

Số: 163/GDĐT-TĐ
Về xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019

Quận 3, ngày 12 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Các Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Các Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Thực hiện văn bản số 473/GDĐT-VP ngày 22 tháng 02 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 hướng dẫn như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” **được tặng một lần** cho cá nhân, không có hình thức truy tặng;
- Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, qui trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Kỷ niệm chương xét tặng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác trong ngành Giáo dục bao gồm: ***đang công tác (hoặc đã nghỉ hưu hoặc đã chuyển sang ngành khác)*** tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3;

2. Cá nhân ngoài ngành giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo Quận 3;

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của Quận 3.

III. TIÊU CHUẨN

1. **Các cá nhân trong ngành giáo dục (thuộc đối tượng qui định tại điểm 1 mục II)**

1.1 Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ **20 năm trở lên** hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.2 Cá nhân làm việc tại địa bàn đặc biệt khó khăn theo qui định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, thời gian công tác tại địa bàn khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại mục 1.1 là 05 năm.

1.3 Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

1.4 Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp

giáo dục” sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

1.5 Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

1.6. Cá nhân bị kỷ luật từ buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét Kỷ niệm chương.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành GD&ĐT đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

2.1 Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ **đủ một nhiệm kỳ trở lên**, có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành giáo dục Quận 3;

2.2 Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành giáo dục được Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý giáo dục xác nhận.

Các đơn vị mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc xem xét, lựa chọn các cá nhân tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho ngành, báo cáo và xin ý kiến Hội đồng Thi đua khen thưởng quận vào bản tóm tắt thành tích cá nhân (nếu có).

3. Các cá nhân thuộc đối tượng qui định tại điểm 3 mục II phải có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

IV. QUY TRÌNH XÉT TẶNG

1. Các đơn vị tổ chức xét chọn, sau đó tập hợp, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách của đơn vị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3.

2. Cá nhân nghỉ hưu hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu hoặc trước khi chuyển ngành khác. Đơn vị có trách nhiệm gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3.

3. Hồ sơ cá nhân thực hiện theo mẫu:

- Thuộc ngành giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2A;
- Ngoài ngành giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2B;
- Là người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2C.

4. **Các cá nhân thuộc đối tượng qui định tại điểm 3 mục II** tùy theo đối tượng cụ thể, phải được một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy của ta ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban cán sự Đảng ngoài nước có ý kiến đề nghị.

Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định; cá nhân được tặng Kỷ niệm chương không kèm theo tiền thưởng và **mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần.**

V. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG

1. Hồ sơ của cá nhân

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005 của Bộ GD&ĐT); Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu;

- **Các cá nhân thuộc đối tượng qui định tại điểm 3 mục II** tùy theo đối tượng cụ thể được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, còn phải có ý kiến của một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban cán sự Đảng ngoài nước.

2. Hồ sơ của đơn vị (theo mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005 của Bộ GD&ĐT)

- Công văn đề nghị; (mẫu 1A)
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương; (mẫu 3A)
- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương. (mẫu 2A, 2B, 2C)

VI. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

Các đơn vị **gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20 tháng 3 năm 2019** đồng thời gửi kèm các tập tin (files) văn bản và bản tổng hợp danh sách (sử dụng phông chữ: Times New Roman) và gửi theo địa chỉ e-mail các chuyên viên phụ trách:

- Bà Văn Thanh Thảo, thanhthao170977@gmail.com (khối Mầm non);
- Ông Nguyễn Tất Bình, nguyentatbinh67@gmail.com (khối Tiểu học, khối Trung học cơ sở và trực thuộc);

Đề nghị các đơn vị triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 đúng thời hạn quy định. **Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (theo mẫu gửi kèm).**

Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bà Vũ Thị Mỹ Ngọc, P.CT UBND;
- Ban Tuyên giáo QU;
- VPQU-UBND;
- BLĐ Phòng GD&ĐT;
- Liên đoàn Lao động;
- Các bộ phận CM Phòng GD&ĐT;
- Cổng thông tin điện tử Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VP, TĐ, TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Lệ Thủy