

Số: 61 /GDĐT-YTTH

THÔNG BÁO
THAY ĐỔI KẾ HOẠCH VÀ LỊCH KIỂM TRA
Công tác Y tế và An toàn trường học năm học 2019-2020

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế quy định nội dung đánh giá công tác y tế trường học;

Căn cứ văn bản số 976/KH-GDĐT ngày 27/8/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 10 về Kế hoạch hoạt động Y tế và An toàn trường học năm học 2019-2020,

Căn cứ văn bản số 1150/KHLT- GDĐT-YT ngày 30/12/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế Quận 10 về Kế hoạch kiểm tra hoạt động Y tế và An toàn trường học năm học 2019-2020;

Để có cơ sở đánh giá, xếp loại hoạt động YTTH cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận 10, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo thay đổi kế hoạch, thời gian kiểm tra đánh giá công tác y tế trường học và an toàn trường học (YT&ATTH) năm học 2019 -2020 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1.1 *Đối tượng kiểm tra:*

* Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Chuyên biệt và TTGDNN-GDTH.

* Phụ trách các lớp mẫu giáo, nhóm trẻ ngoài công lập.

1.2. *Thành phần đoàn kiểm tra:* chịu trách nhiệm kiểm tra, bao gồm các thành viên đại diện cho các đơn vị:

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo và mạng lưới Y tế trường học.

+ Phòng Y tế.

+ Khoa Y tế công cộng và dinh dưỡng/TTYT.

+ Khoa Kiểm soát bệnh tật/TTYT.

+ Phòng Truyền thông Giáo dục sức khỏe/TTYT.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Hoạt động y tế và an toàn trường học năm học 2019-2020 được kiểm tra đánh giá theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế.

Các chương trình công tác Y tế trường học năm học 2019-2020 (gồm 9 nội dung theo bảng đánh giá công tác y tế trường học). Đề nghị các trường **căn cứ thang điểm hướng dẫn của Thông tư Liên Bộ tự chấm điểm đánh giá cho từng cấp học trước** nhằm xác định những mặt còn hạn chế, tồn tại và đề ra biện pháp khắc phục trước khi đoàn về kiểm tra đánh giá chính thức.

2. Căn cứ những nội dung trong thang điểm kiểm tra, đề nghị các trường xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, số liệu theo từng nội dung hoạt động phục vụ cho công tác kiểm tra.

3. Hình thức kiểm tra:

Đối với cấp học mầm non (Công lập): Tổ chức kiểm tra chéo giữa các đơn vị trường mầm non công lập. Các trường tập trung hồ sơ và thực hiện kiểm tra và đánh giá chấm điểm tại Hội trường Trường Mầm non Măng Non I (buổi sáng theo lịch kiểm tra) và Trường Mầm non 19/5 (buổi chiều) vào ngày **thứ năm 20/02/2020**. Đoàn kiểm tra sẽ chấm lại một số đơn vị sau khi được kiểm tra còn hạn chế cần khắc phục. Trường hợp các trường vắng mặt trong ngày tổ chức kiểm tra, đoàn kiểm tra sẽ tổ chức kiểm tra tại đơn vị.

Đối với cấp học mầm non (ngoài công lập), các trường phổ thông và Trung tâm GDNV và GDTX đoàn kiểm tra vẫn thực hiện kiểm tra 100% tại các đơn vị theo lịch đính kèm.

4. Thời gian tổng kết báo cáo:

Các trường hoàn tất báo cáo bổ sung sau 05 ngày được kiểm tra về thư ký đoàn kiểm tra.

Các thành viên trong đoàn tổng hợp báo cáo trước ngày 15/03/2020 để chuẩn bị công tác đón tiếp đoàn phúc tra Liên Sở Giáo dục và Đào tạo – Sở Y tế.

5. Những nội dung kiểm tra tại trường:

- + Công tác quản lý, khám sức khỏe, chăm sóc sức khỏe học sinh.
- + Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe (T2G).
- + Công tác phòng chống dịch bệnh.
- + Công tác an toàn trường học: an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em; an toàn phòng chống tai nạn thương tích; an toàn phòng chống cháy nổ.
- + Công tác an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp và căng tin.
- + Chương trình cải thiện vệ sinh phòng học.
- + Chương trình đảm bảo vệ sinh môi trường, nước sạch và phân loại, xử lý chất thải rắn sinh hoạt.
- + Bố trí phòng y tế và đảm bảo cơ bản trang thiết bị, thuốc men. Có sổ sách theo dõi xuất nhập thuốc, cấp phát thuốc; theo dõi hạn sử dụng của thuốc; sổ nhận thuốc của phụ huynh gửi.
- + Công tác tài chính, thu chi trong hoạt động y tế trường học.
- + Một số quy định trong hoạt động YTTH (Nội dung V trong thang điểm đánh giá của Thông tư Liên Bộ); chương trình mắt học đường, chương trình nha học đường, chương trình dinh dưỡng, chương trình phòng chống HIV-AIDS theo hướng dẫn trong thang điểm đánh giá của Thông tư Liên Bộ.

III. ĐỀ NGHỊ PHỐI HỢP THỰC HIỆN

1. Đối với Đoàn kiểm tra

- Hợp các thành viên đoàn kiểm tra để thống nhất và triển khai thực hiện kế hoạch, triển khai kế hoạch đến các trường trên địa bàn quận để thực hiện.
- Chấm điểm theo nội dung được phân công, thực hiện hướng dẫn chấm điểm theo công văn liên tịch số 8898/LT- YT-GDDT ngày 09 tháng 9 năm 2016 của Liên Sở Y tế - Sở Giáo dục và Đào tạo và chấm chính xác theo tỷ lệ phần trăm hoặc thực hiện trừ điểm các mục yêu cầu của thang điểm. Sau khi chấm điểm gửi bảng điểm cho thư ký để tổng hợp.

- Khi có công tác, hội họp đột xuất không thực hiện kiểm tra, thư ký đoàn có trách nhiệm thông báo dời lịch kiểm tra và thông báo cho đơn vị được kiểm tra biết.

2. Các trường MN-TH-THCS-THPT và TTGDNN-GDTX

- Để công tác kiểm tra được nhanh chóng và chính xác, đề nghị các đơn vị thực hiện trước các nội dung:

- Cử đại diện Ban Giám hiệu, nhân viên y tế, phân công người phụ trách nội dung kiểm tra tiếp đoàn kiểm tra theo lịch kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện đủ và đúng các quy định bảng tự chấm thang điểm kiểm tra YTTH trước (theo phụ lục Thông tư 13 dành cho từng cấp học).

- Chuẩn bị số liệu đầy đủ hồ sơ, sổ sách, kế hoạch, báo cáo minh chứng theo từng nội dung và phân công người phụ trách giải thích và đáp ứng các yêu cầu của từng nội dung cho thành viên đoàn kiểm tra để công tác thực hiện nhanh chóng đầy đủ, chính xác.

- Gửi báo cáo theo yêu cầu của từng chương trình.

- Nếu có vấn đề khó khăn, phát sinh trong quá trình kiểm tra, xin vui lòng liên hệ Bà Tống Thị Xuân – Chuyên viên Phòng GDĐT sdt: 0938849063.

Trên đây là Thông báo thay đổi thời gian kiểm tra về công tác y tế và An toàn trường học năm học 2019-2020. Đề nghị Hiệu trưởng các trường và các thành viên có liên quan phối hợp, tổ chức thực hiện nghiêm túc giúp đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Kim Uyên

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (P.CTTT);
- UBND quận (PCT/VX);
- Phòng YT, TTYT quận;
- Các trường MN, TiH, THCS, THPT;
- TTGDNN-GDTX;
- BLĐ PGDĐT;
- Thành viên BCD GDSK Quận
- Lưu: VT, YTTH