

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ
BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quận 3, ngày 23 tháng 5 năm 2017

Số: 63 /TP

V/v nâng cao hiệu quả xây dựng,
quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.

Kính gửi:

- Lãnh đạo UB. Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận,
- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc quận,
- Lãnh đạo các ban ngành, đoàn thể quận,
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân 14 phường.

Căn cứ Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật;

Công văn số 751/BTP-PBGDPL ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ Tư pháp về việc nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật;

Căn cứ Công văn số 2607/STP-PBGDPL ngày 24 tháng 3 năm 2017 của Sở Tư pháp về việc nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật;

Căn cứ tình hình thực tế hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật tại các cơ quan, đơn vị cũng như tại UBND 14 phường và kết quả kiểm tra 06 tháng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2017, Phòng Tư pháp nhận thấy, một số cơ quan, đơn vị và UBND 14 phường chưa quan tâm đến việc quản lý và khai thác có hiệu quả tủ sách pháp luật;

Để nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, đảm bảo hoạt động quản lý và khai thác tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị và UBND 14 phường đạt chất lượng, hiệu quả, Hội đồng PBGDPL quận đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quận, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, các ban ngành, đoàn thể quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm được giao tại Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg chỉ đạo cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường thông tin, truyền thông nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân về vị trí, vai trò của tủ sách pháp luật trong công tác thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện dân chủ ở cơ sở; có hình thức, biện pháp phù hợp để thông tin, giới thiệu các sách, tài liệu của tủ sách

pháp luật, chú trọng các sách, tài liệu mới, có nội dung thiết thực, liên quan trực tiếp đến thực thi công vụ của cán bộ, công chức và nhu cầu tiếp cận thông tin, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, nhân dân.

2. Chỉ đạo rà soát, kiểm tra việc bổ sung, mua sách, tài liệu mới định kỳ để cung cấp cho tủ sách pháp luật; đảm bảo bổ sung các sách có chất lượng, thiết thực, nội dung phù hợp với nhu cầu của bạn đọc; chú trọng sách hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giải đáp pháp luật.

3. Tăng cường khai thác văn bản quy phạm pháp luật thông qua cơ sở dữ liệu pháp luật; hướng dẫn việc xử lý đối với sách, tài liệu bị hư hỏng không thể sử dụng được theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; đưa vào lưu giữ trong tủ sách pháp luật các sách, tài liệu được cơ quan, đơn vị cấp, phát cho cán bộ, công chức tham dự hội nghị, hội thảo, tọa đàm để quản lý theo quy định về tài sản công, đồng thời thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, bảo quản, khai thác tủ sách pháp luật trong Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg.

4. Phát huy vai trò là đầu mối của các thành viên HĐPBGDPL quận, công chức tư pháp 14 phường, đồng thời tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với Phòng Tư pháp xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật; đầu tư, bố trí máy tính kết nối mạng internet để khai thác tài liệu, văn bản pháp luật và triển khai tủ sách pháp luật điện tử theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

5. Quan tâm bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước cho xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg, đồng thời sử dụng có hiệu quả kinh phí được cấp.

6. Đối với UBND 14 phường lưu ý một số nội dung sau:

a) Địa điểm đặt Tủ sách pháp luật:

Quy định tại Khoản 2 Điều 5 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg bảo đảm thuận tiện cho việc khai thác, quản lý. Đối với tủ sách pháp luật của xã, thị trấn, chú ý đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân phường.

b) Định kỳ thực hiện luân chuyển, trao đổi sách, tài liệu pháp luật giữa tủ sách pháp luật của phường với tủ sách pháp luật tại các khu phố, tổ dân phố, nơi mà người dân dễ tiếp cận, đồng thời khuyến khích các cá nhân tham gia quản lý loại hình tủ sách tự quản này để phục vụ tốt hơn công tác thông tin, PBGDPL tại cơ sở.

c) Quan tâm, bố trí cán bộ chịu trách nhiệm quản lý, phụ trách tủ sách pháp luật theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg có

điều kiện về thời gian và kỹ năng, nghiệp vụ để quản lý, phục vụ tốt nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn.

7. Đánh giá thực trạng thực hiện Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg tại các cơ quan, đơn vị, các ban ngành, đoàn thể quận và có đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động gửi về Phòng Tư pháp **trước ngày 15/10/2017** (báo cáo riêng hoặc tổng hợp trong Báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2017).

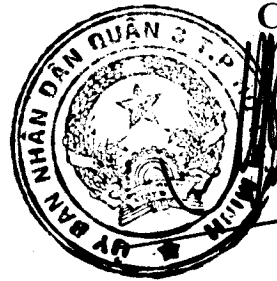
Lưu ý: Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ đ/c Phương, điện thoại: 0989510011 để được hướng dẫn thực hiện./.

(Đính kèm Công văn số 2607/STP-PBGDPL ngày 24/3/2017 của Sở Tư pháp Thành phố).

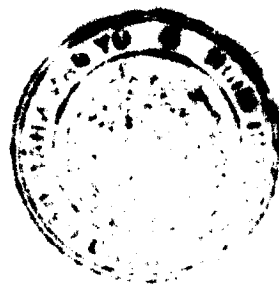
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PBGDPL.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Vũ Thị Mỹ Ngọc**



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số. 2667/STP-PBGDPL

V/v nâng cao hiệu quả xây dựng,
quản lý, khai thác tủ sách pháp luật

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 3 năm 2017

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố và tổ chức thành viên của Mặt trận;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân 24 quận, huyện.

Thực hiện Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật và Công văn số 751/BTP-PBGDPL ngày 10/3/2017 của Bộ Tư pháp về việc nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật, Sở Tư pháp đề nghị các sở, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, các đoàn thể Thành phố, Ủy ban nhân dân quận, huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm được giao tại Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg chỉ đạo, hướng dẫn các phòng ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường thông tin, truyền thông nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân về vị trí, vai trò của tủ sách pháp luật trong công tác thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện dân chủ ở cơ sở; có hình thức, biện pháp phù hợp để thông tin, giới thiệu các sách, tài liệu của tủ sách pháp luật, chú trọng các sách, tài liệu mới, có nội dung thiết thực, liên quan trực tiếp đến thực thi công vụ của cán bộ, công chức và nhu cầu tiếp cận thông tin, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, nhân dân.

2. Chỉ đạo rà soát, kiểm tra việc bổ sung, mua sách, tài liệu mới định kỳ để cung cấp cho tủ sách pháp luật; bảo đảm bổ sung các sách có chất lượng, thiết thực, nội dung phù hợp với nhu cầu của bạn đọc; chú trọng sách hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giải đáp pháp luật thường thức. Tăng cường khai thác văn bản quy phạm pháp luật thông qua cơ sở dữ liệu pháp luật; hướng dẫn việc xử lý đối với sách, tài liệu bị hư hỏng không thể sử dụng được theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; đưa vào lưu giữ trong tủ sách pháp luật các sách, tài liệu được các cơ quan, đơn vị cấp, phát cho cán bộ, công chức tham dự hội thảo, tọa đàm để quản lý theo quy định về tài sản công, đồng thời thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, bảo quản, khai thác tủ sách pháp luật trong Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg.

C. Loan
Tham mưu
Viện chủ đề
31/3

3. Phát huy vai trò đầu mối của các Phòng, bộ phận pháp chế, cơ quan, công chức Tư pháp, đồng thời tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phối hợp với ngành Tư pháp xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật, gắn hoạt động khai thác của tủ sách pháp luật với hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4, các phong trào, cuộc vận động nâng cao dân trí, văn hóa đọc trong cán bộ, Nhân dân; đầu tư, bố trí máy tính kết nối mạng internet để khai thác tài liệu, văn bản pháp luật và triển khai tủ sách pháp luật điện tử theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp.

4. Bố trí địa điểm đặt tủ sách pháp luật theo quy định tại Khoản 2 Điều 5 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg bảo đảm thuận tiện cho việc khai thác, quản lý. Đối với tủ sách pháp luật cấp xã, chú ý đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.

5. Quan tâm bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước cho xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg, đồng thời sử dụng có hiệu quả kinh phí được cấp; khuyến khích các tổ chức, cá nhân đóng góp kinh phí xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 04/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phổ biến, giáo dục pháp luật.

6. Đổi mới nội dung và phương thức khai thác tủ sách pháp luật truyền thống, hướng tới xây dựng tủ sách pháp luật điện tử của Thành phố Hồ Chí Minh; tăng cường phối hợp với Sở Tư pháp trong việc biên soạn, đăng tải các tài liệu pháp luật trên trang thông tin điện tử để phục vụ nhu cầu nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật của người dân.

7. Đề nghị Ủy ban nhân dân quận, huyện tiếp tục chỉ đạo:

a) Định kỳ thực hiện luân chuyển, trao đổi sách, tài liệu pháp luật giữa tủ sách pháp luật cấp xã với các thiết chế văn hóa, thông tin cơ sở (thư viện, điểm bưu điện văn hóa xã, nhà văn hóa, trung tâm học tập cộng đồng...), các loại hình tủ sách tự quản tại cộng đồng mà người dân dễ tiếp cận, đồng thời khuyến khích các cá nhân tham gia quản lý loại hình tủ sách tự quản này để phục vụ tốt hơn công tác thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật ở cơ sở.

b) Quan tâm bố trí cán bộ chịu trách nhiệm quản lý, phụ trách tủ sách pháp luật theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg có điều kiện về thời gian và kỹ năng, nghiệp vụ để quản lý, phục vụ tốt nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn.

8. Đánh giá thực trạng thực hiện Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg tại Bộ, ngành, địa phương và các đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể gửi Sở Tư pháp **trước ngày 20/11/2017** (báo cáo riêng hoặc tổng hợp trong Báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2017 của sở, ban, ngành, địa phương).

Mọi thông tin chi tiết đề nghị liên hệ Sở Tư pháp (qua Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; địa chỉ 141-143 Pasteur, Phường 6, Quận 3; số điện thoại 08.38242893) để được thông tin, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Phòng Tư pháp 24 quận, huyện;
- Lưu: VT, PBGDPL.

