ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

TRƯỜNG………………………..

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

NĂM HỌC………………….

*Quận 12, tháng năm*

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

TRƯỜNG………………………

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

NĂM HỌC……………….

|  |  |
| --- | --- |
| Tên cơ quan/ đơn vị | Ký tên, đóng dấu |
| ĐƠN VỊ THỰC HIỆN:  TRƯỜNG ..................................... | Ngày tháng năm  HIỆU TRƯỞNG |
| PHÒNG  GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | Ngày tháng năm  TRƯỞNG PHÒNG |

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG…………………………… Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-….. *Quận 12, ngày tháng năm*

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

**Năm học:………………….**

**1. Cơ sở pháp lý**

Căn cứ Thông tư số………. ngày../…/... của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường…….;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ tthống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số /UBND-GDĐT ngày tháng năm của Ủy ban nhân dân Quận 12 về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số /GDĐT ngày **..../ ..../2019** của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học ….;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao…..;

Căn cứ các văn bản pháp lý liên quan (nếu có);

Trường ….xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học.... cụ thể như sau:

**2. Khái quát về tình hình đơn vị**

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

- Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường.

- Phòng học, phòng bộ môn phòng chức năng, khu thực hành, ...

- Trang thiết bị.

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước giao

- Nguồn thu từ học phí

- Nguồn thu khác

2.4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị

- Thuận lợi

- Khó khăn

**3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:**

3.1. Mục đích

3.2. Nguyên tắc vận động

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ

- Đối tượng thụ hưởng

3.4. Nội dung vận động tài trợ

Đơn vị tính: 1000 đồng

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| stt | Nội dung | Quy mô | Hình thức tài trợ  (01 hoậc kết hợp nhiều hình thức) | Dự toán kinh  phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền) | Dự kiến thời gian tổ chức vận động | Dự kiến tiến độ thực hiện |
|  | Ví du: |  |  |  |  |  |
| I | Sửa chữa nhỏ công trình |  |  |  |  |  |
| 1 | Cải tạo nhà vệ sinh học sinh nam - nữ (tầng 1 - Khu A) | Diện tích 5 0 m2 | Băng công trình |  | Quý 1/2019 | 60 ngày (trong hè) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| II | Trang thiết bị |  |  |  |  |  |
| 1 | Sửa chữa bàn ghế học sinh | 100 bộ | Bằng tiền | 20.000 | Quý 1/2019 | 30 ngày (trong hè) |
| 2 | Bô sung máy vi tính học sinh | 05 bộ | Băng hiện vật |  | Quý 11/2019 | 15 ngày (trong quý 11/2019) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| III | Nội dung khác |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1.Cách thức tổ chức vận động

(Thành lập tổ tiếp nhận bao gồm các thành phần nào? Nội dung nhiệm vụ, công việc của từng thành phần phải thực hiện)

4.2.Biện pháp tổ chức thực hiện

(Tương ứng với từng nội dung vận động tài trợ hướng đến đối tượng nào? Thực hiện nội dung đó bằng biện pháp nào)

***Ví du:*** Vận động cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm **...** (các nhà tài trợ) tài trợ máy vi tính. Thuê thợ sửa chữa máy tính cũ, mạng nội bộ, tân trang phòng máy.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường

tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm

.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

-………..; (Họ tên, ký tên, đóng dấu)

-………..