

Số: 789/TC-KH
Về việc kiểm kê, báo cáo tình hình
quản lý, sử dụng tài sản cố định
năm 2019.

Quận 3, ngày 24 tháng 12 năm 2019.

Kính gửi:

- Các Phòng, Ban, Đoàn thể thuộc Quận;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận;
- Ủy ban nhân dân 14 phường;
- Các Ban Quản lý Chợ.

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ ban hành Quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 115/2008/QĐ-TTg ngày 27/8/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy định về công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước;

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 3, Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị thực hiện kiểm kê và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019 gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch gồm các nội dung cụ thể sau:

1. Về kiểm kê tài sản cố định:

Hàng năm đến ngày 31/12, Thủ trưởng các đơn vị tiến hành tổ chức kiểm kê tài sản cố định theo quy định. Khi tiến hành kiểm kê, đơn vị thành lập Ban kiểm kê và thực hiện kiểm kê tài sản cố định. Việc kiểm kê phải được lập thành Biên bản kiểm kê (mẫu số C53-HĐ). Trong quá trình kiểm kê, trường hợp có chênh lệch giữa số liệu thực tế với số liệu ghi trên sổ kế toán, đơn vị phải xác định rõ nguyên nhân thừa hoặc thiếu tài sản cố định, đồng thời có ý kiến nhận xét và đề xuất hướng xử lý trình Thủ trưởng đơn vị xem xét.

2. Về nội dung báo cáo:

2.1/ Về tình hình quản lý, sử dụng tài sản:

Căn cứ vào danh mục tài sản cố định trong năm 2019 của đơn vị đang quản lý, sử dụng, các đơn vị thực hiện báo cáo theo Biểu số 01A-ĐK/TSNN được in từ Phần mềm quản lý tài sản Nhà nước của đơn vị (vào mục Báo cáo => chọn báo cáo chi tiết => chọn biểu số 01A-ĐK/TSNN - Báo cáo tài sản Nhà nước đơn vị trực tiếp sử dụng);

Đối với Công an 14 phường: chỉ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng áp dụng cho tài sản là nhà, đất theo biểu mẫu số 02 (đính kèm biểu mẫu).

2.2/ Về báo cáo công khai tài sản:

+ Báo cáo công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công theo biểu số 09A-CK/TSC (vào mục Báo cáo => chọn báo cáo công khai => chọn nhóm báo cáo công khai áp dụng từ ngày 01/01/2019 => chọn biểu số 09A-CK/TSC);

+ Báo cáo công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo biểu số 09B-CK/TSC (vào mục Báo cáo => chọn báo cáo công khai => chọn nhóm báo cáo công khai áp dụng từ ngày 01/01/2019 => chọn biểu số 09B-CK/TSC);

+ Báo cáo công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác theo biểu số 09C-CK/TSC (vào mục Báo cáo => chọn báo cáo công khai => chọn nhóm báo cáo công khai áp dụng từ ngày 01/01/2019 => chọn biểu số 09C-CK/TSC);

+ Báo cáo công khai tình hình xử lý tài sản công theo biểu số 09D-CK/TSC (vào mục Báo cáo => chọn báo cáo công khai => chọn nhóm báo cáo công khai áp dụng từ ngày 01/01/2019 => chọn biểu số 09D-CK/TSC);

+ Báo cáo công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công theo biểu số 09Đ-CK/TSC (vào mục Báo cáo => chọn báo cáo công khai => chọn nhóm báo cáo công khai áp dụng từ ngày 01/01/2019 => chọn biểu số 09Đ-CK/TSC);

2.3/ Về báo cáo giá trị tài sản cố định:

- Báo cáo giá trị tài sản cố định của đơn vị theo Biểu mẫu số 03 (đính kèm biểu mẫu);

- Báo cáo giá trị hao mòn của tài sản cố định theo Biểu số 01F-ĐK/TSNN (vào mục Báo cáo => chọn báo cáo chi tiết => chọn biểu số 01F-ĐK/TSNN).

3. Về thời gian và hình thức gửi báo cáo:

- Thời gian: trước ngày 15/01/2020.

- Hình thức: bằng văn bản có đóng dấu ký tên gửi về Phòng Tài chính-Kế hoạch Quận 3 - số 99 Trần Quốc Thảo, Phường 7, Quận 3 (lầu 3 - phòng 3.2);

Trong quá trình thực hiện nếu có /vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 (Tổ Công sản Hành chính - Giá, số điện thoại 39.32.6868 - 130, gặp Chị Phương hoặc Anh Huân) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ Phòng;
- Lưu: VT,(Ph-100b).

D:\phương\TAI SAN\Bao cao tang giam TSCD 2019.DOC

KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lương Chí Cường