

Số: **94** /KH-GDDĐT

Quận 11, ngày **10** tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý và giáo viên lớp 1 Giai đoạn 1 - Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Quận 11

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 3308/KH-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 4551/KH-GDDĐT-TC ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 156/GDDĐT-TH ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý và giáo viên lớp 1 giai đoạn 1 Chương trình giáo dục phổ thông 2018,

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên của Quận 11 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu

Bồi dưỡng đại trà cho tất cả cán bộ quản lý và giáo viên lớp 1 tại các trường tiểu học của Quận 11 về các văn bản chỉ đạo, nội dung hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo khi bắt đầu triển khai áp dụng chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1.

2. Yêu cầu

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên lớp 1 các trường tiểu học được tập huấn, bồi dưỡng và hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo khi bắt đầu triển khai áp dụng chương trình giáo dục phổ thông 2018; 100% cán bộ quản lý, giáo viên lớp 1 các trường tiểu học tham gia tập huấn, bồi dưỡng đạt kết quả hoàn thành bồi dưỡng.

Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên lớp 1 các trường tiểu học tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn. Đảm bảo tất cả giáo viêncott cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, PHƯƠNG THỨC BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Bồi dưỡng cho cán bộ quản lý các trường tiểu học.
- Giáo viên dạy lớp 1 đại trà.

2. Nội dung bồi dưỡng

Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và bồi dưỡng hướng dẫn dạy học môn học, kiến thức nghiệp vụ sư phạm.

3. Hình thức bồi dưỡng

Bồi dưỡng trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên lớp 1 các trường tiểu học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể như sau:

3.1. Giai đoạn tự nghiên cứu

Ban tổ chức lớp gửi tài liệu tập huấn, bồi dưỡng đến cán bộ quản lý và giáo viên trước ít nhất 01 tuần, bao gồm:

- Thông tư 32/2018/TT-GDGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới;
- Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá;
- Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 về sửa đổi bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 32/2014/TT-BGDĐT;
- Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;
- Thông tư 05/2019/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2019 về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1;
- Tài liệu khác phù hợp với từng môn học hoặc hoạt động giáo dục (nếu có).

3.2. Giai đoạn tập huấn trực tiếp

- Kiểm tra kết quả tự học, tự nghiên cứu bằng bộ câu hỏi trắc nghiệm (hình thức trực tuyến).
- Giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán triển khai nội dung các môn học và hoạt động giáo dục.

3.3. Giai đoạn sau tập huấn trực tiếp

- Giáo viên hoàn chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng dẫn và nộp sản phẩm để được đánh giá.

4. Phương thức tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên dạy lớp 1 giai đoạn 1

- Từ tháng 12 năm 2019 đến tháng 3 năm 2020: Tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và tất cả giáo viên dạy lớp 1.
- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên lớp 1: 251 người.
- Tổng số lớp: 5 lớp, trong đó:
 - + Lớp cán bộ quản lý: 01 lớp gồm 50 người.

- + Lớp giáo viên nhiều môn: 02 lớp gồm 122 người (trung bình 61 người/lớp).
- + Lớp giáo viên âm nhạc: 01 lớp gồm 19 người.
- + Lớp giáo viên mỹ thuật: 01 lớp gồm 21 người.
- + Lớp giáo viên giáo dục thể chất: 01 lớp gồm 39 người.
- Báo cáo viên của các lớp bồi dưỡng là cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán đã được cấp giấy chứng nhận theo Chương trình ETEP.

5. Quyền lợi của giáo viên cốt cán

Căn cứ vào nhiệm vụ giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán được tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch và được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng (nếu đạt yêu cầu); được hưởng chế độ quy đổi thời gian tham gia tập huấn bồi dưỡng thường xuyên, hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn ra số tiết dạy để tính số giờ giảng dạy theo quy định tại khoản 11 Điều 1 Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 08/3/2013 Hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập và các chế độ theo quy định tại các văn bản khác có liên quan.

III. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

1. Lớp giáo viên nhiều môn lớp 1

- Giai đoạn tự nghiên cứu: Thời gian: 8 ngày, từ ngày 10/02 đến 17/02/2020.
- Giai đoạn trực tiếp:
- + Lớp 1: 3,5 ngày, từ ngày 18/02 đến 21/02/2020.
- + Lớp 2: 3,5 ngày, từ ngày 25/02 đến 28/02/2020.
- Giai đoạn sau tập huấn trực tiếp: 08 ngày, từ 29/02 đến 07/3/2020.

2. Lớp giáo viên đặc thù

- Giai đoạn tự nghiên cứu: Thời gian: 11 ngày, từ ngày 10/02 đến 18/02/2020.
- Giai đoạn trực tiếp: 01 ngày, từ ngày 25/02 đến 27/02/2020. Trong đó:
- + Lớp giáo viên Mỹ thuật: 01 ngày, thứ Ba ngày 25/02/2020.
- + Lớp giáo viên giáo dục thể chất: 01 ngày, thứ Tư ngày 26/02/2020.
- + Lớp giáo viên Âm nhạc: 01 ngày, thứ Năm ngày 27/02/2020.
- Giai đoạn sau tập huấn trực tiếp: 8 ngày, từ 28/02 đến 06/3/2020.

3. Lớp cán bộ quản lý

- Giai đoạn tự nghiên cứu: Thời gian: 8 ngày, từ ngày 10/02 đến 17/02/2020.
- Giai đoạn trực tiếp: 03 ngày, từ ngày 03/3 đến 05/3/2020.
- Giai đoạn sau tập huấn trực tiếp: 9 ngày, từ 06/3 đến 14/3/2020.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

Kinh phí tổ chức bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý và giáo viên dạy lớp 1 ở giai đoạn 1. Cụ thể như sau:

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và ý kiến của Sở Tài chính tại Công văn số 6933/STC-HCSN ngày 11 tháng 11 năm 2019 về góp ý dự thảo Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh:

- Kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý và giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020-2021 về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Quận 11. Đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc. /s/

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Trường BDGD (phối hợp thực hiện);
- Các trường TiH (để thực hiện);
- Lưu: VT, TiH.



Nguyễn Trọng Hiếu