

Số: 251/KH-UBND

Quận 3, ngày 28 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức điều tra, thống kê phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn Quận 3

Căn cứ Công văn số 3554/GDDT-GDTrH ngày 02 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2019-2020;

Ủy ban nhân dân Quận 3 xây dựng Kế hoạch điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn Quận 3 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Điều tra, nắm vững trình độ văn hoá của toàn thể nhân dân trong quận; xác định rõ tình trạng học vấn của người dân có năm sinh từ năm 1959 đến năm 2019.

- Đánh giá hiện trạng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và phổ cập bậc trung học, làm cơ sở đề xuất thực hiện các giải pháp có hiệu quả trong công tác Phổ cập giáo dục – xóa mù chữ (PCGD-XMC) trên địa bàn Quận 3.

- Tạo cơ sở dữ liệu để thực hiện các mục tiêu, đề án xóa mù chữ (độ tuổi từ 15 đến 60), phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và phổ cập bậc trung học những năm tiếp theo; đồng thời đưa cơ sở dữ liệu điều tra vào hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC do Bộ Giáo dục và Đào tạo thiết kế để sử dụng thống nhất trong cả nước, nhằm đảm bảo dữ liệu của quận đồng bộ theo quy định.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ tình trạng học vấn của người dân trong tất cả độ tuổi.
- Điều tra từng hộ gia đình (không phân biệt diện cư trú) trên địa bàn quận, lập phiếu từng hộ dân.

- Thống kê đầy đủ, chính xác số liệu giáo dục, phục vụ cho công tác cập nhật trình độ văn hóa vào phiếu điều tra giai đoạn 2019 - 2023.

- Ủy ban nhân dân 14 phường, các cơ sở giáo dục sử dụng và xử lý hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC của Bộ Giáo dục và Đào tạo để quản lý cơ sở dữ liệu của địa phương từ năm học 2019 - 2020 và những năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban điều tra PCGD-XMC cấp Phường:

- Trưởng ban điều tra: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND phường.
- Thành viên Ban điều tra: Trưởng Ban điều hành các khu phố.
- Thư ký Ban điều tra: Cán bộ, giáo viên chuyên trách phổ cập giáo dục.
- Điều tra viên: Tổ trưởng các tổ dân phố.

2. Hồ sơ điều tra: Ban điều tra PCGD-XMC Phường chuẩn bị các hồ sơ, danh sách gồm:

- Danh sách chủ hộ của tổ dân phố.
- Phiếu điều tra tại hộ dân (kèm bảng hướng dẫn).
- Danh sách tổng hợp từng tổ dân phố.
- Danh sách cập nhật trên máy vi tính.
- Biên bản phúc tra của Ban điều tra.

3. Phương pháp thực hiện:

- Trưởng Ban điều tra PCGD-XMC Phường chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên là Trưởng Ban điều hành các khu phố thực hiện công tác điều tra.

- Thành viên là Trưởng Ban điều hành các khu phố phối hợp với các Điều tra viên là Tổ trưởng các tổ dân phố trong việc tổ chức điều tra thực tế các hộ dân trên địa bàn dân cư quản lý, yêu cầu công tác điều tra thực tế phải gồm có 02 người (trong đó 01 người là Tổ trưởng tổ dân phố).

- Trước khi thực hiện công tác điều tra, các Trưởng Ban, thành viên, thư ký Ban điều tra PCGD-XMC của 14 Phường tham gia buổi tập huấn nghiệp vụ vào thời gian (dự kiến) 8 giờ, ngày 24 tháng 7 năm 2020, do Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 tổ chức.

4. Đối tượng, thời gian điều tra:

- Đối tượng điều tra: các hộ gia đình có người độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi trên địa bàn 14 phường Quận 3.

- Thời gian điều tra: dự kiến từ ngày 27/7/2020 đến ngày 07/8/2020.

5. Quy trình tổ chức điều tra PCGD-XMC:

- Các điều tra viên (Tổ trưởng tổ dân phố) tập trung tại UBND Phường:

+ Nhận Phiếu điều tra đã in sẵn nội dung theo từng hộ.

+ Nhận phân công địa bàn điều tra.

- Đi điều tra thực tế: Điều tra viên đến từng hộ dân đối chiếu sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú ghi đầy đủ các nội dung của người dân có năm sinh từ 1959 đến tháng 6 năm 2020 vào Phiếu điều tra.

- Nếu trên Phiếu điều tra đã in sẵn có các nội dung không đúng với sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú của chủ hộ thì Điều tra viên gạch bỏ và điều chỉnh theo thực tế.

- Nếu hộ không có ở nhà hoặc cho thuê thì ghi chú vào Phiếu điều tra để điều tra bổ sung.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thành viên Ban Chỉ đạo PCGD-XMC mù chữ Quận 3:

Thành viên Ban chỉ đạo PCGD-XMC quận theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình thực hiện điều tra phổ cập giáo dục theo phường được phân công phụ trách.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này.

- Tuyên truyền về công tác điều tra, thống kê phổ cập giáo dục - xóa mù chữ đối với người dân có năm sinh từ 1959 đến năm 2020 thông qua website Phòng Giáo dục và Đào tạo và phổ biến cho hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.

- Thống kê tình hình số liệu điều tra 14 Phường, gửi thành viên Ban chỉ đạo PCGD-XMC quận theo dõi, đôn đốc, kiểm tra 14 Phường trong quá trình thực hiện.

- Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho Trưởng ban, thành viên, thư ký Ban điều tra PCGD-XMC của 14 Phường.

- In phiếu điều tra hộ gia đình (theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo) cung cấp cho 14 Phường.
- Tổng hợp đề xuất kinh phí 14 phường, lập dự trù kinh phí thực hiện điều tra (in biểu mẫu, bồi dưỡng cán bộ điều tra,...) trên địa bàn quận.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3:

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định kinh phí điều tra trình độ văn hóa người dân phục vụ công tác PCGD-XMC trên địa bàn quận, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt theo quy định.

4. Ủy ban nhân dân 14 Phường:

- Xây dựng kế hoạch điều tra, thống kê PCGD-XMC đối với người dân có năm sinh từ 1959 đến năm 2020 trên địa bàn.
- Tổ chức tuyên truyền về công tác điều tra, thống kê phổ cập giáo dục - xóa mù chữ đối với người dân thông qua các buổi báo cáo, sinh hoạt tổ dân phố, khu phố, panô, áp phích, băng rôn tại các trung tâm, các cụm dân cư trên địa bàn.
- Lập dự trù đề xuất kinh phí điều tra trên địa bàn phường (theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo); sử dụng, quyết toán kinh phí theo quy định.
- Tiếp nhận Phiếu điều tra, các loại biểu mẫu từ Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển về Phường, phát cho Điều tra viên để điều tra thực tế và cập nhật trình độ văn hóa các hộ dân thường trú, tạm trú trên địa bàn Phường.
- Huy động lực lượng tham gia công tác điều tra gồm: Cảnh sát khu vực, Trưởng ban điều hành khu phố, Tổ trưởng tổ dân phố,...
- Lưu trữ, đóng tập Phiếu điều tra theo từng tổ dân phố, khu phố.
- Báo cáo kết quả thực hiện về Ban chỉ đạo PCGD-XMC quận (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ **20/7/2020 - 24/7/2020**: Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục Phường xây dựng, triển khai kế hoạch điều tra.
- **24/7/2020**: Phòng Giáo dục và Đào tạo tập huấn, hướng dẫn, phát phiếu điều tra cho Trưởng Ban, thành viên, thư ký Ban điều tra PCGD-XMC của 14 phường.
- Từ **27/7/2020 - 07/8/2020**: Tiến hành tổng điều tra.

- Ngày **10/8/2020**: Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục 14 Phường báo cáo kết quả điều tra về Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục - xóa mù chữ quận (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Ngày **21/8/2020**: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả của 14 Phường, báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Từ nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia.
- Ngân sách quận đảm bảo kinh phí để thực hiện các nội dung của Kế hoạch thông qua nguồn kinh phí chi sự nghiệp cấp cho ngành giáo dục và đào tạo hàng năm.
- Ủy ban nhân dân 14 Phường hỗ trợ thêm kinh phí thực hiện Kế hoạch.
- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp dự toán kinh phí điều tra, thực hiện các nội dung gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch quận thẩm định.
- Sau khi điều tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp chứng từ, hồ sơ gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch quận thẩm định, quyết toán.

Trên đây là Kế hoạch điều tra, thống kê phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn Quận 3, đề nghị các đơn vị và Ủy ban nhân dân 14 Phường khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP;
- TT.QU-HĐND-UBND Q3;
- VP.QU-VP.HĐND-UBND Q3;
- TV.BCĐ. PCGD-XMC Q3;
- HT.các trường MN, TH, THCS Q3;
- TT.GDNN-GDTX Q3;
- Đảng ủy-UBND 14 phường;
- Lưu:VT, P.GD&ĐT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Thị Mỹ Ngọc