

Số: 2049 /TB-PHHCN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

**V/v tổ chức lớp “Bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên”
Tại TP. Hồ Chí Minh**

Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2020, Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tổ chức lớp “Bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên” tại Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

1. Đối tượng:

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi nâng ngạch lên chuyên viên.

- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi hoặc xét thăng hạng lên hạng III.

2. Nội dung chương trình:

Được xây dựng theo chương trình khung do Bộ Nội vụ ban hành theo Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 14 tháng 12 năm 2018.

3. Thời gian tổ chức:

Khai giảng và bắt đầu học dự kiến vào ngày 05 tháng 12 năm 2020. Lớp học cả ngày, vào các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần. Học trong 08 tuần.

4. Địa điểm tổ chức:

Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại Thành phố Hồ Chí Minh.
Địa chỉ: 181 Lê Đức Thọ, Phường 17, Quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Hồ sơ nhập học:

- 02 Sơ yếu lý lịch cá nhân có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương (theo mẫu 2A hoặc 2C do Bộ Nội vụ ban hành năm 2008);

- 02 bản sao bằng tốt nghiệp đại học;

- 02 bản sao chứng minh nhân dân /căn cước công dân;

- 01 Quyết định cơ quan cử đi học (hoặc công văn cử đi).

6. Kinh phí tham dự khóa học:

Học phí: 3.000.000đ/học viên/khóa (Ba triệu đồng).

Kinh phí trên bao gồm thù lao giảng viên, biên soạn tài liệu giảng dạy, phô tô nhân bản tài liệu cho học viên, văn phòng phẩm, hội trường, máy lạnh, nước uống và thiết bị giảng dạy, quản lý phí, cấp chứng chỉ cuối khóa.

7. Thông tin liên hệ, giải đáp thắc mắc và nộp hồ sơ tham gia:

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ, giải đáp thắc mắc và nộp hồ sơ đăng ký tham gia: ThS. Đặng Thanh Tuấn - Giảng viên, Khoa Pháp luật hành chính. Điện thoại: 0909911070. *huân*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các cơ quan, tổ chức;
- Lưu: VT, TTDVC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Phương