

Số: 480/KH-GDĐT

Quận 11, ngày 28 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên đề “Việc thực hiện các quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo” tại các trường Tiểu học Lạc Long Quân, Thái Phiên, Trưng Trắc.
Năm học 2019 – 2020

Thực hiện Kế hoạch số 1081/KH-GDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 về công tác kiểm tra năm học 2019 – 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo lập Kế hoạch kiểm tra chuyên đề “Việc thực hiện các quy định tại Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các trường Tiểu học Lạc Long Quân, Thái Phiên, Trưng Trắc (năm học 2019 – 2020), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị và toàn thể giáo viên trong việc thực hiện Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thông qua kiểm tra nhằm tư vấn và thúc đẩy việc thực hiện Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 đạt hiệu quả tại từng đơn vị.

Hoạt động kiểm tra phải tuân theo pháp luật; bảo đảm tính chính xác, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG:

1. Thành lập đoàn kiểm tra:

- Gồm các ông (bà) có tên theo Quyết định số 479/QĐ-GDĐT ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11.

2. Đối tượng kiểm tra:

- Trường Tiểu học Lạc Long Quân.
- Trường Tiểu học Thái Phiên.
- Trường Tiểu học Trưng Trắc.

3. Nội dung kiểm tra:

3.1. Công tác triển khai thực hiện của nhà trường:

- Công tác triển khai việc thực hiện Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại đơn vị.

- Việc thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Kiểm tra thực tế việc thực hiện của giáo viên:

- Nhận xét đánh giá thông qua tiết dạy.
- Nhận xét đánh giá thông qua tập vở học sinh.
- Nhận xét đánh giá thông qua sổ chủ nhiệm, bảng tổng hợp đánh giá, sổ liên lạc và học bạ.

4. Thời kỳ kiểm tra:

- Từ đầu năm học 2019 – 2020 đến thời điểm kiểm tra.

5. Địa điểm tiến hành cuộc kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra tại trụ sở làm việc của các đơn vị là đối tượng kiểm tra.

6. Thời hạn tiến hành cuộc kiểm tra:

- Trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra đến khi kết thúc việc kiểm tra tại các đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trách nhiệm của thành viên Đoàn kiểm tra:

+ Thực hiện nhiệm vụ được phân công một cách khẩn trương, chính xác; phối hợp tốt thông tin trong Đoàn, bảo đảm quy định của pháp luật, yêu cầu của cuộc kiểm tra và các hoạt động bình thường của trường.

+ Kết thúc kiểm tra, từng thành viên viết báo cáo kết quả kiểm tra đối với nội dung, phần việc được phân công, đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật và đề xuất kiến nghị về cho bộ phận Thường trực kiểm tra tổng hợp báo cáo cho Trưởng đoàn.

- + Phân công nhiệm vụ từng thành viên:

- Bà Nguyễn Đình Thụy Đỗ Uyên (Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo): Trưởng đoàn, phụ trách chung.

- Ông Bùi Văn Ngà, ông Thái Xuân Toàn, bà Phan Thị Bích Nguyên (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo): Kiểm tra thực tế thông qua việc đánh giá tiết dạy, hồ sơ sổ sách của giáo viên và học sinh.

- Bà Nguyễn Thùy Trang (Thường trực Kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo): Thư ký tổng hợp.

- Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường được kiểm tra:

+ Thực hiện báo cáo (03 bộ) theo đúng nội dung đề cương báo cáo (mẫu đính kèm) bằng văn bản, gửi về bộ phận Thường trực kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo hạn chót vào ngày 01/6/2020.

+ Chỉ đạo các bộ phận nghiệp vụ cung cấp kịp thời hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Sau khi nhận được báo cáo của các đơn vị, Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch, thời gian làm việc cụ thể Đoàn sẽ thông báo lịch chi tiết cho đơn vị được kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên đề “Việc thực hiện các quy định của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo” tại các trường Tiểu học (năm học 2019 – 2020); Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các thành viên Đoàn kiểm tra và Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- P.GDĐT (BLĐ, TTCM, TTKT);
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- HT Trường Tiểu học Lạc Long Quân, Thái Phiên, Trưng Trắc;
- Lưu: VT; Trang.



Nguyễn Trọng Hiếu