

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 819/GDDT-TH

Quận 10, ngày 23 tháng 9 năm 2019

Về triển khai các nhiệm vụ cấp bách
đảm bảo an toàn giao thông đối với
xe ô tô đưa đón học sinh trên địa bàn
thành phố.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS.

Căn cứ văn bản số 3364/GDDT-CTTT ngày 20 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về triển khai các nhiệm vụ cấp bách đảm bảo an toàn giao thông đối với xe ô tô đưa đón học sinh trên địa bàn thành phố;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện các nhiệm vụ cấp bách đảm bảo an toàn giao thông đối với xe ô tô đưa đón học sinh như sau:

- Các đơn vị thực hiện nghiêm túc Mục 3. Phần IV tại văn bản số 2983/GDDT-CTTT ngày 23 tháng 8 năm 2019 về kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-CP ngày 19/02/2019 của Chính phủ về “Tăng cường bảo đảm trật tự an toàn giao thông và chống ùn tắc giao thông giai đoạn 2019 – 2021” và công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông đầu năm học 2019 – 2020 cho học sinh, sinh viên.

- Rà soát việc sử dụng xe ô tô hợp đồng đưa đón học sinh, yêu cầu các đơn vị kinh doanh vận tải thực hiện đầy đủ các quy định an toàn giao thông đối với phương tiện, người lái.

- Chấm dứt hợp đồng đối với các đơn vị, chủ xe không tuân thủ các quy định pháp luật về an toàn giao thông đã được xác định trong hợp đồng đưa đón học sinh bằng ô tô.

- Một số yêu cầu trong việc tổ chức đưa đón học sinh bằng xe ô tô:

+ Các đơn vị trường học có tổ chức đưa đón học sinh bằng xe ô tô phải phối hợp đơn vị cung cấp dịch vụ đảm bảo các quy định theo thông tư 63/2014/TT-BGTVT ngày 07/11/2014 của Bộ giao thông vận tải.

+ Hợp đồng tổ chức thực hiện giữa nhà trường và đơn vị đưa đón.

+ Đảm bảo giấy phép kinh doanh vận tải và kiểm định xe còn hạn định của đơn vị chuyên môn cấp.

+ Có nội quy cho học sinh khi tham gia xe đưa đón.

+ Xây dựng quy trình tổ chức đưa đón và quản lý học sinh

+ Có kế hoạch tập huấn và bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ tổ chức đưa đón học sinh bằng xe ô tô cho tài xế, bảo mẫu, giáo viên chủ nhiệm và nhân viên phụ trách.

+ Khuyến khích các đơn vị tạo các kênh thông tin, liên lạc trực tiếp giữa tài xế xe, nhân viên phục vụ, giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo nhà trường với cha mẹ có học sinh tham gia xe đưa đón.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính trong việc đảm bảo an toàn cho học sinh trong việc tổ chức đưa đón học sinh bằng xe ô tô tại đơn vị.

- Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ phối hợp cùng Sở Giao thông Vận tải thực hiện kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về an toàn toàn giao thông đối với các đơn vị trường học có thực hiện việc hợp đồng với các đơn vị, sử dụng xe ô tô đưa rước học sinh trong năm học 2019-2020 và các năm học tiếp theo (*liệt kê kiểm tra sẽ thông báo cụ thể sau*).

- Các đơn vị thực hiện báo cáo bằng văn bản và email về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Nguyễn Lê Nhân – Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo – Email: lenhan65@gmail.com) hạn chót vào ngày 26/9/2019 (Kể cả các trường không tổ chức đưa đón học sinh bằng ô tô hằng ngày tại trường). Nội dung báo cáo gồm:

+ Số lượng, nội dung thực hiện việc hợp đồng đưa đón học sinh bằng ô tô tại trường.

+ Giấy phép kinh doanh vận tải và kiểm định xe còn hạn định của đơn vị chuyên môn cấp.

+ Nội quy cho học sinh khi tham gia xe đưa đón.

+ Kế hoạch tập huấn và bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ tổ chức đưa đón học sinh bằng xe ô tô cho tài xế, bảo mẫu, giáo viên chủ nhiệm và nhân viên phụ trách.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên.../.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, T/H.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thành Văn