

Số: 603 /KH-GDDT

Quận 1, ngày 16 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (đính kèm);

Căn cứ Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông báo số 346/TB-BGDĐT ngày 02 tháng 06 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ tại Hội thảo “Tập huấn triển khai thực hiện quy chế bồi dưỡng thường xuyên và cơ chế phối hợp các bên liên quan trong bồi dưỡng thường xuyên” thuộc Chương trình ETEP và Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020 (đính kèm);

Căn cứ Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1150/KH-GDĐT-TC ngày 21 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1178/KH-GDĐT-TC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020;

Căn cứ Công văn số 1256/GDĐT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, triển khai bồi dưỡng năm 2020 cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 2168/KH-GDĐT-TC ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu

vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, phòng giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020 - 2021 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông của địa phương và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức bồi dưỡng thường xuyên.

Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non); giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục phổ thông). Sau đây, giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên đang giảng dạy tại cơ sở giáo dục phổ thông được gọi chung là giáo viên.

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi chung là cán bộ quản lý).

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý - giáo viên).

Các nội dung bồi dưỡng cụ thể năm học 2020 - 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đường lối, chính sách phát triển giáo dục mầm non, phổ thông; chương trình giáo dục mầm non, phổ thông; nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non, phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

1.1. Đối với Giáo dục mầm non

1.1.1. Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý

- Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 05 năm 2016 của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo;

- Luật Giáo dục năm 2019;

- Chỉ thị số 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non;

- Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2018 - 2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 06 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt tiêu chí trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế tại thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 4996/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 10 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt kế hoạch hành động về bình đẳng giới của ngành giáo dục giai đoạn 2016 - 2020.

1.1.2. Nội dung bồi dưỡng cho giáo viên

- Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 05 năm 2016 của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo;

- Luật Giáo dục năm 2019;

- Chỉ thị số 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non;

- Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2018 - 2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 06 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tiêu chí trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế tại thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 4996/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 10 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt kế hoạch hành động về bình đẳng giới của ngành giáo dục giai đoạn 2016 - 2020.

1.2. Đối với Giáo dục phổ thông

Nội dung bồi dưỡng theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể:

1.2.1. Đối với Giáo dục tiểu học

- Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý.

Mô đun QLTH01: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học.

- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên.

Mô đun GVTH01: Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018.

1.2.2. Đối với Giáo dục trung học cơ sở

- Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý:

Mô đun QLTHCS01: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường trung học cơ sở.

- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

Mô đun GVTHCS01: Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý - giáo viên):

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non, phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương.

Các nội dung bồi dưỡng cụ thể năm học 2020 - 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phát triển giáo dục mầm non, phổ thông của Thành phố, thực hiện chương trình giáo dục mầm non, phổ thông, chương trình giáo dục địa phương như sau:

2.1. Đối với Giáo dục mầm non

2.1.1. Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý

- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Tăng cường bồi dưỡng cảm xúc tích cực cho giáo viên mầm non trong chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non;
- Phòng chống phòng tránh xâm hại và bạo hành trong các cơ sở giáo dục mầm non;
- Xử lý các tình huống sư phạm thường gặp trong chăm sóc giáo dục trẻ;

- Hướng dẫn phối hợp với cha mẹ trong chăm sóc giáo dục trẻ mầm non;
- Hỗ trợ cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non cùng con phát triển toàn diện;
- Hỗ trợ cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ;
- Hướng dẫn giáo viên mầm non chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một;
- Bộ công cụ hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với đọc viết và toán;
- Chuyên đề “Giáo dục Giới tính cho trẻ Mầm non từ 3 đến 5 tuổi”;
- Bồi dưỡng cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến các Module;
- + Các module nâng cao dành cho cán bộ quản lý:
 - Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm;
 - Thu hút cha mẹ và cộng đồng tham gia chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non;
 - Chăm sóc, giáo dục trẻ dân tộc thiểu số và trẻ có hoàn cảnh khó khăn;
 - Tổ chức bữa ăn và nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ tại trường mầm non;
- Chăm sóc, vệ sinh cho trẻ, chế độ dinh dưỡng cho trẻ viêm đường hô hấp và tiêu chảy;
- Vai trò của dinh dưỡng và nguyên tắc chế độ dinh dưỡng hợp lý trong phòng dịch bệnh cho trẻ mầm non;
- Tổ chức công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Xây dựng cộng đồng học tập trong cơ sở giáo dục mầm non.

2.1.2. Nội dung bồi dưỡng cho giáo viên

- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Tăng cường bồi dưỡng cảm xúc tích cực cho giáo viên mầm non trong chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non;

- Phòng chống phòng tránh xâm hại và bạo hành trong các cơ sở giáo dục mầm non;
- Xử lý các tình huống sự phạm thường gặp trong chăm sóc giáo dục trẻ;
- Hướng dẫn phối hợp với cha mẹ trong chăm sóc giáo dục trẻ mầm non;
- Hỗ trợ cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non cùng con phát triển toàn diện;
- Hỗ trợ cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ;
- Hướng dẫn giáo viên mầm non chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một;
- Bộ công cụ hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với đọc viết và toán.
- Chuyên đề “Giáo dục Giới tính cho trẻ Mầm non từ 3 đến 5 tuổi”;
- + Các module nâng cao dành cho giáo viên mầm non:
 - Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm;
 - Hợp tác với cha mẹ trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ;
 - Chăm sóc, giáo dục trẻ dân tộc thiểu số và trẻ có hoàn cảnh khó khăn;
 - Giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội;
 - Giáo dục phát triển nhận thức;
 - Giáo dục phát triển ngôn ngữ;
- Chăm sóc, vệ sinh cho trẻ, chế độ dinh dưỡng cho trẻ viêm đường hô hấp và tiêu chảy;
- Vai trò của dinh dưỡng và nguyên tắc chế độ dinh dưỡng hợp lý trong phòng dịch bệnh cho trẻ mầm non;
- Tổ chức công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Xây dựng cộng đồng học tập trong cơ sở giáo dục mầm non.

2.2. Đối với Giáo dục phổ thông

- Thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 1256/GDĐT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, triển khai

bồi dưỡng năm 2020 cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Năm học 2020 - 2021, những giáo viên dự kiến phân công dạy lớp 1 ưu tiên tập trung bồi dưỡng những nội dung đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu dạy sách giáo khoa mới do các nhà xuất bản thực hiện.

Ngoài ra, đối với nội dung bồi dưỡng 02, chú trọng bồi dưỡng các mô đun quy định tại Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

2.2.1. Đối với Giáo dục tiểu học

- Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý

Module QLTH02: Quản trị nhân sự trong trường tiểu học.

- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

Module GVTH04: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học.

2.2.2. Đối với Giáo dục Trung học cơ sở

- Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý

Module QLTHCS02: Quản trị nhân sự trong trường trung học cơ sở.

- Nội dung bồi dưỡng cho giáo viên

Module GVTHCS04: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trung học cơ sở.

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý-giáo viên):

Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm; Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

3.1. Đối với Giáo dục mầm non

3.1.1. Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý

Đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non;

Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở giáo dục mầm non;

- Quyền trẻ em, phòng chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non;

- Quản lý cảm xúc bản thân của người cán bộ quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non;

- Kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non;

- Quản trị việc xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non;

- Vấn đề lồng ghép giới trong giáo dục mầm non;

- Phối hợp với cha mẹ trẻ trong chăm sóc giáo dục trẻ mầm non;

- Phòng chống và xử lý tai nạn thương tích cho trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non;

- Sinh hoạt tổ chuyên môn, hình thức bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả cho Giáo dục Mầm non;

- Xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, hợp tác trong cơ sở giáo dục mầm non;

- Quản lý hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ sở giáo dục mầm non;

- Sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non.

3.1.2. Nội dung bồi dưỡng cho giáo viên

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Đạo đức của giáo viên mầm non trong xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non;

- Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay;

- Quản lý cảm xúc bản thân của người giáo viên trong cơ sở giáo dục mầm non;

- Thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở giáo dục mầm non;

- Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non;

- Vấn đề lồng ghép giới trong giáo dục mầm non;

- Phối hợp với cha mẹ trẻ trong chăm sóc giáo dục trẻ mầm non;
- Quyền trẻ em, phòng chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Phòng chống và xử lý tai nạn thương tích cho trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non;
- Sinh hoạt tổ chuyên môn, hình thức bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả cho Giáo dục mầm non;
- Sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non;
- Tiếp tục củng cố các chuyên đề đã triển khai:
 - + Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục và nối mạng nội bộ quản lý kế hoạch giáo dục;
 - + Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ;
 - + Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ em lứa tuổi mầm non;
 - + Tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
 - + Tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
 - + Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ/ tăng cường Tiếng Việt cho trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
 - + Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
 - + Tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
 - + Tổ chức giờ ăn cho trẻ;
 - + Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ của cấp dưỡng;
 - + Thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ.

3.2. Đối với Giáo dục phổ thông

- Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo, năng lực chuyên môn của giáo viên trong giai đoạn hiện nay;

Nội dung chương trình bồi dưỡng 03 theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể:

3.2.1. Đối với Giáo dục tiểu học

- Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý:

Module QLTH03: Quản trị tài chính trường tiểu học theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình *hoặc* Mô đun QLTH04: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học.

- Nội dung bồi dưỡng cho giáo viên:

Module GVTH02: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học *hoặc* Mô đun GVTH03: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh tiểu học.

3.2.2. Đối với Giáo dục trung học cơ sở

- Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý:

Module QLTHCS03: Quản trị tài chính trường trung học cơ sở theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình *hoặc* module QLTHCS04: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường trung học cơ sở.

- Nội dung bồi dưỡng cho giáo viên:

Module GVTHCS02: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trung học cơ sở *hoặc* module GVTHCS03: Kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

2.1 Tập trung

Thực hiện bồi dưỡng tập trung, kết hợp với online trực tuyến.

Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

2.2. Từ xa

Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

2.3. Bán tập trung

Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa đảm bảo hiệu quả và yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên các trường, mầm non, miếu học, trung học cơ sở thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non,

cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

2.1. Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

2.2. Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu trở lên.

3. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Kết quả đánh giá bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

Việc cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

Nguồn kinh phí: kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Khoản 4 Điều 15 và Khoản 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Thông báo kết luận số 346/TB-BGDĐT ngày 02 tháng 06 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ tại Hội thảo “Tập huấn triển khai thực hiện quy chế bồi dưỡng thường xuyên và cơ chế phối hợp các bên liên quan trong bồi dưỡng thường xuyên” thuộc Chương trình ETEP và Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản

lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020, kinh phí bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20 tháng 03 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên để thực hiện khảo sát nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý tại nhằm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn; tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân quận về nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên và các điều kiện liên quan phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Báo cáo công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo vào tháng 5 năm 2021 và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục

- Tham mưu Phòng Giáo dục và đào tạo xây dựng kế hoạch BDTX cho năm học 2020 - 2021.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng online trực tuyến cho đội ngũ.

- Triển khai các nội dung BDTX cụ thể cho các đơn vị giáo dục của Quận 1.

- Xây dựng thang điểm và các tiêu chí đánh giá quá trình tham gia BDTX, kết quả học tập từng nội dung của BDTX.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc quá trình học tập BDTX.

- Định kỳ hàng quý, học kỳ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến độ và kết quả BDTX của toàn đội ngũ.

3. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (lưu ý kế hoạch của đơn vị phải tổng hợp các nội dung giáo viên, cán bộ quản lý lựa chọn bồi dưỡng).

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua trường Bồi dưỡng Giáo dục) *trước ngày 11 tháng 5 năm 2021*.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

4. Cán bộ quản lý và giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về bồi dưỡng thường xuyên theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

- Cán bộ quản lý và giáo viên được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2020 - 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua trường Bồi dưỡng Giáo dục) để được hướng dẫn cụ thể. *mul*

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Q1: PCT/VX;
- Các trường MN, TH, THCS, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, BDGD.



TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Bình