

Số: 64 /GDĐT

Quận 10, ngày 05 tháng 02 năm 2020

Về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh
kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục
học kỳ 2 năm học 2019 – 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở
(công lập và ngoài công lập).

Căn cứ công văn số 324/GDĐT-TrH ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn thực hiện điều chỉnh kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục học kỳ 2 năm học 2019 – 2020;

Trong bối cảnh ảnh hưởng của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông tin đến Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) trên địa bàn Quận 10 một số nội dung cụ thể như sau:

1. Định hướng xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục học kỳ 2 năm học 2019 – 2020

Căn cứ chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, lãnh đạo đơn vị chỉ đạo, hướng dẫn các tổ bộ môn, giáo viên thực hiện:

- Chủ động, linh hoạt trong xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 phù hợp với khung thời gian dạy học thực tế của thành phố trong bối cảnh ảnh hưởng của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp. Kế hoạch thực hiện cần đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.

- Tổ chức các hoạt động đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Khuyến khích các hình thức, phương pháp dạy học nhằm tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu của người học.

- Trong thời gian ảnh hưởng bởi dịch bệnh, các đơn vị hạn chế tổ chức các hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục có tập trung đông học sinh, có nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh (theo các văn bản hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona (nCoV) các cấp).

- Việc thực hiện dạy học có ứng dụng công nghệ thông tin cần được xây dựng khoa học và quản lý chặt chẽ theo đúng quy định và lợi ích chung của người học. Xây dựng các phương án hợp lý cho tất cả các đối tượng học sinh, đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, nhân văn trong giáo dục. Lãnh đạo các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức của các hoạt động dạy học ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đối với học sinh nghỉ học, cách ly tại nhà do dịch bệnh, các đơn vị cần có các phương án hỗ trợ, giúp học sinh đảm bảo kiến thức và kỹ năng cơ bản khi nhập học trở lại.

- Toàn bộ nội dung điều chỉnh kế hoạch dạy học, các thông tin về nội dung chương trình học kỳ 2, các nội dung hỗ trợ phải được đăng tải trên cổng thông tin điện tử chính thức của đơn vị.

2. Định hướng điều chỉnh khung thời gian thực hiện nội dung chương trình học kỳ 2 năm học 2019 – 2020

2.1. Đối với các trường trung học thực hiện chương trình dạy học và hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày:

- Nhà trường rà soát, bố trí sắp xếp thời lượng dạy học bổ sung các nội dung kiến thức, kỹ năng của thời gian nghỉ học (do ảnh hưởng của dịch viêm đường hô hấp cấp) vào thời lượng dạy học của chương trình buổi 2 với thời lượng tương đương.

- Tổ chức rà soát xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung của chương trình buổi 2 để đảm bảo thực hiện đủ nội dung đã xây dựng của nhà trường. Thực hiện đủ số tiết buổi 2 các tuần còn lại của học kỳ 2 năm học (tuy nhiên không vượt quá số tiết tối đa được quy định trong văn bản 786/GDĐT-TrH ngày 16/9/2019 của Phòng GDĐT).

2.2. Đối với trường trung học không thực hiện chương trình dạy học và hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày:

Để đảm bảo đủ thời lượng dạy học của chương trình phổ thông hiện hành, tùy theo tình hình thực tế của nhà trường, lãnh đạo nhà trường tổ chức rà soát bố trí bổ sung thời lượng các môn học (bị ảnh hưởng bởi thời gian nghỉ do dịch viêm đường hô hấp cấp).

3. Định hướng xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 – 2020

Các cơ sở giáo dục thực hiện xây dựng bổ sung kế hoạch kiểm tra, đánh giá của đơn vị trong học kỳ 2 phù hợp tình hình, điều kiện thực tế của đơn vị. Tổ chức các kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo các yêu cầu của việc kiểm tra đánh giá theo văn bản 790/GDĐT-TrH ngày 16/9/2019 của Phòng GDĐT. Việc tổ chức các đợt kiểm tra tập trung phải được tổ chức khoa học, gọn nhẹ tránh ảnh hưởng đến thời lượng thực hiện chương trình phổ thông hiện hành.

Thời gian kiểm tra học kỳ 2 từ 20/4/2020 đến ngày 10/5/2020, nội dung chương trình kiểm tra, đánh giá đến thời điểm thực hiện kiểm tra. Sau kiểm tra học kỳ 2, các trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc dạy học và các hoạt động giáo dục để đảm bảo hoàn tất nội dung chương trình theo quy định. Cụ thể:

3.1. Ra đề và tổ chức kiểm tra:

Phòng GDĐT ra đề và tổ chức kiểm tra chung các môn học cho các khối lớp cấp THCS gồm: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh. Các môn còn lại trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho cả trường.

3.2. Thời gian làm bài các môn:

- | | |
|--------------------|----------|
| - Toán, Ngữ văn: | 90 phút; |
| - Tiếng Anh: | 60 phút; |
| - Các môn còn lại: | 45 phút. |

3.3. Phạm vi kiến thức:

- Đối với các môn thi theo lịch của Phòng GDĐT: Từ **tuần 20 đến tuần 30** theo khung phân phối chương trình.

- Các môn còn lại: Theo thống nhất của Tổ bộ môn.

❖ Lưu ý:

- Các nội dung của đề kiểm tra phải đảm bảo đúng nội dung kiến thức theo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành;

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác; câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

❖ **Đối với các môn do Phòng GDĐT ra đề:** mỗi trường nộp 1 đề thi đề nghị cho mỗi môn, mỗi khối (**trường nộp tất cả 12 đề cho 3 môn**);

- Các trường nộp về Phòng GDĐT nơi cô Huỳnh Trần Xuân Thùy **trước 15 giờ 00 ngày 27/3/2020** (đề bằng văn bản được đựng trong phong bì dán kín, có đóng dấu niêm phong của trường; đề gửi qua email phải có mặt khẩu, mặt khẩu vừa có chữ và vừa có số). Email nhận đề: dethi.thcs.pg dq10@gmail.com.

• Thẩm định đề cấp trường: Đề thi trước khi nộp về Phòng GDĐT cần có sự thẩm định đề của tổ trưởng và nhóm trưởng chuyên môn. Trách nhiệm của tổ thẩm định đề cần rà soát từng câu hỏi, đáp án từng câu thật chặt chẽ và khoa học (mỗi đề thi kèm theo 1 ma trận đề);

- Đề thi đề nghị phải vừa sức, mang tính phân loại các đối tượng học sinh (điểm cho học sinh giỏi từ 1 đến 1,5 điểm).

❖ **Đối với các môn do trường ra đề:**

- Sau khi kết thúc kiểm tra, các trường nộp các tập tin vi tính đề, đáp án (có kèm ma trận đề) về Phòng GDĐT qua địa chỉ email: dethi.thcs.pg dq10@gmail.com (**nộp file nén gồm nhiều thư mục, mỗi thư mục gồm đề, đáp án, ma trận của 1 môn, không nộp riêng lẻ và không nộp bản in**).

- Thời hạn nộp: **Trước 15 giờ 00 ngày 11/5/2020.**

4. Chuẩn bị và báo cáo:

Đề nghị Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở có kế hoạch triển khai thực hiện và nộp hồ sơ về việc thực hiện điều chỉnh kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục học kỳ 2 năm học 2019 – 2020, gồm:

- Kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 (trong bối cảnh ảnh hưởng của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp);

- Định hướng điều chỉnh khung thời gian thực hiện nội dung chương trình học kỳ 2 năm học 2019 – 2020;

- Định hướng xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 – 2020.

Các trường nộp đầy đủ hồ sơ (sắp xếp theo thứ tự như trên) cho cô Huỳnh Trần Xuân Thùy **trước 9 giờ 00 ngày 12/02/2020 bằng văn bản.**

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các trường có kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, THCS.



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Minh Hiền