

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3078 /GDĐT-TrH
Về việc thực hiện in và lưu trữ
Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử
từ năm học 2018 - 2019.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT).

Căn cứ công văn số 6756/BGDĐT-VP ngày 11 tháng 10 năm 2012; công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sổ Gọi tên và ghi điểm trong nhà trường và công văn số 3711/BGDĐT-CNTT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019; căn cứ văn bản số 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016; căn cứ văn bản số 2654/GDĐT-TrH ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2018 – 2019;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn thành phố thực hiện nghiêm túc hướng dẫn về việc in và lưu trữ sổ điểm điện tử và các hồ sơ học vụ khác, cụ thể như sau:

- Đề nghị các trường THPT, THCS trên địa bàn thành phố Hồ chí Minh thực hiện đầy đủ qui trình, hồ sơ về việc quản lý sổ điểm điện tử năm học 2018 – 2019, theo hướng dẫn như sau:

- Tất cả các đơn vị (100% đơn vị) thực hiện Sổ điểm điện tử kết nối với Hệ thống Cơ sở dữ liệu GD thành phố và kết nối với Hệ thống CSDL giáo dục Quốc gia theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các đơn vị sử dụng phần mềm không kết nối được cơ sở dữ liệu Giáo dục thành phố phải tổ chức thực hiện rà soát để kết nối với dữ liệu của ngành giáo dục thành phố Hồ Chí Minh hoặc thay đổi những phần mềm đã kết nối được với cơ sở dữ liệu của ngành. Nhà trường chỉ sử dụng một hệ thống phần mềm sổ điểm điện tử để kết nối với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố.

- Nhà trường phải xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng sổ gọi tên và ghi điểm điện tử, có sự phân công trách nhiệm, phân quyền và qui định quản lý cụ thể trước khi tổ chức thực hiện.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện ghi điểm, lưu điểm và in sổ điểm điện tử và Kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh của nhà trường theo từng năm học cụ thể.

- Đảm bảo in Sổ gọi tên và ghi điểm vào cuối mỗi năm học theo mẫu của Bộ GDĐT, chất lượng bản in tốt, lưu trữ hồ sơ và tập tin theo đúng quy định, đảm bảo các công thức, chương trình xử lý chính xác, an toàn, phòng chống virus, các phần mềm độc hại tác động đến các tập tin, tài liệu lưu trữ.

- Cuối mỗi năm học, nhà trường in và lưu trữ toàn bộ kết quả học tập, hạnh kiểm của học sinh từng lớp theo mẫu Sổ gọi tên và ghi điểm của Bộ GDĐT quy định. Song song đó,

nhà trường tiến hành lưu trữ các tập tin Sổ gọi tên và ghi điểm theo lớp trong ổ cứng rời chuyên dụng cho công tác lưu trữ hồ sơ ghi điểm (không đặt chung với máy tính nhập, xử lý điểm hoặc trang thông tin điện tử) và có đĩa CD (hoặc DVD) lưu trữ theo năm, có niêm phong quản lý đầy đủ. Lưu ý là lưu tất cả vấn đề liên quan đến nhập điểm, sửa điểm của giáo viên và bộ phận học vụ nhà trường.

- Cuối mỗi học kì, sau khi in Sổ gọi tên và ghi điểm, nhà trường tổ chức cho giáo viên, giáo viên chủ nhiệm (GVCN) kiểm dò và ký tên vào Bảng xác nhận kết quả học tập, hạnh kiểm, đóng dấu giáp lai, hiệu trưởng, GVCN và nhân viên phụ trách ký tên xác nhận đúng quy định.

- Các đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện hướng dẫn các trường THCS trực thuộc đã được phòng GDĐT thực hiện in và lưu trữ sổ điểm điện tử và tổng hợp danh sách trường THCS thực hiện sổ điểm điện tử về Sở Giáo dục và Đào tạo (nộp tại phòng Giáo dục Trung học). Các trường THPT, THPT có nhiều cấp học trực thuộc Sở nộp hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học. Hồ sơ mới bao gồm: quyết định phân công; quy chế; kế hoạch nhập điểm, lưu, kiểm tra và in sổ điểm; kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh tổng nhà trường.

Tất cả cơ sở dữ liệu về chuyển trường, danh sách hội các hội thi và các hoạt động chuyên môn của sở được thực hiện trên cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố. Do đó, đề nghị các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu và quy trình sử dụng sổ điểm điện tử trong năm học 2018 – 2019.

Mọi thắc mắc liên hệ sở Giáo dục và Đào tạo (ông Hồ Tấn Minh – chuyên viên phòng GDTrH, qua địa chỉ mail htminh@hcm.edu.vn). Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “để báo cáo”;
- Lưu: VP, TrH(minh)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Nguyễn Văn Hiếu

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số: 700/SY-GDDT

Quận 3, ngày 18 tháng 9 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở (CL, NCL);
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên.

Đề nghị Hiệu trưởng (Thủ trưởng) đơn vị triển khai thực hiện Công văn số 3078/GDDT-TrH ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện in và lưu trữ sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2018 - 2019./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBNDQ3;
- Trưởng phòng GDDT Q3;
- Lưu: VT, Tổ PT, Công TTĐT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Dương Hữu Nghĩa