

Số: 537 /TCKH

Quận 3, ngày 12 tháng 11 năm 2018

V/v thông báo việc đăng tải thông
tin trên Trang thông tin điện tử về
tài sản công.

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức,
đơn vị thuộc Quận 3.

Ngày 26/10/2018, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 tiếp nhận Công văn số 7033/STC-CS ngày 18/10/2018 của Sở Tài chính về việc thông báo việc đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử về tài sản công; trên Công văn có bút phê của đồng chí Võ Khắc Thái – Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 3 “*Chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 3 hướng dẫn thực hiện*”;

Nay, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 hướng dẫn các đơn vị việc đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử về tài sản công như sau:

1. Các trường hợp phải đăng tải, thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử về tài sản công:

- Bán tài sản công (bao gồm cả trường hợp bán thanh lý tài sản công và bán vật tư, phế liệu thu hồi từ việc thanh lý tài sản công) và tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo hình thức đấu giá và niêm yết giá.

- Cho thuê cơ sở hoạt động sự nghiệp theo hình thức đấu giá, cho thuê từng hạng mục của cơ sở hoạt động sự nghiệp và tài sản công khác theo hình thức trực tiếp (như: cho thuê phương tiện vận tải, máy móc, thiết bị; cho thuê hội trường, phòng họp, phòng hội thảo,...) sau khi được Ủy ban nhân dân Thành phố chấp thuận (đối với cơ sở hoạt động sự nghiệp, phương tiện vận tải và tài sản có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên) hoặc do Thủ trưởng đơn vị quyết định (đối với các tài sản công khác).

- Lựa chọn đối tác liên doanh, liên kết trong trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng tài sản công vào mục đích liên doanh, liên kết sau khi được Ủy ban nhân dân Thành phố chấp thuận.

2. Nội dung phải đăng tải, thông báo công khai:

Tùy theo hình thức tổ chức thực hiện các trường hợp, các cơ quan, tổ chức, đơn vị lựa chọn nội dung đăng tải cho phù hợp, cụ thể:

a. Nội dung đăng tải theo hình thức đấu giá:

- Tên, địa chỉ của tổ chức đấu giá tài sản và người có tài sản đấu giá;
- Thời gian, địa điểm đấu giá tài sản;

- Tên tài sản, nơi có tài sản đấu giá;
- Giá khởi điểm của tài sản đấu giá trong trường hợp công khai giá khởi điểm; tiền đặt trước;

- Thời gian, địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá.

b. Nội dung đăng tải theo hình thức niêm yết giá:

- Tên, địa chỉ, số điện thoại của cơ quan, tổ chức, đơn vị bán tài sản;
- Mã số cuộc bán niêm yết;
- Tên tài sản, chủng loại, số lượng, chất lượng của tài sản; giá bán tài sản;
- Số tiền đặt trước và hình thức nộp tiền đặt trước;
- Địa điểm, thời hạn xem tài sản;
- Thời hạn đăng ký và nộp tiền đặt trước;
- Thời gian lựa chọn người được quyền mua tài sản;
- Quy định về người không được tham gia mua tài sản;
- Những thông tin cần thiết khác liên quan đến tài sản bán theo nhu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

c. Nội dung đăng tải về việc cho thuê tài sản công theo hình thức trực tiếp:

- Tên đơn vị có tài sản cho thuê;
- Loại tài sản cho thuê;
- Giá cho thuê;
- Điều kiện kèm theo.

d. Nội dung đăng tải về việc lựa chọn đối tác liên doanh, liên kết:

- Thông tin của đơn vị có tài sản liên doanh, liên kết;
- Tài sản dự kiến liên doanh, liên kết;
- Phương án liên doanh, liên kết;
- Tiêu chí lựa chọn đối tác để thực hiện liên doanh, liên kết;
- Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký.

3. Cách thức đăng tải:

Khi phát sinh các trường hợp tại Điểm 1 của Công văn này, các cơ quan, tổ chức, đơn vị phải đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử về tài sản công. Cách thức thực hiện như sau:

- Gửi văn bản đề nghị đăng tải thông tin về Trung tâm dữ liệu quốc gia về tài sản công (thuộc Cục Quản lý công sản) tại địa chỉ số 28 đường Trần

Hung Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội; đồng thời gửi file tập tin dạng Word vào địa chỉ hộp thư điện tử (Email): taisancong@mof.gov.vn;

- Đăng ký địa chỉ Email với Cục quản lý công sản để xác thực là đại diện của đơn vị.

Lưu ý: Khi cung cấp thông tin đăng tải cần phải đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm về các thông tin đề nghị đăng tải.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 để phối hợp giải quyết (Điện thoại: 028 3932 6868 – số nội bộ 130)./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q3 (thay báo cáo);
- Cổng thông tin điện tử Quận 3 (VP HĐND-UBND Q3);
- BLĐ Phòng;
- Tổ CS-HC-Giá;
- Lưu: VT, Huân-.....b.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Đức Phương