

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7729/UBND-NV
V/v hướng dẫn chi trả thu nhập
tăng thêm theo Nghị quyết số
03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018
của Hội đồng nhân dân thành phố

Quận 12, ngày 25 tháng 7 năm 2019

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự việc công lập;

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19/10/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Hướng dẫn số 2980/UBND-VX ngày 22/7/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về hướng dẫn chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 357/QĐ-UBND ngày 28/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng quý theo hiệu quả công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Quận 12,

Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo như sau:

1. Về đối tượng áp dụng chính sách: Bổ sung đối tượng được hưởng chính sách chi thu nhập tăng thêm gồm “*người được tuyển dụng vào công chức, viên chức đang thực hiện chế độ tập sự*”.

Các đối tượng là công chức, viên chức được cử đến làm việc tại các cơ quan không thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập và các đối tượng khác chưa được đề cập trong Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND tạm thời chưa được xem xét; Ủy ban nhân dân quận sẽ có hướng dẫn khi có ý kiến chỉ đạo từ Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Sở Nội vụ.

2. Về các trường hợp đặc biệt nêu tại Điều 7 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 357/QĐ-UBND: Thực hiện theo nguyên tắc “Đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc trên số ngày làm việc thực tế hằng tháng của cán bộ, công chức, viên chức để chi trả thu nhập tăng thêm”, cụ thể:

Thu nhập tăng thêm = tổng tiền lương theo ngày thực tế làm việc x hệ số chi thu nhập tăng thêm được hưởng.

Tùy theo từng trường hợp cụ thể, số ngày làm việc thực tế được tính như sau:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức nữ *ngỉ chế độ thai sản theo quy định*; cán bộ, công chức, viên chức *bị tai nạn lao động* (xảy ra trong quá trình lao động, gắn liền với việc thực hiện công việc, nhiệm vụ chuyên môn được phân công); *ngỉ hưu, nghỉ việc hoặc chuyển công tác* (sang các cơ quan, đơn vị khác trong hoặc ngoài hệ thống chính trị của thành phố) mà không làm việc trọn thời gian của quý: Số ngày làm việc thực tế là số ngày cán bộ, công chức, viên chức có tham gia công tác chuyên môn chính thức tại cơ quan, đơn vị.

b) Đối với trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được *cử đi học tập trung*: Số ngày làm việc thực tế là số ngày chính thức làm việc tại cơ quan, đơn vị (được cấp có thẩm quyền phân công nhiệm vụ cụ thể bằng văn bản).

c) Đối với trường hợp *ngỉ hè của công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo*: Số ngày làm việc thực tế là số ngày công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền cử, phân công (bằng văn bản) tham gia các hoạt động chuyên môn của ngành và của đơn vị.

d) Đối với cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian *chờ tình gián biên chế hoặc nghỉ theo các chế độ khác do pháp luật quy định*: Số ngày làm việc thực tế được tính đến ngày chính thức chấm dứt công tác được nêu trong quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Về thời gian áp dụng: Thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm cho các đối tượng và trường hợp đặc biệt nêu trên kể từ ngày Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND có hiệu lực (**kể từ ngày 01/4/2018**).

4. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân quận bố trí dự toán kinh phí để chi trả thu nhập tăng thêm theo đúng quy định.

5. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, giám sát việc phân công nhiệm vụ, bố trí công tác chuyên môn cho viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trong thời gian nghỉ hè hằng năm đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm, phù hợp với tình hình hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập được phân công quản lý. Kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ), đồng thời đề xuất các biện pháp xử lý trách

nhiệm người đứng đầu và các cá nhân, tổ chức liên quan nếu xảy ra sai phạm, khiếu nại, tố cáo trong thực hiện chính sách chi trả thu nhập tăng thêm.

6. Giao Phòng Nội vụ tiếp tục rà soát, tổng hợp, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND quận;
- UBND quận: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Lưu: VT, NV.P

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Trương Hải Hiếu