

Số: 168/ĐTNNL

TP.HCM, ngày 12 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO CHIÊU SINH
Khóa bồi dưỡng Báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán
theo Thông tư 107/2017/TT-BTC

Kính gửi: PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 10

- Căn cứ Thông tư 137/2017/TT-BTC ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm.
- Căn cứ thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 về ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp

Công ty TNHH Tư vấn và Bồi dưỡng nguồn nhân lực quản lý thông báo chiêu sinh: “**Khóa bồi dưỡng Báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán theo Thông tư 107/2017/TT-BTC**” với nội dung chi tiết như sau:

1. Nội dung khóa học:

Chuyên đề	Nội dung cơ bản
<u>Chuyên đề 1:</u> Một số nghiệp vụ khóa sổ kế toán và nghiệp vụ cuối năm theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017	Các phần hành kế toán chủ yếu thực hiện khóa Sổ kế toán theo Thông tư 107/2017/TT-BTC tại đơn vị sự nghiệp công lập. - Xử lý công việc trước khi khóa sổ kế toán, in và trình ký Sổ kế toán - Phương pháp lập, khóa Sổ kế toán chi tiết - Phương pháp lập, khóa Sổ kế toán tổng hợp - Phương pháp lập, khóa Sổ kế toán quyết toán - Danh mục Sổ kế toán in và lưu trữ - Quy trình khóa Sổ, đối chiếu Sổ kế toán với Kho bạc, ngân hàng,... - Trách nhiệm của kế toán đơn vị trong công tác tổ chức ghi Sổ kế toán, kiểm soát nội bộ tránh các sai sót trong việc ghi và khóa Sổ kế toán - Trách nhiệm của các bộ phận, người được giao nhiệm vụ kiểm soát nội bộ Sổ kế toán - Các sửa chữa, điều chỉnh Sổ kế toán sai sót do chính sách thay đổi - Các hành vi bị nghiêm cấm trong tổ chức thực hiện Sổ kế toán - Các bước thao tác thực hiện trước khi lập BCTC và BCQT.
<u>Chuyên đề 2:</u> Hướng dẫn lập các báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán theo Thông tư 107/2017/TT-BTC	- Danh mục BCTC và BCQT thực hiện. - Thời hạn nộp, nơi nộp và nội dung thẩm định BCTC, BCQT theo thông tư 137/2017/TT-BTC - Một số lưu ý, sai sót thường gặp khi lập BCTC, BCQT. - Hướng dẫn bài tập thực hành lập các BCTC, BCQT như sau: ✓ Báo cáo tình hình tài chính ✓ Báo cáo kết quả hoạt động ✓ Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (theo phương pháp trực tiếp) ✓ Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (theo phương pháp gián tiếp) ✓ Thuyết minh báo cáo tài chính

	✓ Mẫu báo cáo tài chính đơn giản ✓ Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động ✓ Báo cáo chi tiết chi từ nguồn NSNN và nguồn phí được khấu trừ, để lại ✓ Báo cáo chi tiết kinh phí chương trình, dự án ✓ Báo cáo thực hiện xử lý kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, tài chính ✓ Thuyết minh báo cáo quyết toán ✓ Một số nội dung lập báo cáo tài chính cho các đơn vị cuối năm, chia tách, sát nhập và giải thể.
<u>Chuyên đề 3:</u> Hướng dẫn lập các báo cáo tài sản công theo Thông tư 144/2017/TT-BTC và Nghị định 151/2017/NĐ-CP	- Giới thiệu các văn bản khác có liên quan. - Hướng dẫn bài tập thực hành lập các báo cáo tài sản công như sau: ✓ Báo cáo tổng hợp hiện trạng sử dụng tài sản công (tổng hợp chung, chi tiết theo từng loại hình đơn vị, chi tiết theo từng đơn vị) ✓ Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản công (Tổng hợp chung, Chi tiết theo từng loại hình đơn vị, Chi tiết theo từng đơn vị) ✓ Báo cáo kê khai trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của cơ quan, tổ chức, đơn vị ✓ Báo cáo kê khai xe ô tô của cơ quan, tổ chức, đơn vị ✓ Báo cáo kê khai tài sản cố định khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị ✓ Báo cáo kê khai thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản, trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; tài sản cố định khác ✓ Một số nội dung lập báo cáo tài chính cho các đơn vị cuối năm, chia tách, sát nhập và giải thể.
<u>Chuyên đề 4:</u> Kỹ năng đọc, phân tích các BCTC, BCQT và Báo cáo tài sản công	- Trách nhiệm, phân cấp trách nhiệm trong việc ký các Báo cáo tài chính, BCQT và BC tài sản công của đơn vị. - Mối quan hệ giữa các Báo cáo tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ - Mối quan hệ trong việc ra quyết định giữa Báo cáo tài sản công và việc quyết định mua sắm, sử dụng vào mục đích cho thuê, dịch vụ,..quản lý theo quy chế QLSD tài sản công - Cách đọc, phân tích BCTC đầy đủ; giản đơn và báo cáo quyết toán trong việc ra quyết định phân phối theo Quy chế chi tiêu nội bộ - Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc sử dụng các báo cáo để phục vụ cho công tác thẩm định quyết toán, thanh tra tài chính và kiểm toán nhà nước - Một số nội dung cần lưu ý khi ký BCTC, BCQT và BC tài sản công. - Xây dựng quy chế tự kiểm tra các báo cáo tài chính, BCQT và BC tài sản công của đơn vị. - Giải đáp thắc mắc cho các thủ trưởng đơn vị

2. Đối tượng:

- Kế toán trưởng
- Lãnh đạo trường (1 buổi)

3. Học phí trọn khóa: 1.800.000đ/Đơn vị (Bao gồm học phí, chứng nhận, tài liệu học tập)

4. Thời gian khóa học: 02 ngày

5. Giảng viên giảng dạy: TS Nguyễn Ngọc Đức

- Khai giảng: **Dự kiến 18, 19/12/2018;**

- Địa điểm: Trường Mầm non Măng Non 1 Quận 10;
Số 828 Sư Vạn Hạnh Phường 12 Quận 10.
- Mẫu đăng ký nhập học (Gửi về Bộ phận Kế toán, tài vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

TT	Họ tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Số CMND	Đơn vị	Điện thoại

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu

