

Số: 120 /KH-UBND

Quận 11, ngày 01 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Về thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP
ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14 tháng 4 năm 2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 2659/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 1970/UBND-VX ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc đẩy mạnh thực hiện chủ trương tinh giản biên chế;

Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 11 về thực hiện Chương trình hành động về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Để triển khai thực hiện Đề án số 22/ĐA-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Quận về tinh giản biên chế giai đoạn 2015 - 2021 theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Ủy ban nhân dân Quận xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đề án tinh giản biên chế trong năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:



1. Mục đích:

Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2020 đảm bảo số lượng theo lộ trình đã đề ra, đảm bảo tỷ lệ tinh giản biên chế đến năm 2021 tối thiểu 10% biên chế; đối với các đơn vị sự nghiệp công lập có nguồn thu sự nghiệp, khuyến khích đẩy mạnh chuyển đổi thêm 10% số lượng viên chức sang cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và xã hội hóa, thay thế nguồn trả lương từ ngân sách Nhà nước bằng việc trả lương từ nguồn thu sự nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, đồng bộ các quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

- Quá trình triển khai thực hiện rà soát, sắp xếp lại đối tượng hợp đồng 68/2000/NĐ-CP đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng đối tượng, không làm ảnh hưởng đến tư tưởng, tâm lý của người làm việc; giải quyết kịp thời các chế độ tinh giản biên chế đối với đối tượng trên; quá trình thực hiện đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định.

- Người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục tiêu:

- Đảm bảo thực hiện có hiệu quả Đề án số 22/ĐA-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Quận 11 về tinh giản biên chế giai đoạn 2015 - 2021 theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ xác định đến năm 2021 phải giảm tối thiểu 10% số biên chế được giao so với tổng số biên chế đã giao năm 2015.

- Đảm bảo thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Đối tượng:

Những người thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ; số

lượng thực hiện không quá số người được Ủy ban nhân dân Quận giao (thực hiện đối với vị trí bảo vệ, nhân viên phục vụ, nhân viên nấu ăn).

Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP (sau đây gọi là người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP) trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ hoàn toàn về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy, nhân sự (sau đây gọi là đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ) dời dư do sắp xếp lại tổ chức theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền hoặc do đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự để thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy và nhân sự.

3. Quy trình thực hiện tinh giản biên chế:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2020

Trên cơ sở Đề án số 22/ĐA-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Quận 11 về tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ; Ủy ban nhân dân Quận xây dựng kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế năm 2020.

Bước 2: Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị quán triệt, tuyên truyền, phổ biến kế hoạch tinh giản biên chế năm 2020 đến Hiệu trưởng, Bí thư các chi bộ và Chủ tịch công đoàn của các trường học và mời lãnh đạo các phòng ban có liên quan (Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ) cùng tham dự.

Bước 3: Hiệu trưởng các đơn vị trường học tổ chức Hội nghị quán triệt, tuyên truyền, phổ biến kế hoạch tinh giản biên chế năm 2020 đến đối tượng hợp đồng 68/2000/NĐ-CP của đơn vị mình và mời lãnh đạo các phòng ban có liên quan (Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo) cùng tham dự.

Bước 4: Thủ trưởng các đơn vị xây dựng Kế hoạch rà soát, sắp xếp lại đối tượng hợp đồng 68/2000/NĐ-CP, trong đó: nêu rõ số lượng người, thời gian thực hiện và các chế độ giải quyết tinh giản, gửi Ủy ban nhân dân Quận phê duyệt Kế hoạch thực hiện.

Bước 5: Sau khi Ủy ban nhân dân Quận phê duyệt Kế hoạch của đơn vị, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế về Ủy ban nhân dân Quận đối với đối tượng hợp đồng 68/2000/NĐ-CP trước khi thực hiện chuyển sang đơn vị có chức năng cung cấp dịch vụ.

Bước 6: Thủ trưởng các đơn vị chủ động liên hệ đơn vị có chức năng cung cấp dịch vụ để ký hợp đồng cung ứng dịch vụ thực hiện các nhiệm vụ của

đối tượng hợp đồng 68/2000/NĐ-CP theo quy định, trong đó: hợp đồng cần thống nhất về số lượng người, các chế độ, chính sách..., lưu ý: thời gian ký hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ đồng thời cùng với thời gian đề nghị tinh giản nhằm đảm bảo quá trình công tác của người lao động được liên tục.

*** Lưu ý: Các trường hợp chưa xem xét tinh giản biên chế**

- Những người đang trong thời gian ốm đau có xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

- Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Thủ trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn Quận:

a) Triển khai, tuyên truyền đến toàn thể người lao động của đơn vị các văn bản: Quyết định số 2659/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận về việc thực hiện Chương trình hành động về việc thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập để người lao động yên tâm công tác, lưu ý: nêu rõ mục đích của việc thực hiện tinh giản, quyền lợi của người lao động; hình thức thực hiện chuyển đổi.

b) Căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế năm 2020 của đơn vị nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả về đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập đến năm 2030.

c) Xây dựng Kế hoạch rà soát, sắp xếp lại đối tượng hợp đồng 68/2000/NĐ-CP của đơn vị (kèm Công văn đề nghị phê duyệt) gửi Ủy ban nhân dân Quận (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét, phê duyệt. Thời gian: Hoàn thành trong tháng 8 năm 2020.

d) Sau khi được Ủy ban nhân dân Quận phê duyệt Kế hoạch, lập hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế đối với đối tượng hợp đồng 68/2000/NĐ-CP, gửi về

Ủy ban nhân dân Quận (thông qua Phòng Nội vụ), thành phần hồ sơ (02 bộ), bao gồm:

- Công văn đề nghị tinh giản biên chế, trong đó: nêu rõ họ và tên, ngày tháng, năm sinh, trình độ chuyên môn, chức vụ, đơn vị công tác, thời gian đóng bảo hiểm xã hội tính đến thời điểm đề nghị tinh giản biên chế, đề xuất kinh phí giải quyết chế độ (lưu ý: Công văn nêu rõ thời gian đề nghị tinh giản, thời gian gửi hồ sơ đề nghị tinh giản trước ít nhất 02 tháng so với thời điểm tinh giản), nêu rõ lý do tinh giản: thực hiện theo Khoản 2, Điều 6 của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ;

- Biên bản họp cơ quan, công đoàn, cấp ủy;

- Quyết định hoặc văn bản tuyển dụng, Hợp đồng lao động có liên quan đến người đề nghị tinh giản;

- Sổ bảo hiểm xã hội hoặc các văn bản liên quan đến việc xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội (bản sao);

- Các Quyết định xếp lương, nâng lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, phụ cấp chức vụ (nếu có), phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) được hưởng trong 60 tháng tính đến ngày đề nghị tinh giản biên chế (bản sao);

- Bảng kê cụ thể diễn biến lương, phụ cấp lương (nếu có), thời gian hưởng lương của từng đối tượng tinh giản biên chế trong 60 tháng tính đến ngày đề nghị tinh giản biên chế để tính lương bình quân (có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị), trong đó: dự kiến kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo quy định;

- Công văn của Ủy ban nhân dân Quận về phê duyệt Kế hoạch của đơn vị (kèm theo Kế hoạch của đơn vị).

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ:

a) Hướng dẫn các trường triển khai thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế hợp đồng 68/2000/NĐ-CP tại đơn vị.

b) Kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân Quận phê duyệt Kế hoạch rà soát, sắp xếp đối tượng hợp đồng 68/2000/NĐ-CP của các đơn vị theo quy định.

c) Hướng dẫn các Trường xây dựng Kế hoạch rà soát, sắp xếp đối tượng hợp đồng 68/2000/NĐ-CP (theo mẫu) của đơn vị theo quy định.

3. Giao Phòng Nội vụ:

Kiểm tra, tham mưu Ủy ban nhân dân Quận trình Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế đối với đối tượng hợp đồng 68/2000/NĐ-CP tại đơn vị theo quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

a) Rà soát, thẩm định kinh phí chi trả cho đối tượng được phê duyệt danh sách; nghiên cứu và sử dụng nguồn cải cách tiền lương đơn vị, quận huyện thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ và chính sách hỗ trợ thêm theo Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND theo đúng quy định nêu trên.

b) Hướng dẫn các đơn vị nguồn kinh phí thực hiện ký hợp đồng cung ứng dịch vụ để thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ, nhân viên phục vụ, nhân viên nấu ăn; kinh phí giải quyết các chế độ tinh giản biên chế đối với đối tượng hợp đồng 68/2000/NĐ-CP theo quy định.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Từ ngày 11/6/2020 đến ngày 15/6/2020: Rà soát và xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2020.

- Từ ngày 16/6/2020 đến ngày 19/6/2020: trình Ủy ban nhân dân Quận phê duyệt Kế hoạch.

- Từ ngày 22/6/2020 đến ngày 25/6/2020: Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm 2020 đến các cơ quan, đơn vị.

- Ngày 01/12/2020: báo cáo kết quả thực hiện tinh giản biên chế về Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện đề án tinh giản biên chế năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 11, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TTQU;
- TT.HĐND Quận;
- UBND quận: CT, các PCT;
- P.NV, P.TCKH, P.GDĐT;
- UBND 16 phường;
- Các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn Quận;
- Lưu: VT, NV.



CHỦ TỊCH

Trần Phi Long