

Số: 1206/KH-GDDT

Quận 11, ngày 10 tháng 11 năm 2020.

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2020 – 2021

Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về Tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số: 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29 tháng 5 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ, hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ văn bản số 54/TTr ngày 21 tháng 5 năm 2016 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn trình tự, thủ tục kiểm tra theo Đoàn của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 491/GDDT-TTr ngày 27 tháng 2 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 2965/GDDT-TTr ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện phương hướng nhiệm vụ năm học 2020 – 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2020 – 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Bảo đảm hiệu quả của công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục, thực hiện trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân Quận thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn. Thực hiện tốt công tác phối hợp, hoàn thành có hiệu quả từng nhiệm vụ, thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành, tạo được sự đồng thuận của

xã hội về công tác giáo dục của quận, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về công tác thanh kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục theo phân cấp quản lý được quy định tại các văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Hoạt động kiểm tra tập trung vào việc phát hiện nhân rộng những kinh nghiệm hay, giải pháp hữu hiệu và kịp thời chấn chỉnh những nhận thức, những tồn tại, hạn chế trong giáo dục tại địa phương.

- Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong việc thực hiện nhiệm vụ; đối với những vấn đề còn yếu kém, công khai các sai phạm nhằm tác động vào hệ thống; tăng cường tư vấn và chấn chỉnh hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập theo phân cấp quản lý.

- Tiếp tục duy trì công tác phối hợp với các cơ quan thanh tra, các phòng ban chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Quận 11 trong hoạt động thanh, kiểm tra; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thủ trưởng đơn vị, cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA:

1. Công tác tự kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn, quản lý của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Phòng GDĐT theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân dân Quận 11 phê duyệt.

2. Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ:

- Việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành;

- Việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập, các điểm dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường;

- Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ở các cơ sở giáo dục để đem lại hiệu quả thiết thực và thực chất.

Một số nội dung trọng tâm, cần tập trung thực hiện trong công tác kiểm tra nội bộ trường học và công tác kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo về trách nhiệm quản lý của người đứng đầu các cơ sở giáo dục như sau:

- Công tác tuyển sinh đầu năm học 2020 – 2021;

- Đảm bảo an toàn trường học;

- Công tác quản lý tài chính, tài sản, dân chủ và công khai, phòng chống tham nhũng tại trường học;

- Việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ, việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của UBND Thành phố.

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định pháp luật về: Tiếp công dân, Khiếu nại, Tố cáo và Phòng chống tham nhũng; kịp thời cập nhật thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng phản ánh về những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn. Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời ngay tại cơ sở để hạn chế các đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

Tăng cường công tác kiểm tra, phát hiện, uốn nắn và ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, kiên quyết không để các biểu hiện tiêu cực phát triển thành vụ việc mang tính nghiêm trọng làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác tổ chức thực hiện các lần kiểm tra định kỳ ở 2 bậc học Tiểu học và THCS; các kỳ thi nghề THCS, thi học sinh giỏi cấp Quận khối lớp 9; đợt kiểm tra định kỳ cuối năm học các môn Tiếng Việt, Toán khối lớp 5.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Bố trí một chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra để tham mưu cho Trưởng phòng về công tác kiểm tra và thực hiện các pháp luật có liên quan đến công tác Phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra theo danh mục các cuộc kiểm tra năm học 2020-2021

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản qui phạm pháp luật có liên quan, cập nhật những điểm mới để ban hành văn bản chỉ đạo mang tính tập trung, xuyên suốt cho từng nhóm vấn đề trong công tác quản lý, điều hành nhằm nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực quản lý.

- Chuẩn hóa hoạt động các Đoàn kiểm tra theo văn bản số 54/TTr ngày 21/5/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn trình tự, thủ tục kiểm tra theo Đoàn của Phòng GDĐT .

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra quận và Thanh tra Sở theo quy định.

- Tổ chức rút kinh nghiệm từ hoạt động kiểm tra các hội nghị giao ban Hiệu trưởng. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận của các đơn vị trường học trực thuộc.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân quận thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để kiểm tra hành chính các tổ chức đang hoạt động giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục, duy trì đường dây nóng, lịch tiếp công dân thường xuyên và đột xuất tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Căn cứ vào Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2020 – 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

Khi xây dựng kế hoạch kiểm tra, các đơn vị cần bám sát kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bao gồm các lĩnh vực công tác trong hoạt động của đơn vị. Hiệu trưởng cần lựa chọn nội dung kiểm tra, tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị trong thời gian qua, nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

- Kế hoạch kiểm tra phải được trao đổi, thảo luận thống nhất, công khai trong đơn vị.

- Một số nội dung trọng tâm, cần tập trung lưu ý thực hiện trong công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị như sau:

- + Công tác tuyển sinh đầu năm học 2020 – 2021;
- + Việc đảm bảo an toàn trường học;
- + Công tác quản lý tài chính, tài sản;
- + Thực hiện công khai, dân chủ, công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị;
- + Việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ, việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của UBND Thành phố.

- Thực hiện báo cáo định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:

- + Báo cáo đầu năm (trước ngày 15/11/2020), bao gồm:

- Quyết định thành lập Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2020 – 2021
- Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2020 – 2021.

- + Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I (trước ngày 25/12/2020).

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2020 – 2021 (trước ngày 10/5/2021).

+ Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc đặc biệt xảy ra.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2020 – 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11; yêu cầu các tổ chuyên môn, bộ phận chức năng của Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể, quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý – giáo viên – nhân viên để thực hiện tốt công tác kiểm tra năm học 2020 – 2021./.

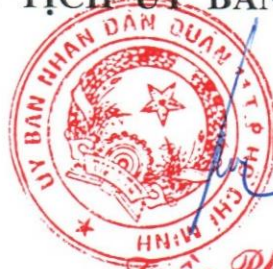
Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND Q.11 (CT, PCT/VX);
- Thanh tra Q.11;
- Phòng GD&ĐT (BLĐ, CV);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, Trang.



Nguyễn Trọng Hiếu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11



Trần Phi Long