

Số: *1391*/KH-GDDT

Quận 11, ngày 24 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên đề

**“Công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp và giải quyết chuyển trường;
việc thực hiện các quy định về thu, chi đầu năm, xã hội hóa giáo dục,
kinh phí tài trợ”**

Năm học 2020 – 2021

Thực hiện Kế hoạch số 1206/KH-GDDT ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 về công tác kiểm tra năm học 2020 – 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch kiểm tra chuyên đề “Công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp và giải quyết chuyển trường; việc thực hiện các quy định về thu, chi đầu năm, xã hội hóa giáo dục, kinh phí tài trợ” năm học 2020 – 2021 tại các trường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

Kiểm tra công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp và giải quyết chuyển trường; việc thực hiện các khoản thu, chi đầu năm học tại các trường để tăng cường vai trò hoạt động quản lý Nhà nước đồng thời có biện pháp chỉ đạo, giúp đơn vị phát huy mặt tích cực và chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót (nếu có) trong lĩnh vực này.

Hoạt động kiểm tra phải tuân theo pháp luật; bảo đảm tính chính xác, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG:

1. Thành lập đoàn kiểm tra:

- Gồm các ông (bà) có tên theo Quyết định số *1390*/QĐ-GDDT ngày *24* tháng *12* năm *2020* của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11.

2. Đối tượng kiểm tra:

- Trường Mầm non Phường 5.
- Trường Mầm non Phường 6.
- Trường Mầm non Phường 11.
- Trường Tiểu học Hưng Việt.
- Trường Tiểu học Phạm Văn Hai.
- Trường THCS Hậu Giang.

3. Nội dung kiểm tra:

3.1. Công tác tuyển sinh và giải quyết chuyển trường:

- Kế hoạch tuyển sinh (bao gồm tuyển sinh đầu cấp và các khối lớp còn lại)
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Biên bản kết thúc đợt tuyển sinh.
- Kiểm tra thực tế hồ sơ tuyển sinh.

3.2. Việc thực hiện các quy định về thu, chi đầu năm, xã hội hóa giáo dục, kinh phí tài trợ năm học 2020 – 2021 tại đơn vị:

- Việc thực hiện các khoản thu, chi đúng theo đúng hướng dẫn, cụ thể:
 - + Văn bản số 1951/UBND-TCKH ngày 11 tháng 12 năm 2020 về thực hiện các khoản thu đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận năm học 2020 – 2021.
 - + Biên bản thỏa thuận với phụ huynh học sinh của đơn vị.
- Thông báo thu tiền đầu năm tại đơn vị (tạm thu và chính thức)
- Việc công khai tài chính trong Hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh.
- Việc vận động kinh phí hoạt động của Ban đại diện phụ huynh học sinh trường, xã hội hóa giáo dục, kinh phí tài trợ;

4. Thời kỳ kiểm tra:

- Từ tháng 07/2020 đến thời điểm kiểm tra.

5. Địa điểm tiến hành cuộc kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra tại trụ sở làm việc của các đơn vị là đối tượng kiểm tra.

6. Thời hạn tiến hành cuộc kiểm tra:

- Trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra đến khi kết thúc việc kiểm tra tại các đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trách nhiệm của thành viên Đoàn kiểm tra:
 - + Thực hiện nhiệm vụ được phân công một cách khẩn trương, chính xác; phối hợp tốt thông tin trong Đoàn, bảo đảm quy định của pháp luật, yêu cầu của cuộc kiểm tra và các hoạt động bình thường của trường.
 - + Kết thúc kiểm tra, từng thành viên viết báo cáo kết quả kiểm tra đối với nội dung, phần việc được phân công, đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật và đề xuất kiến nghị về cho bộ phận Thường trực kiểm tra tổng hợp báo cáo cho Trường đoàn.
 - + Phân công nhiệm vụ thành viên:
 - Ông Nguyễn Trọng Hiếu (Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo): Giám sát hoạt động của đoàn kiểm tra.

▪ Ông Võ Minh Tuấn Kiệt (Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo): Trưởng đoàn, phụ trách chung.

▪ Bà Nguyễn Đình Thụy Đỗ Uyên (Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo): Phụ trách bậc tiểu học.

▪ Bà Nguyễn Thị Ngọc Đoan (Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo): Phụ trách bậc mầm non.

▪ Ông Nguyễn Thanh Tịnh, ông Lê Thanh Huy (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo), ông Âu Nhất Tâm (Thường trực Phổ cập giáo dục): Kiểm tra hồ sơ công tác tuyển sinh đầu cấp và giải quyết chuyển trường.

▪ Bà Võ Thị Thanh Thảo (Kế toán trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo), bà Trần Thị Thanh Thủy (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo): Kiểm tra hồ sơ thực hiện các khoản thu, xã hội hóa giáo dục, kinh phí tài trợ.

▪ Bà Nguyễn Thùy Trang (Thường trực kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo): Thư ký tổng hợp.

- Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường được kiểm tra:

+ Thực hiện báo cáo theo đúng nội dung đề cương báo cáo (5 bộ - theo mẫu đính kèm) bằng văn bản, gửi về bộ phận Thường trực kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Nguyễn Thùy Trang) trước ngày 04/01/2021.

+ Chỉ đạo các bộ phận nghiệp vụ cung cấp kịp thời hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Sau khi nhận được báo cáo của các đơn vị, Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch, thời gian làm việc cụ thể Đoàn sẽ thông báo lịch chi tiết cho đơn vị được kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên đề “Công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp và giải quyết chuyển trường; việc thực hiện các quy định về thu, chi đầu năm, xã hội hóa giáo dục, kinh phí tài trợ” năm học 2020 – 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, Trang.



Nguyễn Trọng Hiếu