

Số: 1299/KH-GDĐT

Quận 11, ngày 02 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra chuyên đề
“Quản lý thực hiện Chương trình giáo dục” tại các trường tiểu học
Đề Thám, Lạc Long Quân, Quyết Thắng, Đại Thành
Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Kế hoạch số 1206/KH-GDĐT ngày 10 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra năm học 2020 – 2021 đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 11 phê duyệt;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra chuyên đề “Quản lý thực hiện Chương trình giáo dục” tại các trường tiểu học Quyết Thắng, Lạc Long Quân, Đại Thành, Đề Thám (Năm học 2020 – 2021), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc quản lý hồ sơ chuyên môn theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Điều lệ Trường Tiểu học; việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (thực hiện đối với lớp 1 và công tác chuẩn bị đối với lớp 2) theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Qua đó, tăng cường vai trò quản lý Nhà nước đối với các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn Quận 11. Đồng thời, đề xuất những giải pháp giúp đơn vị phát huy mặt tích cực và chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót (nếu có) trong lĩnh vực này.

Hoạt động kiểm tra phải tuân theo pháp luật; bảo đảm tính chính xác, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG:

1. Thành lập đoàn kiểm tra:

- Gồm các ông (bà) có tên theo Quyết định số 1298/QĐ-GDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11.

2. Đối tượng kiểm tra:

- Trường Tiểu học Đề Thám.
- Trường Tiểu học Lạc Long Quân.
- Trường Tiểu học Quyết Thắng.
- Trường Tiểu học Đại Thành.

3. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc quản lý hồ sơ chuyên môn tại các đơn vị theo Điều lệ Trường tiểu học.
- Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (thực hiện đối với lớp 1 và công tác chuẩn bị đối với lớp 2): Công tác tuyên truyền, Bồi dưỡng đội ngũ, Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, Sách giáo khoa

4. Thời kỳ kiểm tra:

- Từ tháng 01/2020 đến thời điểm kiểm tra.

5. Địa điểm tiến hành cuộc kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra tại trụ sở làm việc của các đơn vị là đối tượng kiểm tra.

6. Thời hạn tiến hành cuộc kiểm tra:

- Trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra đến khi kết thúc việc kiểm tra tại các đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trách nhiệm của thành viên Đoàn kiểm tra:

+ Thực hiện nhiệm vụ được phân công một cách khẩn trương, chính xác; phối hợp tốt thông tin trong Đoàn, bảo đảm quy định của pháp luật, yêu cầu của cuộc kiểm tra và các hoạt động bình thường của trường.

+ Kết thúc kiểm tra, từng thành viên báo cáo kết quả kiểm tra đối với nội dung, phần việc được phân công, đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật và đề xuất kiến nghị về cho bộ phận Thường trực kiểm tra tổng hợp báo cáo cho Trường đoàn.

+ Phân công nhiệm vụ thành viên:

▪ Ông Nguyễn Trọng Hiếu (Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo): Giám sát hoạt động của Đoàn kiểm tra.

▪ Bà Nguyễn Đình Thụy Đỗ Uyên (Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo): Trưởng đoàn, phụ trách chung.

▪ Ông Bùi Văn Ngà (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo): Kiểm tra thực hiện hồ sơ chuyên môn, kế hoạch tổ chức dạy học lớp 1, công tác tuyên truyền về sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo.

▪ Ông Thái Xuân Toàn (Giáo viên Trường Bồi dưỡng Giáo dục): Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ chuyên môn, công tác bồi dưỡng đội ngũ, thiết bị dạy học đảm bảo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

▪ Bà Nghiêm Thị Thu Hải (Giáo viên Trường Bồi dưỡng Giáo dục): Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ chuyên môn, việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn.

▪ Bà Nguyễn Thùy Trang (Thường trực kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo): Thư ký.

- Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường được kiểm tra:
 - + Thực hiện báo cáo (05 bộ) theo đúng nội dung đề cương báo cáo bằng văn bản, gửi về bộ phận Thường trực kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 06/12/2020.
 - + Chỉ đạo các bộ phận nghiệp vụ cung cấp kịp thời hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.
- Sau khi nhận được báo cáo của các đơn vị, Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch, thời gian làm việc cụ thể Đoàn sẽ thông báo lịch chi tiết cho đơn vị được kiểm tra.

Nơi nhận:



Nguyễn Trọng Hiếu