

Quận 3, ngày 08 tháng 12 năm 2020

Số: 725 /GDĐT

Về hướng dẫn thực hiện công văn số 4070/GDĐT
ngày 3/12/2020 về triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo
quản lý thông tin về BDTX cho đội ngũ GV và CBQL
CSGDMN theo hình thức trực tuyến

Kính gửi: - Hiệu trưởng các Trường MN, TH, THCS (CL và NCL)

- Thủ trưởng các Đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2025”;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về BDTX cho đội ngũ giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông theo hình thức trực tuyến (đính kèm);

Căn cứ Công văn số 4756/BGDĐT-CNTT ngày 06 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài liệu hướng dẫn xây dựng LMS đảm bảo kết nối với hệ thống TEMIS của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đính kèm);

Căn cứ Văn bản số 4070/GDĐT-TC ngày 03 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về BDTX cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý CSGDMN theo hình thức trực tuyến,

Nhằm đẩy mạnh công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (CL và NCL) và đơn vị trực thuộc trên hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và thực hiện xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai cho các CBQL và giáo viên để thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các trường mầm non (CL, NCL) Khẩn trương liên hệ với Tập đoàn Công nghiệp-Viễn thông Quân đội (Viettel - 0977637763 Anh Tuấn) Thành phố Hồ Chí Minh (đơn vị hỗ trợ miễn phí xây dựng hệ thống quản lý thông tin bồi dưỡng thường xuyên tạm thời - hệ thống TEMIS phiên bản 1.0) để phối hợp cấp tài khoản truy cập hệ thống LMS kết nối hệ thống TEMIS của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm theo dõi và ghi lại đánh giá kết quả của người học về các chương trình BDTX, thực hiện khảo sát nhu cầu BDTX, đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thu thập thông tin về nhu cầu bồi dưỡng làm căn cứ cho cơ quan quản lý giáo dục các cấp trong hoạt động BDTX (từ ngày ra thông báo đến trước ngày 14 tháng 12 năm 2020).

2. Đối với các trường TH, THCS (CL, NCL) và đơn vị trực thuộc đã có tài khoản về tập huấn chương trình phổ thông mới thì chỉ cần liên hệ Tập đoàn Công nghiệp-Viễn thông Quân đội (Viettel) Thành phố Hồ Chí Minh để bổ sung tài khoản cho các giáo viên chưa có tài khoản tập huấn.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có kế hoạch tập huấn về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên hệ thống học tập trực tuyến (LMS) (dự kiến ngày 16, 17 tháng 12 năm 2020) và thực hiện xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến trước ngày 20 tháng 12 năm 2020.

Trên đây là nội dung hướng dẫn bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non theo hình thức trực tuyến, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (CL, NCL) và các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm các Văn bản liên quan);
- BLĐ P. GD&ĐT;
- Lưu; VP.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đăng Khoa