**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 3**

**Đơn vị:.....................................................**

**BÁO CÁO NHANH**

**1. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

***1.1. Công tác tiếp dân để giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh***

- Có bố trí phòng tiếp dân, nội quy tiếp công dân, lịch tiếp dân cụ thể.......

- Số lượt tiếp dân của đơn vị:................

***1.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phân loại** | **Số đơn đã nhận** | **Số đơn đủ ĐKGQ** | **Số đơn không đủ ĐKGQ** | **Số đơn đã giải quyết** | **Phản hồi kết quả** | **Số đơn tồn đọng** |
| Số đơn thuộc thẩm quyền | Khiếu nại |  |  |  |  |  |  |
| Tố cáo |  |  |  |  |  |  |
| Phản ánh |  |  |  |  |  |  |
| Số đơn không thuộc thẩm quyền | Khiếu nại |  |  |  |  |  |  |
| Tố cáo |  |  |  |  |  |  |
| Phản ánh |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng** |  |  |  |  |  |  |

 Lý do tồn đọng đơn thư: .........

**2. Báo cáo nhanh các nội dung sau :**

- Nội dung 1: Kiểm tra về công tác quản lý tài chính;

- Nội dung 2 : Kiểm tra thực hiện phòng, chống tham nhũng;

- Nội dung 3: Kiểm tra về công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục;

- Nội dung 4: Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ và công khai;