

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 1636/GDĐT-KHTC
Về việc đơn đốc hoàn thành báo
cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm
học 2018-2019.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện.

Căn cứ Công văn số 4474/BGDĐT-VP ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 1688/BGDĐT-VP ngày 22/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đơn đốc hoàn thành báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2018-2019;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố triển khai đến Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện về việc đơn đốc thực hiện, rà soát thông tin dữ liệu thống kê trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (**gọi tắt là Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>, cụ thể như sau:

1. Để đảm bảo tính bảo mật, pháp lý của dữ liệu trên hệ thống, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị gửi Công văn cử nhân sự đảm trách quản trị trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành, sẽ là đầu mối tiếp nhận tài khoản của đơn vị. (Mẫu công văn đính kèm, gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính trước ngày 17/5/2019).

Yêu cầu đổi mật khẩu ngay khi được cấp tài khoản từ phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

2. Triển khai về việc cử nhân sự đảm trách quản trị trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn, cung cấp tài khoản và mật khẩu quản trị cho đơn vị. Yêu cầu đổi mật khẩu ngay khi được cấp tài khoản từ phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Cách thức thực hiện báo cáo:

3.1 Rà soát và chuẩn hóa danh mục các cơ sở giáo dục trên địa bàn như: cấp học, loại hình, thông tin trường (lưu ý đến số lượng các trường chuẩn quốc gia).

- Tạo tài khoản cho các đơn vị mới thành lập, chia tách.

- Khóa tài khoản các đơn vị đã giải thể, bị sáp nhập.

Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện không tạo tài khoản cho các trường nhiều cấp mà cấp học cao nhất là trung học phổ thông đóng trên địa bàn, các trường này sẽ do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp tài khoản và quản lý. Dữ liệu của Tiểu học, THCS của các trường này sẽ được phân quyền về lại các phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi và khai thác theo địa bàn.

3.2 Rà soát, điều chỉnh (nếu có) dữ liệu thống kê cho tất cả các đơn vị cơ sở giáo dục trực thuộc quản lý trên địa bàn, đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục trên địa bàn được rà soát dữ liệu và duyệt nội dung dữ liệu thống kê theo quy định.

Lưu ý các cơ sở giáo dục phải đảm bảo thực hiện khai báo đầy đủ dữ liệu thống kê và thực hiện thao tác gửi báo cáo số liệu lên cấp trên cụ thể:

Tất các cơ sở giáo dục chỉ được nhập trực tiếp trên Hệ thống hoặc tải về và nhập từ file excel phiên bản mới trên Hệ thống, sau đó cập nhật lại vào Hệ thống phần mềm.

- Thực hiện khai báo đầy đủ dữ liệu thống kê: Chọn cấp học tương ứng nêu trên và thực hiện nhập đầy đủ thông tin, rà soát điều chỉnh (nếu có) về dữ liệu thống kê trên Hệ thống tại **Mục Quản lý Giáo dục**: 1. Thông tin trường, 2. Lớp học, 3. Giáo viên, 4. Học sinh, 5. Cơ sở vật chất.

- Thực hiện Thao tác gửi báo cáo số liệu lên cấp trên: Chọn cấp học tương ứng nêu trên → báo cáo số liệu theo cấp học → Báo cáo đầu năm → Báo cáo EMIS → Lập báo cáo đầu năm → Lấy dữ liệu (Kiểm tra thông tin lấy dữ liệu gồm 1. Trường – lớp học, 2. Học sinh, 3. Đội ngũ) → Nhập bổ sung thêm số liệu 02 biểu gồm 4. Phòng học, 5. Biểu ngân sách nhà nước (đối với trường có chi ngân sách nhà nước) → Báo cáo đầu năm → Báo cáo EMIS → Gửi báo cáo đầu năm.

3.3 Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo tại Mục báo cáo số liệu theo từng cấp học và gửi báo cáo đầu năm lên cấp trên để duyệt dữ liệu. Dữ liệu gửi lên cấp trên phải được thống nhất với các bộ phận phụ trách chuyên môn từng bậc học, đảm bảo tính pháp lý duy nhất nguồn số liệu thống kê cung cấp của đơn vị mình.

4. Quy định về nộp báo cáo:

Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát lại các nội dung theo yêu cầu tại **Mục 2** nêu trên, so dò, điều chỉnh (nếu có) và gửi báo cáo lên cấp trên trước ngày **20/5/2019**.

Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày **20/5/2019 đến ngày 24/5/2019**.

Sau khi đã được Sở Giáo dục và Đào tạo xác nhận “**Duyệt dữ liệu**” thành công, đề nghị đơn vị trích xuất báo cáo theo mẫu đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo trước **30/5/2019**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường - ĐT: 0967.135.888- Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn.

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL toàn ngành**. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo trước khi gửi lên cấp trên.

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GD&ĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VP, P.KHTC. 2

