

Số: 337 /GDĐT

Quận 2, ngày 17 tháng 5 năm 2019.

Về ra soát, cập nhật thông tin đơn vị,
đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non;
- Trưởng các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về cập nhật thông tin trên hệ thống csdl.moet.gov.vn, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 2 đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện:

1. Cập nhật đầy đủ thông tin các mục: “1.1 Hồ Sơ sơ trường”, “2.1 Hồ sơ lớp học”, “3.1 Hồ sơ cán bộ, Giáo viên”
2. Sau khi cập nhật đầy đủ, đơn vị thực hiện:
 - a. Gửi báo cáo trên hệ thống (mục “2.2.3 Báo cáo tổng hợp chung CBQL – Giáo viên”)
 - b. In các biểu “2.1 Hồ sơ lớp học”, “3.1 Hồ sơ cán bộ, Giáo viên”, “2.2.3 Báo cáo tổng hợp chung CBQL – Giáo viên” và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 2 (Thầy Quý).
3. Thời hạn nộp báo cáo trước ngày 22/5/2019. Trong quá trình thực hiện nếu cần hỗ trợ vui lòng liên hệ Ô. Đoàn Đức Quý điện thoại số 0918225951, Email: DoanDucQui@hcm.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, T.Quí.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phúc Huy Tùng