

Số: ~~7046~~/KH-UBND-GĐĐT

Quận 12, ngày 16 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về triển khai thực hiện phương thức thanh toán điện tử đối với các khoản học phí, thu khác tại các trường học công lập trên địa bàn quận năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 2545/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính ban hành quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước;

Căn cứ Chương trình phối hợp số 2224/CTPI-SGD&ĐT-NHNNHCM-CTYNNX ngày 04 tháng 7 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh về phối hợp triển khai đề án thanh toán học phí qua thẻ SSC;

Căn cứ Quyết định số 1246/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021; Công văn số 3235/UBND-VX ngày 06 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế thu, sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2019-2020 đến năm học 2020-2021 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch về triển khai thực hiện phương thức thanh toán điện tử không dùng tiền mặt đối với các khoản học phí, thu khác tại các trường học trên địa bàn quận năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Triển khai các giải pháp của Thành phố tại Quyết định số 1246/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2019 về ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021. Trong đó: “Yêu cầu 100 % trường học, bệnh viện, công ty viễn thông, bưu chính trên địa bàn đô thị phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để thu học phí, viện phí, tiền

điện... bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ”.

Giảm khối lượng tiền mặt trong lưu thông do chuyển từ nộp tiền mặt sang sử dụng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt góp phần tiết kiệm thời gian khi phải xếp hàng đóng học phí; trực tiếp đến trường vào những ngày quy định để thanh toán học phí và các khoản khác (khi sử dụng ví điện tử, Internet Banking, chuyển khoản, thu hộ, máy POS...) góp phần vào nhiệm vụ cải cách tài chính công qua 02 nội dung sau:

1. Công tác quản lý nguồn thu tại các trường trên địa bàn quận.
2. Công tác xuất hóa đơn, biên lai thu tiền, khai báo thuế.

II. THỰC TRẠNG

1. Công tác xuất hóa đơn tại các trường học: Hiện nay còn nhiều trường học công lập thuộc quận vẫn thực hiện theo phương thức thủ công và chưa triển khai phương thức thanh toán điện tử dẫn đến cha mẹ học sinh mất nhiều thời gian và phiền phức khi phải trực tiếp đến trường vào những ngày quy định để thanh toán học phí và các khoản khác.

2. Công tác quản lý thu tại các trường học: Việc thu tiền bằng phương thức thủ công còn nhiều bất cập dẫn đến sai sót. Số tiền thu được hàng ngày được tổng kết lại, lập phiếu thu nhập quỹ tiền mặt, sau đó lập phiếu chi nộp vào tài khoản ngân hàng, sau đó lại phải lập ủy nhiệm chi chuyển vào kho bạc đối với các khoản thu theo quy định để kiểm soát chi dẫn đến công tác quản lý quỹ phải qua nhiều bước trung gian, chậm đưa dòng tiền vào giao dịch.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Các giải pháp ứng dụng

- **Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu:** đây là sản phẩm do Đề án SSC thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ngân hàng Nhà nước chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh xây dựng. Phần mềm này có đặc điểm là được viết riêng cho công tác quản lý các nguồn thu tại các trường học, được chuẩn hóa nghiệp vụ kế toán và các chứng từ báo cáo tài chính theo tiêu chuẩn kế toán hiện hành, theo chỉ đạo của thành phố hiện ***không thu phí phần mềm***. Đây là công cụ hữu hiệu cho bộ phận kế toán tài chính tại các trường học để quản lý thông tin tài chính tập trung tự động, điện tử hóa không cần in ấn; quản lý nguồn tiền thu hàng ngày nhanh chóng bằng các báo cáo; loại bỏ các hình thức thủ công, viết tay kém hiệu quả trước đây.

- Các giải pháp thanh toán điện tử gồm

+ Thanh toán qua các ứng dụng trên thiết bị di động: đây là hình thức thanh toán điện tử rất phổ biến hiện nay, cha mẹ học sinh chỉ cần sử dụng các thiết bị di động (cải cách ứng dụng ví điện tử như: Momo, Viettel Pay...) đóng học phí và các khoản thu khác mà không phải đến các điểm thu tiền tại trường hay các điểm thu hộ. Giải pháp này sẽ được ưu tiên hàng đầu trong triển khai thanh toán điện tử tại các trường học trên địa bàn quận.

+ Thanh toán bằng máy POS (viết tắt của chữ Point of sale): là máy bán hàng chấp nhận thẻ ngân hàng để thanh toán hóa đơn dịch vụ được dùng rất phổ biến hiện nay. Giải pháp này dùng cho cha mẹ học sinh trực tiếp đến trường thanh toán bằng thẻ ATM.

+ Thanh toán qua các điểm thu hộ, tại các quầy ngân hàng: đây là dịch vụ cho phép người dân nộp tiền học phí và các khoản thu khác cho nhà trường tại các điểm thu hộ (tại các cửa hàng tiện ích, bưu điện, các ngân hàng...).

+ Thanh toán bằng máy barcode: đây là máy quét mã vạch đi chung với phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu. Dữ liệu học sinh sau khi được nhập đầy đủ vào phần mềm sẽ tự động sinh ra cho mỗi học sinh 01 mã vạch hoặc một dãy mã số phục vụ cho quét bằng máy barcode. Giải pháp này dành cho những cha mẹ học sinh do chưa tiếp cận được các hình thức thanh toán điện tử nên còn đóng tiền mặt, tuy nhiên phương pháp thực hiện thu tự động bằng máy barcode sẽ nhanh hơn phương pháp truyền thống cũ nhiều lần.

2. Trình tự triển khai thực hiện

- Bước 1: Triển khai áp dụng *“Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu”* tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chỉ đạo bộ phận liên quan tham dự đầy đủ các buổi tập huấn triển khai của nhà cung cấp phần mềm, ký hợp đồng triển khai thực hiện tại đơn vị. Cung cấp và khai báo dữ liệu đầy đủ vào phần mềm, đảm bảo đúng thời gian theo kế hoạch.

- Bước 2: Phối hợp với các Ngân hàng và các tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để cung cấp các giải pháp thanh toán điện tử nêu trên.

Trong thời gian thực hiện kế hoạch, các trường có thể vẫn áp dụng song song hai phương thức thanh toán tiền mặt và thanh toán điện tử. Tăng cường công tác hướng dẫn, tuyên truyền cho cha mẹ học sinh tham gia thanh toán điện tử khi đóng học phí và các khoản thu khác tại trường.

3. Lộ trình thực hiện

- Từ ngày ban hành kế hoạch đến hết năm học 2020 - 2021: Triển khai áp dụng *“Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu”* tại các trường công lập trên địa bàn quận và thực hiện 50% các giao dịch nộp học phí và các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán điện tử.

- Giai đoạn 2020-2021: khi kết thúc năm học 2020 - 2021 có từ 70% các giao dịch nộp học phí và các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán điện tử.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Liên hệ Ban đề án SSC triển khai áp dụng *“Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu”* tại các trường học trên địa bàn quận.

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường đẩy mạnh triển khai phương thức thanh toán điện tử không dùng tiền mặt đối với thanh toán học phí và các khoản thu khác tại các trường học công lập.

- Triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch đến các cơ sở giáo dục công lập, vận động các đơn vị đến hết năm 2020 và thực hiện phương thức thanh toán điện tử đối với các khoản thu học phí và các khoản thu khác.

- Theo dõi tiến độ thực hiện và kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận để xin ý kiến chỉ đạo khi phát sinh các vấn đề trong quá trình thực hiện Đề án.

- Tổ chức sơ kết thực hiện Đề án và báo cáo Ủy ban nhân dân quận theo lộ trình tại Kế hoạch (thông qua phòng Tài chính - Kế hoạch).

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường về các khoản phí phát sinh trong quá trình thực hiện phương thức thanh toán điện tử không dùng tiền mặt.

3. Hiệu trưởng các trường công lập

- Chỉ đạo bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Tài chính - Kế hoạch) để xem xét giải quyết.

- Thực hiện công tác hướng dẫn, tuyên truyền cho cha mẹ học sinh tham gia thanh toán điện tử khi đóng học phí và các khoản thu khác tại trường. Tuyên truyền, giáo dục ý thức các em học sinh về lợi ích, ý nghĩa của thanh toán điện tử đối với xã hội.

- Phối hợp với các tổ chức cung ứng dịch vụ tổ chức các buổi tư vấn, hướng dẫn đồng học phí qua các kênh thanh toán điện tử không dùng tiền mặt cho cha mẹ học sinh.

- Thông báo cho cha mẹ học sinh tài khoản Ngân hàng ủy nhiệm thu để phụ huynh học sinh chuyển tiền đóng học phí và các khoản thu khác hàng tháng và hướng dẫn cụ thể cho cha mẹ học sinh về thực hiện các phương thức thanh toán điện tử đối với khoản thu học phí và thu khác tại đơn vị.

- Phối hợp chặt chẽ với Ngân hàng nơi mở tài khoản ủy nhiệm thu đối với hình thức thanh toán qua Billpayment bằng cách ký hợp đồng thu hộ học phí trong đó có những điều kiện, điều khoản ràng buộc như: phương thức thanh toán, phí dịch vụ, kết nối dữ liệu, quy trình thu học phí...

- Tổ chức thu đối với các trường hợp phụ huynh chưa có tài khoản tại ngân hàng.

- Nhà trường phối hợp với Ngân hàng để đối chiếu số liệu của từng phụ huynh đã đóng học phí để gạch nợ đối với mỗi học sinh.

4. Các ngân hàng, các tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán

- Cung cấp các giải pháp thanh toán điện tử không dùng tiền mặt đối với các khoản học phí, thu khác tại các trường học công lập thuộc quận.

- Phối hợp với các trường học tổ chức các quầy hướng dẫn tại cơ sở trường học nhằm hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện các hình thức thanh toán điện tử không dùng tiền mặt.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện phương thức thanh toán điện tử đối với các khoản học phí, thu khác tại các trường học trên địa bàn quận. Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- UBND quận: (CT và PCT/VX);
- P. GDĐT; P.TCKH;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- UBND 11 phường;
- Hội Khuyến học 11 phường;
- VP.HĐND và UBND quận;
- Lưu: VT, GD.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đức

