

Số: 41 /KH-GDDT

Quận 11, ngày 13 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên đề “Công tác triển khai và thực hiện các Thông tư về đánh giá học sinh trung học cơ sở và Điều lệ trường trung học cơ sở của Bộ Giáo dục và Đào tạo” tại Trường THCS Chu Văn An, THCS Nguyễn Huệ. Năm học 2020 – 2021

Thực hiện Kế hoạch số 1206/KH-GDDT ngày 10 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 về công tác kiểm tra năm học 2020 – 2021 đã được Ủy ban nhân dân phê duyệt, Phòng Giáo dục và Đào tạo lập Kế hoạch kiểm tra chuyên đề “Công tác triển khai và thực hiện các thông tư về đánh giá học sinh trung học cơ sở và Điều lệ trường trung học cơ sở của Bộ Giáo dục và Đào tạo” tại Trường THCS Chu Văn An, THCS Nguyễn Huệ (năm học 2020 – 2021), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc triển khai, thực hiện các quy định tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong các đơn vị trường học. Qua đó, tăng cường vai trò quản lý Nhà nước trong hoạt động chuyên môn ở các đơn vị giáo dục, đồng thời có biện pháp chỉ đạo, giúp đơn vị phát huy mặt tích cực và chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót (nếu có) trong lĩnh vực này.

Hoạt động kiểm tra phải tuân theo pháp luật; bảo đảm tính chính xác, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG:

1. Thành lập đoàn kiểm tra:

- Gồm các ông (bà) có tên theo Quyết định số 40 /QĐ-GDDT ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11.

2. Đối tượng kiểm tra:

- Trường THCS Chu Văn An.
- Trường THCS Nguyễn Huệ.

3. Nội dung kiểm tra:

3.1. Việc triển khai các quy định tại văn bản của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Việc triển khai các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện cụ thể về đánh giá học sinh trung học cơ sở và Điều lệ trường trung học cơ sở của đơn vị.

3.2. Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011

- Việc thực hiện đánh giá bằng nhận xét sự tiến bộ về thái độ, hành vi, kết quả học tập sau mỗi học kì đối với từng môn học.
- Việc thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên (Hình thức; số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên so với số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với từng môn học, thực hiện công khai với học sinh).
- Việc thực hiện quy trình tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì 1 (xây dựng và chịu trách nhiệm về đề chính thức, đề dự bị, tổ chức in ấn và bảo quản, bảo mật, lưu trữ đề kiểm tra).

3.3. Thực hiện Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Việc thành lập Hội đồng trường (trình tự thực hiện, thành phần tham dự).
- Hoạt động của Hội đồng trường.

3.4. Thực hiện chấm trả bài kiểm tra

- Thực hiện cắt phách trước khi chấm (Trừ các môn: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học).
- Việc thống nhất đáp án và biểu điểm.
- Việc tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo khách quan, chính xác.
- Việc cho học sinh xem lại bài kiểm tra và thời gian học sinh chấm lại bài kiểm tra.
- Việc tổ chức chấm lại bài kiểm tra và cách thống nhất, xác định lại điểm bài kiểm tra.

- Việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm máy tính trong kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Điểm các bài kiểm tra, đánh giá là số thập phân được làm tròn số như thế nào.

4. Thời kỳ kiểm tra:

- Từ đầu năm học 2020 – 2021 đến thời điểm kiểm tra.

5. Địa điểm tiến hành cuộc kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra tại trụ sở làm việc của các đơn vị là đối tượng kiểm tra.

6. Thời hạn tiến hành cuộc kiểm tra:

- Trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra đến khi kết thúc việc kiểm tra tại các đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trách nhiệm của thành viên Đoàn kiểm tra:

+ Thực hiện nhiệm vụ được phân công một cách khẩn trương, chính xác; phối hợp tốt thông tin trong Đoàn, bảo đảm quy định của pháp luật, yêu cầu của cuộc kiểm tra và các hoạt động bình thường của trường.

+ Kết thúc kiểm tra, từng thành viên viết báo cáo kết quả kiểm tra đối với nội dung, phần việc được phân công, đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật và đề xuất kiến nghị về cho bộ phận Thường trực kiểm tra tổng hợp báo cáo cho Trưởng đoàn.

+ Phân công nhiệm vụ từng thành viên:

▪ Ông Nguyễn Trọng Hiếu (Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo): Giám sát hoạt động của Đoàn kiểm tra.

▪ Ông Võ Minh Tuấn Kiệt (Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo): Trưởng đoàn, phụ trách chung.

▪ Ông Đặng Ngọc Quang (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo): Kiểm tra việc triển khai và thực hiện Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT.

▪ Bà Phan Thị Bích Nguyên (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo): Kiểm tra việc thực hiện chấm trả bài kiểm tra.

▪ Ông Trần Vũ Quốc Bảo (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo): Kiểm tra việc thực hiện chấm trả bài kiểm tra.

▪ Ông Trần Sinh (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo): Kiểm tra việc triển khai và thực hiện Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT.

▪ Bà Nguyễn Thùy Trang (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo): Thư ký tổng hợp.

- Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường được kiểm tra:

+ Thực hiện báo cáo (05 bộ) theo đúng nội dung đề cương báo cáo (mẫu đính kèm) bằng văn bản, gửi về bộ phận Thường trực kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo hạn chót vào ngày 18/01/2021.

+ Chỉ đạo các bộ phận nghiệp vụ cung cấp kịp thời hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Sau khi nhận được báo cáo của các đơn vị, Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch, thời gian làm việc cụ thể Đoàn sẽ thông báo lịch chi tiết cho đơn vị được kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên đề “Công tác triển khai và thực hiện các Thông tư về đánh giá học sinh trung học cơ sở và Điều lệ trường trung học cơ sở của Bộ Giáo dục và Đào tạo” tại Trường THCS Chu Văn An, THCS Nguyễn Huệ (năm học 2020 – 2021); Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- P.GDĐT (BLĐ, TTCM, TTKT);
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, Trang.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trọng Hiếu