

Số: 1435/GDĐT- PT

Quận 11, ngày 16 tháng 11 năm 2018

Về hướng dẫn kiểm tra
học kỳ I cấp THCS năm học 2018-2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS (CL, NCL).

Thực hiện phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 và căn cứ văn bản số 3848/GDĐT-TrH ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn kiểm tra học kỳ I cấp THCS năm học 2018-2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2018-2019 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA:

1. Môn kiểm tra

- Phòng GDĐT ra đề các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Công dân, Ngoại ngữ, Toán, Vật lí, Sinh học các khối 6, 7, 8, 9 và môn Hóa học khối 8, 9.
- Các môn còn lại Phòng GDĐT giao Hiệu trưởng các trường quy định việc ra đề.
- Thời gian làm bài kiểm tra:
 - + Toán, Ngữ văn: 90 phút;
 - + Ngoại ngữ: 60 phút;
 - + Các môn còn lại: 45 phút.

2. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.
- Riêng đối với các môn ngoại ngữ, thực hiện như sau:

*** Môn Tiếng Anh:**

Đề có 70% trắc nghiệm khách quan, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe (băng cassette, đĩa CD các đơn vị tự chuẩn bị hoặc giáo viên đọc). Đề thi gồm có các phần sau:

- *Nghe*: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần);
- *Từ vựng*: trắc nghiệm;
- *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;
- *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

*** Môn Tiếng Trung:** trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

- Nội dung kiến thức đề kiểm tra các bộ môn đến hết **tuần 15/HKI** và căn cứ theo hướng dẫn của chuyên viên bộ môn thông báo cụ thể đến giáo viên.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Tất cả các khối thống nhất buổi và ngày kiểm tra theo đề chung của Phòng GDĐT:

+ Khối 6, 9: Buổi sáng, giờ làm bài bắt đầu từ 7g15.

+ Khối 7, 8: Buổi chiều, giờ làm bài bắt đầu từ 13g15.

- **Tuần 16 (từ ngày 03/12/2018 đến 08/12/2018)**, các trường tiến hành kiểm tra HKI các môn văn thể mỹ, ngoại khóa (nếu có).

- **Tuần 17, 18 (từ ngày 10/12/2018 đến 22/12/2018)**, kiểm tra các môn Phòng GDĐT ra đề và kết hợp các môn Phòng GDĐT giao về trường ra đề.

* **Lưu ý:** Các trường sắp xếp, bố trí mỗi phòng dưới 30 học sinh dự kiểm tra ở tất cả các môn do Phòng GDĐT ra đề.

+ Các nội dung của đề kiểm tra phải đảm bảo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn số 5842/BGDĐT –VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.

+ Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra, sát chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, theo ma trận thống nhất ở tổ, nhóm và Hội đồng bộ môn. Chú ý có câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp theo hướng dẫn của chuyên viên và Hội đồng bộ môn.

+ Học sinh từng khối lớp 6 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

+ Phòng GDĐT yêu cầu các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I, gửi báo cáo trực tuyến (có ghi số văn bản) về Phòng GDĐT theo hướng dẫn trên website, **trước 10 giờ ngày 22/11/2018**. Nội dung như sau:

▫ Kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019 (có nêu rõ kế hoạch chấm, trả bài kiểm tra).

▫ Lịch tổ chức kiểm tra học kỳ I các môn trường ra đề.

▫ Bảng phân công các thành viên Cán bộ quản lý chịu trách nhiệm in sao đề và phân công giáo viên ra đề kiểm tra ở các môn Phòng GDĐT giao về trường ra đề.

II. LỊCH KIỂM TRA ĐỀ CHUNG CỦA PHÒNG GDĐT:

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG			BUỔI CHIỀU		
	Lớp 6	Lớp 9	Giờ làm bài	Lớp 7	Lớp 8	Giờ làm bài
Thứ hai 10/12/2018		GDCD (45')	7g15		GDCD (45')	13g15

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG			BUỔI CHIỀU		
	Lớp 6	Lớp 9	Giờ làm bài	Lớp 7	Lớp 8	Giờ làm bài
Thứ ba 11/12/2018	GDCD (45')		7g15	GDCD (45')		13g15
Thứ tư 12/12/2018		Ngữ văn (90') Vật lý (45')	7g15 9g30		Ngữ văn (90') Vật lý (45')	13g15 15g30
Thứ năm 13/12/2018	Ngữ văn (90') Vật lý (45')		7g15 9g30	Ngữ văn (90') Vật lý (45')		13g15 15g30
Thứ sáu 14/12/2018		Toán (90') Lịch sử (45')	7g15 9g30		Toán (90') Lịch sử (45')	13g15 15g30
Thứ hai 17/12/2018	Toán (90') Lịch sử (45')		7g15 9g30	Toán (90') Lịch sử (45')		13g15 15g30
Thứ ba 18/12/2018		Sinh học (45') Địa lý (45')	7g15 9g00		Sinh học (45') Địa lý (45')	13g15 15g00
Thứ tư 19/12/2018	Sinh học (45') Địa lý (45')		7g15 9g00	Sinh học (45') Địa lý (45')		13g15 15g00
Thứ năm 20/12/2018		Tiếng Anh (60') Hóa học (45')	7g15 9g00		Tiếng Anh (60') Hóa học (45')	13g15 15g00
Thứ sáu 21/12/2018	Tiếng Anh (60')		7g15	Tiếng Anh (60')		13g15

Ghi chú: Tùy tình hình thực tế, các trường có kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I và kế hoạch học tập của học sinh cho phù hợp (không để phòng trống).

III. MỘT SỐ YÊU CẦU THỰC HIỆN:

1. Tổ chức

Hiệu trưởng đảm bảo thực hiện quy trình, các quy định về công tác ra đề, thành lập tổ in sao đề, nhận và bảo quản đề kiểm tra, thực hiện coi, chấm kiểm tra nghiêm túc. Thủ trưởng các đơn vị, các thành viên được phân công cần nghiên cứu quán triệt các văn bản, thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế, không để xảy ra sơ suất.

2. Nhận đề kiểm tra

- Các môn Phòng GDĐT ra đề, Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng trực tiếp nhận đề tại Phòng GDĐT (Tổ THCS) vào buổi chiều trước ngày kiểm tra một ngày **từ 14 giờ 30 đến 15 giờ 30 (theo lịch tuần).**

- Riêng các môn kiểm tra vào ngày thứ hai nhận đề lúc 6 giờ 00 sáng cùng ngày.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm bảo mật đề của Phòng, đề của trường và đáp án cho đến khi hoàn tất môn kiểm tra.
- Các môn Phòng GDĐT ra đề sẽ gửi đáp án về trường qua mail sau mỗi buổi kiểm tra.

3. Mở đề kiểm tra

Trường mở đề (15 phút trước giờ làm bài), tính giờ phát đề và thời gian làm bài, có biên bản mở đề theo quy định.

4. Chấm bài

Trước khi chấm các trường tiến hành cắt phách và thống nhất biểu điểm trong tổ, nhóm chuyên môn tất cả các môn kiểm tra ở các khối lớp trừ các môn văn thể mỹ, ngoại khóa (nếu có).

5. Nghiên cứu văn bản coi và chấm kiểm tra

Hiệu trưởng thực hiện đầy đủ các văn bản về Hội đồng coi và chấm kiểm tra học kỳ I cũng như các loại văn bản phục vụ cho xét duyệt học kỳ I đúng quy định.

6. Báo cáo

- Sau khi kết thúc kỳ kiểm tra, các trường gửi các tập tin đề kiểm tra, đáp án, ma trận các môn trường ra đề (kể cả các môn văn thể mỹ) theo thông báo trên website Phòng GDĐT.
- Hạn cuối gửi tập tin đề kiểm tra + đáp án + ma trận các môn trường ra đề về Phòng GDĐT trước ngày **25/12/2018**.
- Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I của đơn vị, của từng bộ môn, thống kê tỉ lệ bộ môn..., theo thông báo trên website của Phòng GDĐT.

IV. LỆ PHÍ ĐỀ - ĐÁP ÁN:

- Đối với các môn Phòng GDĐT ra đề:
 - + Khối 8, 9 làm bài trên giấy thi. Riêng môn tiếng Anh làm bài trên đề kiểm tra.
 - + Khối 6, 7 làm bài trên đề kiểm tra. Riêng môn Toán, Ngữ văn, Sinh học, Lịch sử làm bài trên giấy thi.
- Các trường chuẩn bị giấy làm bài thường dùng trong các kỳ thi cho học sinh.
- Lệ phí đề kiểm tra, tổ THCS sẽ liên hệ tổ tài vụ Phòng GDĐT có thông báo sau.
- Các trường gửi email về tổ THCS bảng đăng ký số lượng đề các môn, đóng lệ phí in ấn đề tại phòng tài vụ (cô Thanh Thủy) trước ngày **23/11/2018**.

V. MÔN TĂNG CƯỜNG TIẾNG ANH, TIẾNG TRUNG:

- Thời gian kiểm tra HKI: **Ngày 26/12/2018 và 27/12/2018**.
- Đề thi tăng cường Tiếng Anh, tăng cường Tiếng Trung, Phòng GDĐT giao các trường tự ra đề (có kiểm tra phần nghe như HKI) và kiểm tra theo lịch chung của Phòng GDĐT.

- Lịch kiểm tra môn tăng cường ngoại ngữ:

Thứ, ngày	Sáng	Chiều
Thứ tư 26/12/2018	Khối 8	Khối 9
Thứ năm 27/12/2018	Khối 7	Khối 6

- Thời gian kiểm tra:

+ Khối 7, 8: Buổi sáng, giờ làm bài bắt đầu từ 7g30.

+ Khối 6, 9: Buổi chiều, giờ làm bài bắt đầu từ 13g30.

Sau đợt kiểm tra học kỳ I, các trường dạy học bình thường theo biên chế năm học, không cắt xén chương trình và lưu ý tuân thủ các quy định về chuyên môn khác.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

Thời gian	Nội dung	Phân công thực hiện
22/11/2018	- Hạn cuối các trường gửi báo cáo trực tuyến kế hoạch kiểm tra học kỳ I về Phòng GDĐT (<i>không gửi văn bản</i>).	- Các trường THCS
03/12/2018	- Hạn chót Chuyên viên bộ môn gửi đề kiểm tra đề nghị (<i>niêm phong theo quy định</i>).	Tổ trưởng THCS tập hợp trình Ban Lãnh đạo duyệt đề.
03/12/2018 đến 08/12/2018	Kiểm tra HK I (các môn văn thể mỹ + ngoại khóa).	Các trường THCS
03/12/2018 đến 09/12/2018	Hoàn tất in ấn, đóng gói, niêm phong đề kiểm tra học kỳ I.	Tổ THCS + trường BDGD.
10/12/2018 đến 22/12/2018	Kiểm tra học kỳ I theo đề chung của Phòng GDĐT và đề của trường.	Các trường THCS
24/12/2018 đến 05/01/2019	Hoàn tất chương trình học kỳ I theo biên chế năm học.	Các trường THCS
25/12/2018	Hạn cuối các trường gửi về Phòng GDĐT tập tin đề kiểm tra + đáp án + ma trận các môn trường ra đề.	Các trường THCS
07/01/2019	Bắt đầu vào tuần 01 chương trình học kỳ II	Các trường THCS

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra học kỳ I năm học 2018 - 2019. Trong quá trình thực hiện, có gì chưa rõ, yêu cầu Hiệu trưởng các trường báo ngay về Phòng GDĐT để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- BLĐ/PGD (để b/c);
- Các trường THCS (để th/hiện);
- Lưu VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

Võ Minh Tuấn Kiệt