



Cơ quan: Phòng Nội vụ,
Quận 11
Email: noi.vu.q11@tpcm.gov.vn
Thời gian ký: 17.09.2019
16:45:31 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11
PHÒNG NỘI VỤ**

Số: 1979 /NV

Về rà soát, thống kê vị trí việc làm
và thực hiện chính sách tiền lương
trong lĩnh vực tài chính.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QU.

Quận 11, ngày 17 tháng 9 năm 2019

ĐẾN Ngày: 19.9.2019

Chuyển:

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận tại Phiếu hồ sơ công việc số NC-2019-1379 ngày 10 tháng 9 năm 2019 của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận về rà soát, thống kê vị trí việc làm và thực hiện chính sách tiền lương trong lĩnh vực tài chính (kèm theo Công văn số 5675/STC-NS ngày 10 tháng 9 năm 2019 của Sở Tài chính), trong đó giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị liên quan khẩn trương rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân Quận báo cáo về Sở theo yêu cầu.

Để có cơ sở tham mưu Ủy ban nhân dân Quận báo cáo nội dung trên về Sở Tài chính, đề nghị các đơn vị trên cung cấp thông tin, số liệu theo biểu mẫu đính kèm (số liệu tính từ ngày 31 tháng 12 năm 2018), cụ thể:

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện báo cáo số liệu theo biểu số 1 và Phần A của biểu số 3;
2. Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận thực hiện báo cáo số liệu tại Phần B của biểu số 3.

Chậm nhất ngày 19 tháng 9 năm 2019 (thứ Năm) gửi báo cáo số liệu về Phòng Nội vụ để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân Quận./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

(Chữ ký)



Tổ Thị Thanh Thúy

Tên bộ, ngành, địa phương:

Biểu số 1

**BẢNG THỐNG KÊ CHỨC DANH, CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ TRONG CƠ QUAN HÀNH CHÍNH
VÀ ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC TRONG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH**
(Kèm theo Công văn số /STC-NS ngày tháng 9 năm 2019 của Sở Tài chính)

STT	Đơn vị/chức danh, chức vụ lãnh đạo quản lý	Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp	Cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan/đơn vị	Số lượng người giữ chức vụ lãnh đạo	Chia theo trình độ chuyên môn					Ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp VC				Hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo	Bình quân lương cơ bản/tháng	Bình quân các loại phụ cấp/tháng	Bình quân ưu đãi thu nhập theo ngành* /tháng (nếu có)	Bình quân tổng thu nhập/tháng	Ghi chú
					Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	CVCC và TB/hạng I	CVC và TB/Hạng II	CV và TB/Hạng III	Căn sự và TB/hạng IV						
A	CƠ QUAN HÀNH CHÍNH																		
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 11																		
a	Trưởng Phòng																		
b	Phó Trưởng phòng																		
c																			
d																			

Ghi chú: * là chế độ ưu đãi của bộ, ngành, địa phương đối với công chức, viên chức chuyên ngành tài chính: để nghị cung cấp kèm theo văn bản quy định của bộ, ngành, địa phương về chế độ ưu đãi ngành tài chính

Người lập biểu
(ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2019
Thủ trưởng cơ quan
(ký tên và đóng dấu)

Tên địa phương:

Biểu số 3

THỐNG KÊ VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ TIỀN LƯƠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ TRONG CƠ QUAN HÀNH CHÍNH VÀ ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRONG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH
(Kèm theo Công văn số /STC-TCCB ngày tháng 9 năm 2019 của Sở Tài chính)

STT	Đơn vị/vị trí việc làm/ngạch công chức	Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp	Cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan/đơn vị	Số lượng công chức lĩnh vực tài chính	Chia theo trình độ chuyên môn					Bình quân lương cơ bản/tháng	Bình quân các loại phụ cấp/tháng	Bình quân ưu đãi thu nhập theo ngành* /tháng (nếu có)	Bình quân tổng thu nhập/tháng	Ghi chú
					Tiến sĩ	Thạc sĩ	Bài học	Cao đẳng	Trung cấp	Dưới Trung cấp				
A	ĐƠN VỊ CẤP HUYỆN/THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TỈNH													
1	PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH QUẬN 11													
1.1	Vị trí việc làm 1:													
	Chuyên viên phụ trách...													
	...													
2	Tên đơn vị:													
	...													
B	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP													
I	Tên đơn vị													
1	Tên vị trí việc làm 1													
a	Hạng I và TĐ													
b	Hạng II và TĐ													
c	Hạng III và TĐ													
	...													
2	Tên vị trí việc làm 2													
	...													

Ghi chú: * là chế độ ưu đãi của bộ, ngành, địa phương đối với công chức, viên chức chuyển ngành Tài chính, kế toán, ...): đề nghị cung cấp kèm theo cả văn bản quy định của bộ, ngành, địa phương về chế độ ưu đãi ngành Tài chính kế toán

Người lập biểu
(ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2019

Thủ trưởng cơ quan
(ký tên và đóng dấu)