

Số: 1301 /KH-GDĐT

Quận 11, ngày 04 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý,
giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở
Năm học 2019-2020**

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 3334/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường chỉ đạo trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Mầm non, giáo viên Phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với mỗi cấp học (Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông; Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non);

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học,

Căn cứ vào kế hoạch số 2963/KH-GDĐT-TC ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019-2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (MN), tiểu học (TiH) và trung học cơ sở (THCS) năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp.
2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên.
3. Cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục trong việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành.
4. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cần xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của trường theo nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.
5. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên đang giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/cán bộ quản lý (giáo viên).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã triển khai tập huấn cho cán bộ cốt cán trong hè 2019 và các trường triển khai tập huấn 100% cho đội ngũ những nội dung sau:

- Tóm tắt những nội dung cơ bản trong Nghị quyết, chỉ thị của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư khóa XII của Đảng (Nghị quyết số 36-NQ/TW của Trung ương về chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030 tầm nhìn đến năm 2045; Quy định số 08-QĐ-TW về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban chấp hành Trung ương; Nghị quyết số 35-NQ/TW về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới; Chỉ thị số 20-CT/TW về tiếp tục tự tăng cường, nâng cao chất lượng nghiên cứu, biên soạn, tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng).

- Chuyên đề năm 2019 về “Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Tình hình quốc tế, trong nước, thành phố và quận nổi bật trong 6 tháng đầu năm 2019.

- Một số vấn đề trọng tâm về phát triển kinh tế - xã hội thành phố Hồ Chí Minh và Quận 11.

Trong năm, các trường tiếp tục triển khai cho đội ngũ một số nội dung còn lại thông qua các buổi họp hội đồng, họp chi bộ, họp tổ khối, đặc biệt là những nội dung liên quan đến quy định chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Ngoài ra ở bậc mầm non, cần chú trọng văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 1 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình giáo dục mầm non; Chỉ thị số 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở Giáo dục mầm non.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/cán bộ quản lý (giáo viên).

1.2.1. Đối với Giáo dục Mầm non

***Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý và giáo viên:**

- Tiếp tục củng cố chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm theo 6 tiêu chí:

+ Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ mầm non (Gồm 13 tiêu chí và 34 chỉ số);

+ Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục tại trường mầm non (Gồm 7 tiêu chí và 14 chỉ số);

+ Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong tổ chức hoạt động chơi (gồm 6 tiêu chí, 18 chỉ số);

+ Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong tổ chức hoạt động học (gồm 8 tiêu chí, 30 chỉ số);

+ Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong hợp tác với cha mẹ (Gồm 12 tiêu chí và 27 chỉ số);

+ Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong Chăm sóc và giáo dục trẻ Dân tộc thiểu số và trẻ có hoàn cảnh khó khăn (Gồm 10 tiêu chí và 22 chỉ số).

- “Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ”;

- “Giáo dục Giới tính cho trẻ Mầm non từ 3 đến 5 tuổi”;

- Vấn đề lồng ghép giới trong giáo dục mầm non;

- Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở Giáo dục mầm non;

- Phát triển năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên tại trường mầm non;

- Phòng chống bạo lực học đường ở các cơ sở giáo dục mầm non;

- Xây dựng kế hoạch Giáo dục ở trường mầm non phù hợp với bối cảnh từng đơn vị;
- Tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non;
- Sinh hoạt tổ chuyên môn – hình thức bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả cho giáo viên mầm non;
- Chăm sóc vệ sinh cho trẻ nhà trẻ;
- Chế độ dinh dưỡng cho trẻ em viêm đường hô hấp và tiêu chảy;
- Phòng chống và xử lý tai nạn thương tích cho trẻ ở các cơ sở Giáo dục mầm non.

1.2.2. Đối với Giáo dục Tiểu học

- **Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý**
 - + Tìm hiểu về Chương trình Giáo dục phổ thông 2019 (10 tiết).
 - + Công tác chỉ đạo và quản lý việc giảng dạy tiếng Anh trong trường Tiểu học (10 tiết).
 - + Một số Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý (10 tiết).
- **Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên**
 - Tìm hiểu về Chương trình Giáo dục phổ thông 2019 (10 tiết).
 - Kỹ năng mềm trong hoạt động giảng dạy tiếng Anh ở Tiểu học (10 tiết) (hoặc Chuyên đề Giáo dục Đạo đức học sinh thông qua các câu chuyện kể về Bác Hồ).
 - Dạy trẻ khó khăn trong học tập (5 tiết).
 - Phòng chống xâm hại (5 tiết).

1.2.3. Đối với Giáo dục Trung học cơ sở

- **Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý**
 - + Quản lý chuyên môn trường học theo định hướng chủ động trong thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và phát triển các chương trình giáo dục nhà trường.
 - + Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học.
- **Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên**
 - + Một số vấn đề về dạy học theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa phù hợp với thành phố Hồ Chí Minh.
 - + Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM.
 - + Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

+ Công văn số 07/GDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

2. Khối kiến thức tự chọn : Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/cán bộ quản lý (giáo viên).

Các trường căn cứ nhu cầu cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng; giáo viên tự lựa chọn các module bồi dưỡng.

- Bậc MN: Từ Module MN1 đến Module MN 44.

- Bậc TiH: Từ Module TH1 đến Module TH 45.

- Bậc THCS: Từ Module THCS1 đến Module THCS 41.

Trên cơ sở danh mục tài liệu trên, đối với từng bậc học, cần chú trọng những nội dung sau đây:

2.1. Mầm non

- Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý

+ Đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

+ Hướng dẫn quản lý nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực và nhóm trẻ (tối đa 7 trẻ);

+ Đạo đức của cán bộ quản lý trong giải quyết các vấn đề ở trường mầm non và cộng đồng;

+ Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay;

+ Tiếp tục củng cố các chuyên đề đã triển khai

+ Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ;

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng cho trẻ;

+ Đổi mới tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức trong trường mầm non;

+ Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc trong trường mầm non;

+ Đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình trong trường mầm non;

+ Đổi mới hoạt động làm quen viết chữ cho trẻ mầm non;

+ Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục và nối mạng nội bộ quản lý kế hoạch;

+ Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ trong trường mầm non;

- + Tổ chức giờ ăn cho trẻ;
- + Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ của cấp dưỡng;
- + Thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên**

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;
- Đạo đức của giáo viên mầm non trong xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non;
- Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay;
- Xây dựng môi trường an toàn lành mạnh, thân thiện cho trẻ mầm non;
- Tiếp tục củng cố chuyên đề các chuyên đề đã triển khai:
- + Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ;
- + Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ;
- + Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức trong trường mầm non;
- + Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc trong trường mầm non;
- + Đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình trong trường mầm non;
- + Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mầm non;
- + Thực hiện xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục và nổi mạng nội bộ quản lý kế hoạch;
- + Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ trong trường mầm non;
- + Tổ chức giờ ăn cho trẻ;
- + Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ của cấp dưỡng;
- + Thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ.
- Tiếp tục củng cố chuyên đề các chuyên đề đã triển khai.

2.2. Tiểu học

- Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý

- + Một số phương pháp dạy học tích cực ở Tiểu học.
- + Hình thức Tự luận và trắc nghiệm trong việc đánh giá kết quả học tập của học sinh ở Tiểu học.
- + Công tác tổ chức Hoạt động trải nghiệm trong trường Tiểu học.
- Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên**
- + Dạy học Tiếng Việt theo hướng phát triển năng lực.

+ Thực hành thiết kế bài học Toán theo hướng dạy học tích cực hóa hoạt động của học sinh.

+ Lập kế hoạch dạy học Lịch sử - Địa lý địa phương đối với lớp do giáo viên phụ trách.

2.3. Trung học cơ sở

- Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý

+ Những vấn đề chung về quản lý giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

+ Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục.

+ Tổ chức hướng nghiệp và phân luồng học sinh theo nhu cầu của địa phương và xã hội.

+ Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

- Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên

+ Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

+ Thực hành, ứng dụng một số về phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

+ Giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống trong trường học.

Ngoài nội dung trên, nhà trường hướng dẫn giáo viên tập trung ở các Module sau.

+ THCS 7: Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh THCS.

+ THCS 14: Xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng tích hợp

+ THCS 18: Phương pháp dạy học tích cực

+ THCS 35: Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh THCS

Lưu ý chung cho Nội dung 3:

Ngoài những nội dung trên, giáo viên tiểu học và trung học cơ sở giảng dạy môn Tiếng Anh (chưa đạt chuẩn B2 quốc tế) có thể tham gia nâng chuẩn trình độ B2 quốc tế, xem đó là việc thực hiện mô đun nội dung 3. Giáo viên lập kế hoạch trong đó ghi rõ nơi học, thời gian học, cập nhật kết quả từng giai đoạn (trung tâm giảng dạy chứng nhận).

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

- Cán bộ quản lý các trường cần phải có kế hoạch cụ thể, phân bố thời gian giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt tổ chuyên đề, các buổi triển khai sinh hoạt tổ chuyên môn tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet. Phải có sự phân công cụ thể cán bộ quản lý theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả

thực hiện, viết báo cáo kịp thời đúng thời gian qui định. Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý về công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên.

- Phát huy tốt vai trò cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tăng cường việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ/trường/cụm trường.

- Chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức và tổ chức tập huấn cho giáo viên

- Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch. Các đơn vị cần tập trung nghiên cứu sâu hơn các module để định hướng giáo viên tham khảo và tự bồi dưỡng cho sát hợp với từng nhiệm vụ cụ thể tại đơn vị. CBQL các trường cần chỉ đạo các tổ chuyên môn tại đơn vị sắp xếp thời gian khoa học, hợp lý qua các buổi họp hàng tháng để trao đổi, thảo luận về nội dung của các chuyên đề nhằm giúp cho việc học tập BDTX đạt hiệu quả cao hơn; hướng dẫn kỹ cho giáo viên việc lưu trữ tài liệu cũng như tận dụng nguồn tài nguyên trên internet sao cho hiệu quả hơn.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý các trường Tiểu học, THCS theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ quản lý và giáo viên.

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của *cán bộ quản lý bậc mầm non, giáo viên các bậc học* gồm 4 loại: Loại Giỏi, loại Khá, loại Trung bình và Không hoàn thành kế hoạch.

- Xếp loại kết quả BDTX của *cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS* theo hai mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX

- Đánh giá giáo viên: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai phân công đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

- Đánh giá CBQL: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của cán bộ quản lý trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, dựa trên biên bản đánh giá từ các trường thông qua các tham luận bài, nghiên cứu hoặc viết bài thu hoạch. (CBQL trình bày nội dung bồi dưỡng trong ban giám hiệu nhà trường, thảo luận, làm biên bản ghi nhận phần nhận xét đánh giá của đồng nghiệp)

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

- Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

- $\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3$.

- ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX

- Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên (các bậc học) và cán bộ quản lý trường Mầm non như sau:

- Loại Trung bình nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại Khá nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại Giỏi nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

- Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

- Kết quả xếp loại BDTX của Cán bộ quản lý trường Tiểu học, Trung học cơ sở theo hai mức **đạt yêu cầu** (nếu Điểm trung bình BDTX và các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên) và **không đạt yêu cầu** (đối với các trường hợp còn lại).

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý và giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên.

- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng cho các bậc học; quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX.

- Phối hợp phòng Tài chính, phòng Nội vụ duyệt kinh phí cho các chuyên đề, tập huấn, bồi dưỡng toàn ngành.

- Giao nhiệm vụ đối với trường Bồi dưỡng Giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX giáo viên trung học cơ sở, tiểu học, mầm non theo hình thức tập trung phối hợp với các cơ sở giáo dục (trường Đại học Sư phạm TP. HCM, trường Đại học Sài Gòn, trường CBQLGD TP.HCM,...) tổ chức các chuyên đề cho cán bộ quản lý và giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và báo cáo viên giải đáp thắc mắc của người học.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX và kết quả đánh giá xếp loại của cán bộ quản lý và giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học và THCS về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 21/5/2020** theo quy định.

- Ra quyết định công nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở hoàn thành BDTX.

2. Hiệu trưởng

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Chú ý kế hoạch của đơn vị phải tổng hợp các module giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng.

- Nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020 của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15/11/2019**.

+ Nộp file

THCS nộp cho Thầy Quang

TiH nộp cho Thầy Toàn

MN nộp cho cô Thùy

+ Nộp 01 bản in: Nộp Thầy Hùng – Hiệu trưởng Bồi dưỡng Giáo dục

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở nộp bài thu hoạch, báo cáo chuyên đề, kết quả đánh giá của đồng nghiệp thuộc nội dung bồi dưỡng 1, 2 và 3 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/5/2020.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/5/2020.

3. Giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Trường Bồi dưỡng Giáo dục) để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Phòng TCCB, VP);
- UBND/Quận (Q.CT, các PCT);
- VP HĐND&UBND Quận;
- Trường BDGD, MN, TiH, THCS;
- Lưu: VT Hùng.



Nguyễn Trọng Hiếu