

Số: 2240 /TB-NV

Quận 11, ngày 04 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO
Về tập huấn công tác lập hồ sơ và
giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan

Thực hiện Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận về tập huấn công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan tại các cơ quan, đơn vị thuộc Quận 11 năm 2019.

Phòng Nội vụ thông báo đến lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác Văn thư – Lưu trữ tại các phòng ban, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân 16 phường thuộc Quận 11 về thời gian tập huấn nghiệp vụ công tác Văn thư – Lưu trữ năm 2019, như sau:

1. Thời gian tập huấn: Vào lúc 13 giờ 30, ngày 07 tháng 11 năm 2019 (Thứ Năm).

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị Quận 11 (số 268 Bình Thới, Phường 10, Quận 11).

Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức có tên trong danh sách đã đăng ký về Phòng Nội vụ tham dự tập huấn đầy đủ.

Lưu ý:

- Đề nghị cán bộ, công chức, viên chức tham dự đúng giờ và đầy đủ theo danh sách đã đăng ký. Nội dung tập huấn là một trong những tiêu chí chấm điểm thi đua cuối năm.

- Phòng Giáo dục và đào tạo phối hợp thông báo đến các đơn vị trường học./.

Nơi nhận :

- Thủ trưởng các phòng ban;
- Trưởng các đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch UBND 16 phường.
- Lưu: VT. Long



Tô Thị Thanh Thúy