

Số: 451/TCKH

Quận 3, ngày 20 tháng 5 năm 2018

Về hướng dẫn xác định nhu cầu và nguồn kinh phí
thực hiện chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết
số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018
của Hội đồng nhân dân thành phố.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đoàn thể,
đơn vị sự nghiệp thuộc Quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 Phường.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về ban hành quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý;

Căn cứ Công văn số 1370/UBND-KT ngày 04 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố;

Căn cứ Công văn số 6017/STC-HCSN ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Sở Tài chính về hướng dẫn xác định nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố;

Phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn việc xác định nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức như sau:

Thu nhập tăng thêm được hướng dẫn tại văn bản này là thu nhập tăng thêm theo cơ chế đặc thù của thành phố Hồ Chí Minh, thực hiện theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội (ngoài khoản thu nhập tăng thêm theo quy định của pháp luật hiện hành về cơ chế tự chủ tài chính đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập).

Đơn vị thực hiện thu nhập tăng thêm được hướng dẫn tại văn bản này bao gồm các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập (không phân biệt mức độ tự chủ tài chính) do Quận quản lý.

A. Về dự toán nhu cầu chi thu nhập tăng thêm hàng năm:

Hàng năm, căn cứ vào đối tượng đã được quy định tại Điều 2 và nguồn kinh phí thực hiện quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy định kèm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố; Trên cơ sở số lượng theo đối tượng quy định tại đơn vị dự kiến được hưởng thu nhập tăng thêm để xây dựng dự toán nhu cầu chi thu nhập tăng thêm từng năm.

I. Nhu cầu chi trả thu nhập tăng thêm tại từng đơn vị:

Nhu cầu kinh phí thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm trong năm = Hệ số điều chỉnh thu nhập tăng thêm x Tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ. Trong đó:

+ Hệ số điều chỉnh thu nhập tăng thêm là hệ số dự kiến tại thời điểm lập dự toán (năm 2018 tối đa là 0,6 lần; năm 2019 tối đa là 1,2 lần; năm 2020 tối đa là 1,8 lần).

+ Tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ là tiền lương thực tế tại thời điểm lập dự toán.

II. Nguồn kinh phí thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm

1. Đối với các phòng chuyên môn, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc Quận:

Nguồn kinh phí thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm tại từng đơn vị là nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương theo quy định hiện hành (sau khi đã thực hiện chi trả chính sách tăng lương theo lộ trình của Chính phủ hàng năm; chi trả chính sách tinh giản biên chế (theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị quyết 25/2017/NQ-HĐND), được sử dụng theo trình tự như sau:

a) Nguồn cải cách tiền lương của cơ quan, đơn vị từ năm trước chuyển sang.

b) Nguồn tiết kiệm 10% chi thường xuyên từ ngân sách nhà nước cấp theo quy định (không kể các khoản chi lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ).

c) Nguồn cải cách tiền lương được trích lập từ nguồn thu được để lại hàng năm theo quy định của cấp có thẩm quyền (trong giai đoạn năm 2018-2020, các cơ quan, đơn vị thực hiện tỷ lệ trích lập là 40% (riêng lĩnh vực y tế là 35%) theo quy định tại Điều 6 Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố).

Lưu ý: Trường hợp nguồn cải cách tiền lương được trích lập từ số thu trong năm (cộng với các nguồn cải cách tiền lương khác theo quy định) cao hơn nhu cầu thực hiện chi lương tối thiểu theo lộ trình tăng lương của Chính phủ, nhu cầu thực hiện chính sách tinh giản biên chế (theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị quyết 25/2017/NQ-HĐND) và nhu cầu chi thu nhập tăng thêm, phần chênh lệch thừa trong năm từ nguồn 40% (riêng lĩnh vực y tế là 35%) xử lý như sau:

- Đối với các phòng chuyên môn, đoàn thể thuộc Quận: Tiếp tục theo dõi để thực hiện cho những năm tiếp theo.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: Tiếp tục theo dõi để thực hiện cho những năm tiếp theo. **Trường hợp đơn vị nào cam kết trong những năm tiếp theo tự đảm bảo nguồn cải cách tiền lương để thực hiện chi trả lương tối thiểu theo lộ trình tăng lương của Chính phủ**, nhu cầu thực hiện chính sách tính giảm biên chế (theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị quyết 25/2017/NQ-HĐND) và chi trả thu nhập tăng thêm thì được sử dụng nguồn 40% (riêng lĩnh vực y tế là 35%) nêu trên còn dư để chi đầu tư, mua sắm, hoạt động chuyên môn của đơn vị và thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định hiện hành; văn bản cam kết gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 3 **trước ngày 31 tháng 12 hàng năm** để theo dõi, quản lý.

d) Sau khi tính toán hết các nguồn cải cách tiền lương nêu trên, trường hợp đã trích lập đầy đủ nguồn cải cách tiền lương theo quy định nhưng dự kiến nhu cầu kinh phí thực hiện điều chỉnh thu nhập tăng thêm còn thiếu so với nguồn hiện có (tức nhu cầu lớn hơn nguồn); các đơn vị có văn bản gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch để tổng hợp, thẩm tra và trình Ủy ban nhân dân Quận cấp bổ sung dự toán kinh phí cho đơn vị để thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm theo quy định.

2. Đối với Ủy ban nhân dân 14 phường:

- Nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương năm trước chưa sử dụng hết chuyển sang năm sau của ngân sách phường, trong đó bao gồm nguồn 50% tăng thu ngân sách phường (không kể tăng thu từ nguồn thu tiền sử dụng đất) thực hiện năm trước so với dự toán năm trước.

- Nguồn cải cách tiền lương 10% chi thường xuyên từ ngân sách nhà nước cấp theo quy định (không kể các khoản chi lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ).

- Nguồn 50% tăng thu ngân sách phường dự toán năm hiện hành so với dự toán năm đầu thời kỳ ổn định ngân sách.

Sau khi tính toán hết các nguồn cải cách tiền lương nêu trên, trường hợp đã trích lập đầy đủ nguồn cải cách tiền lương theo quy định nhưng dự kiến nhu cầu kinh phí thực hiện điều chỉnh thu nhập tăng thêm còn thiếu so với nguồn hiện có (tức nhu cầu lớn hơn nguồn); Ủy ban nhân dân phường có văn bản gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch để tổng hợp, thẩm tra và trình Ủy ban nhân dân Quận cấp bổ sung dự toán kinh phí cho đơn vị để thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm theo quy định.

III. Xây dựng dự toán nhu cầu và nguồn kinh phí chi trả thu nhập tăng thêm

Các phòng chuyên môn, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc Quận chịu trách nhiệm rà soát, xác định nhu cầu và nguồn cải cách tiền lương tại đơn vị theo quy định để thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm; vào thời điểm xây dựng dự toán hàng năm đơn vị có văn bản tổng hợp và thuyết minh rõ nhu cầu và nguồn kinh

phí thực hiện gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp báo cáo Sở Tài chính để bố trí dự toán thực hiện.

IV. Về thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm

Căn cứ kết quả đánh giá hiệu quả công việc hàng quý của cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, cơ quan, đơn vị thực hiện chi trả dứt điểm thu nhập tăng thêm **hàng quý** cho từng cán bộ, công chức, viên chức bằng **100% mức chi** của kết quả đánh giá tương ứng (không xem xét đến kết quả cả năm).

Thời điểm thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm hàng quý do Thủ trưởng đơn vị quyết định sau khi có kết quả đánh giá hiệu quả công việc do Sở Nội vụ hướng dẫn.

B. Về quyết toán kinh phí chi thu nhập tăng thêm hàng năm

Các đơn vị thực hiện quyết toán theo thực tế phát sinh tại từng đơn vị trên cơ sở hệ số điều chỉnh tăng thu nhập căn cứ kết quả đánh giá hiệu quả công việc thực tế của cán bộ, công chức, viên chức.

Trường hợp nguồn kinh phí quyết toán nhỏ hơn nguồn kinh phí dự toán của đơn vị, kinh phí còn thừa được tổng hợp vào nguồn cải cách tiền lương của đơn vị chuyển sang năm sau.

Trường hợp nguồn kinh phí quyết toán lớn hơn nguồn kinh phí dự toán của đơn vị, kinh phí còn thiếu sẽ được xem xét cấp bổ sung từ nguồn cải cách tiền lương của ngân sách quận.

C. Biểu mẫu và thời gian báo cáo:

Các phòng chuyên môn, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc Quận và Ủy ban nhân dân 14 phường: Lập dự toán và quyết toán kinh phí chi thu nhập tăng thêm cùng với thời gian lập dự toán và quyết toán thu- chi ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan, đơn vị mình gửi về phòng Tài chính – Kế hoạch quận phù hợp theo thời gian thực hiện báo cáo dự toán và quyết toán ngân sách hàng năm. *Chi tiết theo phụ lục 08, 09, 10 đính kèm.*

Riêng năm 2018, các cơ quan, đơn vị có nguồn cải cách tiền lương **lớn hơn** nhu cầu kinh phí để thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm, **chủ động** sử dụng các nguồn kinh phí này để chi trả theo quy định; Đối với các cơ quan, đơn vị **không đủ** nguồn kinh phí (nhu cầu lớn hơn nguồn) để chi trả thu nhập tăng thêm, các cơ quan, đơn vị có báo cáo gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch để thẩm định, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Quận báo cáo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt **bổ sung** dự toán (phần chênh lệch thiếu) cho ngân sách Quận, thời gian gửi báo cáo **trước ngày 26/9/2018**.

Các đơn vị truy cập biểu mẫu tại hộp thư điện tử: maubctcq3@gmail.com; password: maubctcq3@1234567 (Yêu cầu đơn vị không thay đổi password) và

ngiên cứu hệ thống biểu mẫu để lập báo cáo theo mẫu phù hợp với từng cơ quan, đơn vị.

Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị đơn vị có văn bản phản ánh về Phòng Tài chính – Kế hoạch để được phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q3 (Để báo cáo);
- BLĐ P. TCKH;
- Tổ QLNS / Phòng TC-KH;
- Lưu: VT – Cg 100b



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Đức Phương