

Số: 562/GDDT
V/v thực hiện các khoản tạm thu
đầu năm học mới 2019 - 2020

Quận 1, ngày 29 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục công lập.

Để chuẩn bị cho năm học 2019 - 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 thông báo đến các cơ sở giáo dục công lập một số nội dung cần thực hiện như sau:

A. Việc tạm thu các khoản thu đầu năm học 2019 - 2020

Được sự chấp thuận của Ủy ban nhân dân Quận 1, các cơ sở giáo dục công lập thực hiện việc tạm thu các khoản thu đầu năm học mới 2019 - 2020 như sau:

1. Các cơ sở giáo dục công lập tạm thu theo mức thu của năm học 2018 - 2019 gồm các khoản sau:

- Khoản thu hộ chi hộ: Tiền ăn, Tiền nước uống, Tiền ăn sáng (đối với các cơ sở giáo dục Mầm non);

- Khoản thu thỏa thuận: Tiền tổ chức phục vụ quản lý bán trú, Tiền mua sắm thiết bị vật dụng bán trú, Tiền công phục vụ ăn sáng (đối với các cơ sở giáo dục Mầm non).

2. Thông báo tạm thu là văn bản chính thức của nhà trường, đảm bảo nội dung và thể thức theo qui định và được công khai niêm yết tại đơn vị.

3. Các cơ sở giáo dục công lập sẽ điều chỉnh mức thu sau khi Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành văn bản hướng dẫn thu chính thức.

4. Đảm bảo việc thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

B. Việc thực hiện lấy ý kiến các khoản thu năm học 2019 - 2020

Để có cơ sở đề xuất các khoản thu của năm học 2019 - 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị quan tâm tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Lập dự toán thu chi cho từng nội dung thu của các khoản thu (biểu mẫu đính kèm); sau khi họp Phụ huynh lấy ý kiến về các khoản thu, các đơn vị gửi dự toán thu chi và văn bản đề xuất mức thu về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/9/2019** để tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân ban hành mức thu chính thức.

2. Đối với nội dung thu khác: đơn vị phải đảm bảo thu đủ bù chi cho nội dung thu, không phát sinh chênh lệch thu chi (Tiền vệ sinh bán trú; Tiền mua sắm thiết bị vật dụng phục vụ học sinh bán trú).

3. Khoản thu hộ, chi hộ đảm bảo chi theo đúng nội dung, không phát sinh chênh lệch thừa.

C. Việc thực hiện nguồn tài trợ

Đảm bảo thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q.1: PCT/VX;
- Lưu. Chi.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình

DỰ TOÁN CHI TIẾT CÁC NỘI DUNG THU CHI NĂM HỌC 2019 - 2020

STT	NỘI DUNG	Mã số	Số dự toán	Ghi chú (giữ nguyên, tăng, giảm, lý do...)
I	SỐ HỌC SINH	1		
	+ Nhà trẻ			
	+ Mẫu giáo			
	+ Khối 1			
	...			
II	DỰ TOÁN			
1	Thu theo thỏa thuận			
1.1	Tiền tổ chức học buổi 2			
a.	Mức thu đề nghị ($5 = 6/1$)	5		
b.	Nội dung chi ($6 = 7 + 8 + 9 + \dots$)	6		
c.	Chi thanh toán cá nhân	7		
	- Chi trực tiếp giảng dạy (đơn giá * số tiết)			
	- Tiền quản lý phí			
	...			
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	8		
	- Mua sắm vật tư, đồ dùng dạy học			
	- Sách tham khảo			
	...			
	Chi hỗ trợ cơ sở vật chất	9		
	- Tiền điện nước			
	...			
1.2	Tiền ...			
	...			
2	Thu hộ - chi hộ			
2.1	Tiền ăn			
	...			
2.2	Tiền...			
	...			

Quận 1, ngày tháng năm

Người lập biểu

HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú:

- Liệt kê tất cả các khoản sẽ thực hiện trong năm học 2019 - 2020, kể cả những khoản chưa thực hiện trong tháng 9/2019 hoặc sẽ thực hiện trong năm học.

- Khoản thu thỏa thuận: Tiền công phục vụ ăn sáng, Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; Tiền tổ chức phục vụ bán trú; Tiền vệ sinh bán trú; Tiền mua sắm thiết bị vật dụng phục vụ học sinh bán trú; Tiền tổ chức các lớp học ngoại ngữ tăng cường; Tiền học ngoại ngữ với giáo viên bản ngữ; Tiền học các phần mềm ngoại ngữ hỗ trợ; Tiền học tin học tăng cường; Tiền tổ chức các môn năng khiếu - các chương trình kỹ năng sống - chương trình ngoại khóa - các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp học; Tiền tổ chức các hoạt động học nghề (Trung học cơ sở); v.v...

- Khoản thu hộ chi hộ: Tiền ăn; Tiền nước uống; Tiền học phẩm - học cụ (Mầm non); Tiền ăn chi đề kiểm tra, Tiền ăn chi hồ sơ học sinh; Tiền điện; Tiền tài liệu vật liệu học nghề (Trung học cơ sở), Tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND; v.v...

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
ĐƠN VỊ: _____

Biểu 2

BẢNG CHIẾT TÍNH TIỀN ĐIỆN NĂM HỌC 2019 - 2020

STT	LỚP	SỐ HỌC SINH	SỐ GIỜ SỬ DỤNG	SỐ NGÀY SỬ DỤNG	SỐ MÁY SỬ DỤNG	CÔNG SUẤT 1 GIỜ KW/H	ĐƠN GIÁ (ĐÃ CÓ VAT 10%)	THÀNH TIỀN

- Số dư tồn của năm học 2018 - 2019 (tính đến ngày 30/6/2018 và số thu bổ sung của năm học 2018 - 2019 theo báo cáo quyết toán năm 2018): đồng.

- Số dự kiến thu tiền điện năm học 2019 - 2020 (đã trừ số dư tồn của năm học 2018 - 2019): đồng/học sinh/tháng.

Quận 1, ngày tháng năm

Người lập biểu

HIỆU TRƯỞNG