

C. Hiền DNV
CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO VÀ CHUYÊN GIAO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG NGHỆ QUẢN LÝ VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03.2017/GM-VEDU

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2017

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10

ĐẾN

Số: *3170*

Ngày: *24/10*

Chuyên: *Tham dự Lớp bồi dưỡng: “Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;*

Cập nhật kiến thức mới về Quản lý dự án đầu tư xây dựng cơ bản”.

Lưu hồ sơ số:

GIẤY MỜI

- Kính gửi:
- Thủ trưởng đơn vị;
 - Phòng kế toán, tài chính đơn vị;
 - Phòng Quản lý đầu tư; Quản lý ngân sách (Sở Tài chính);
 - Phòng Kế hoạch – Tài chính cấp tỉnh, huyện;
 - Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện.

Trong năm 2015 và đầu năm 2016, Quốc hội thông qua Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 (có hiệu lực từ ngày 01/01/2017). Đồng thời, Chính phủ ban hành Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 31/12/2016 nhằm hướng dẫn, quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán năm 2015. Bên cạnh đó, nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý vốn đầu tư thuộc nguồn vốn nhà nước tại các cơ quan, đơn vị; đánh giá kết quả quá trình đầu tư, xác định năng lực sản xuất, giá trị tài sản mới tăng thêm do đầu tư mang lại; đầu năm 2017, Chính phủ, Bộ Tài chính đã ban hành một số văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thực hiện, cụ thể:

- Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05/4/2017 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 59/2015/NĐ-CP về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

- Thông tư số 85/TT-BTC ngày 20/10/2010) quy định việc quyết toán tình hình sử dụng vốn đầu tư nguồn NSNN theo niên độ ngân sách hàng năm;

- Thông tư số 82/2017/TT-BTC ngày 15/8/2017 (thay thế Thông tư số 99/2013/TT-BTC ngày 26/7/2013) quy định về chế độ và biểu mẫu báo cáo tình hình thực hiện, thanh toán kế hoạch vốn đầu tư công.

- Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 (thay thế Thông tư số 05/2014/TT-BTC ngày 06/01/2014) quy định về quản lý, sử dụng khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

Các văn bản quy phạm pháp luật nêu trên có nhiều quy định mới, tác động trực tiếp đến công tác kế toán hành chính; quản lý, thanh quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách hàng năm; chế độ và biểu mẫu báo cáo tình hình thực hiện, thanh toán kế hoạch vốn đầu tư công của các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, Tập đoàn, Tổng công ty, các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước. Vì vậy, để giúp cho chủ tài khoản, kế toán trưởng, phụ trách kế toán và các cán bộ làm công tác quản lý tài chính, tài sản, kế toán, cán bộ quản lý dự án và phụ trách đầu tư xây dựng cơ bản tại các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp thuộc phạm vi điều chỉnh bởi các chính sách nêu trên có đầy đủ thông tin về các quy định mới có liên quan và những kỹ năng cần thiết để xử lý các vấn đề phát sinh trong thực tiễn, tránh những sai sót, vi phạm không đáng có trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình; được sự hỗ trợ của các chuyên gia của Bộ Tài chính; Công ty TNHH Đào tạo và

chuyên giao công nghệ quản lý Việt Nam tổ chức Lớp tập huấn: “**Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; cập nhật kiến thức mới về Quản lý dự án đầu tư xây dựng cơ bản**” cho các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, Ban Quản lý dự án, Tập đoàn, Tổng Công ty, các tổ chức có sử dụng NSNN.

1. Nội dung: Bao gồm 02 Chuyên đề

- **Chuyên đề 1:** Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; các vi phạm thường gặp trong quá trình làm kế toán HCSN và biện pháp khắc phục.

- **Chuyên đề 2:** Cập nhật kiến thức mới về Quản lý dự án đầu tư xây dựng cơ bản; hướng dẫn chế độ và mẫu biểu báo cáo tình hình thực hiện, thanh toán kế hoạch vốn đầu tư công; giải đáp vướng mắc.

2. Đối tượng

- Cơ quan nhà nước;
- Tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội;
- Đơn vị sự nghiệp công lập;
- Ban Quản lý chương trình, dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước;
- Các Tập đoàn, Tổng Công ty có sử dụng vốn nhà nước.

3. Thời gian: 02 ngày/lớp tại:

- **Thành phố Đà Nẵng ngày 27-28/10/2017** tại Nhà khách số 8 Bạch Đằng, địa chỉ: số 08 đường Bạch Đằng, Quận Hải Châu, TP.Đà Nẵng (Số điện thoại lễ tân 08051456).

- **Thành phố Hồ Chí Minh ngày 03-04/11/2017** tại Nhà khách người có công, địa chỉ: 168 Hai Bà Trưng, Quận 1, TP.Hồ Chí Minh (Số điện thoại lễ tân: 02838291436).

4. Giảng viên: Các chuyên gia của Vụ Chế độ kế toán và kiểm toán, Vụ Đầu tư - Bộ Tài chính – những người trực tiếp soạn thảo hoặc tham gia soạn thảo các chính sách nêu trên.

5. Học phí: 2.000.000 đồng/học viên (bao gồm: tiền tài liệu, ăn trưa, chi phí giải khát giữa giờ của các học viên).

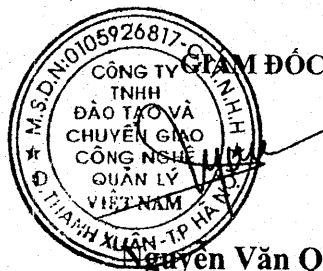
Trân trọng kính mời Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị với vai trò là chủ tài khoản sắp xếp thời gian tham dự và tạo điều kiện cho kế toán trưởng, phụ trách kế toán, các cán bộ làm công tác quản lý tài chính, tài sản, cán bộ quản lý dự án, cán bộ Văn phòng, thanh tra và phụ trách đầu tư xây dựng cơ bản tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị tham dự khóa học để nâng cao năng lực quản lý trong lĩnh vực tài chính, kế toán.

Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia đề nghị điền đầy đủ thông tin theo Phiếu đăng ký (đính kèm) và gửi theo đường bưu điện, Email hoặc fax/điện thoại trước ngày tổ chức lớp theo địa chỉ tại Phiếu đăng ký.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.



Nguyễn Văn Quyết

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ

Đơn vị nộp lại bản gốc Phiếu đăng ký khi làm thủ tục nhập học

Tên đơn vị:.....
Địa chỉ:.....
Mã số thuế (nếu có):.....
Số lượng học viên đăng ký:.....
Đăng ký học tại:

1. Học viên đăng ký(*)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Năm sinh	Điện thoại liên hệ (Cơ quan/ Di động)	Email

2. Thanh toán học phí(**) bằng hình thức (đánh dấu X vào ô tương ứng)

2.1. Chuyển khoản :

☐

Tên tài khoản: Công ty TNHH Đào tạo và chuyển giao công nghệ Quản lý Việt Nam.

Tài khoản số: 37791188 tại Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng – CN Thăng Long – Phòng giao dịch Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội.

2.2. Nộp trực tiếp tại Lớp tập huấn:

☐

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: - (*) Trường hợp có nhiều học viên xin vui lòng ghi chi tiết thông tin của từng học viên.

- (**) Học phí: 2.000.000 đồng/học viên. Kinh phí này bao gồm: Tài liệu tập huấn, ăn trưa, giải khát giữa giờ các buổi học, không bao gồm: chi phí phòng nghỉ, đi lại của học viên.

- Phiếu đăng ký này được gửi theo đường bưu điện, Email hoặc fax/điện thoại theo địa chỉ:

Công ty TNHH Đào tạo và chuyển giao công nghệ quản lý Việt Nam.

Số 11 Ngõ 192 Phố Lê Trọng Tấn, phường Khương Mai, Q. Thanh Xuân, Hà Nội

Điện thoại: 0243.566.8386 - Hotline: 0913.465.885

Email: vedu6868@gmail.com - Fax: 0243.566.8386

