

Số: 875/QĐ-GDĐT

Quận 1, ngày 29 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập đoàn kiểm tra chuyên đề
“Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học”
Năm học 2020 - 2021

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 1

Căn cứ Quyết định số 1255/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2008 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1;

Thực hiện Quyết định số 3580/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2020 - 2021;

Thực hiện Kế hoạch số 634/GDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiến hành kiểm tra chuyên đề “Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học” năm học 2020 - 2021 tại các trường tiểu học. Thời hạn kiểm tra 30 ngày, kể từ ngày triển khai quyết định.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Bà Trần Đức Hạnh Quỳnh	Phó Trưởng phòng GD-ĐT	Trưởng đoàn
2. Ông Lê Hồng Thái	Chuyên viên Phòng GD-ĐT	Thành viên
3. Ông Nguyễn Anh Dũng	Chuyên viên Phòng GD-ĐT	Thành viên
4. Bà Trịnh Thị Kim Quý	Chuyên viên Phòng GD-ĐT	Thành viên
5. Bà Thái Thị Quỳnh Trang	Chuyên viên Phòng GD-ĐT	Thành viên

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện các quy định về tổ chức thực hiện Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học trong nhà trường tiểu học.

Điều 4. Giám sát đối với hoạt động của Đoàn kiểm tra: Bà Lê Thị Bình, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

Thời hạn giám sát được tính kể từ ngày công bố quyết định kiểm tra đến thời điểm kết thúc việc kiểm tra.

Điều 5. Các Ông, Bà có tên nơi Điều 2 và hiệu trưởng các trường tiểu học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, tổ TtH, Tr.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình

ĐOÀN KIỂM TRA

Quận 1, ngày 29 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA
“Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học”
Năm học 2020 - 2021

Thực hiện Kế hoạch số 634/GDDT ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021;

Thực hiện Quyết định số 3580/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2020 - 2021;

Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra “Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học” năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Đánh giá vai trò, trách nhiệm của Ban Giám hiệu nhà trường trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng công tác quản lý của các trường trong việc thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực; tư vấn hỗ trợ các biện pháp khả thi để phát huy ưu điểm, khắc phục nhược điểm, phấn đấu thực hiện tốt hơn trong thời gian tới.

II. Thời gian, đối tượng và nội dung kiểm tra

1. Thời gian

Từ ngày 18/1/2021 đến hết ngày 31/1/2021.

2. Đối tượng

03 đơn vị (Khai Minh, Nguyễn Thái Học, Trần Hưng Đạo).

3. Nội dung kiểm tra

Các quy định về tổ chức thực hiện Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình phổ thông;

- Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá;

- Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 09 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014;

- Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 09 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

- Công văn số 778/GDĐT ngày 25 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

III. Cách tiến hành kiểm tra

- Đoàn kiểm tra đến làm việc tại các đơn vị; nghe báo cáo việc thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, hồ sơ liên quan để phục vụ công tác kiểm tra.

- Chương trình làm việc

+ Giới thiệu thành phần tham dự kiểm tra.

+ Đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt việc thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh tại đơn vị.

+ Các thành viên của đoàn kiểm tra trao đổi các nội dung với đơn vị.

+ Kiểm tra thực tế.

+ Đơn vị được kiểm tra giải thích những thắc mắc (nếu có).

+ Lập biên bản làm việc.

+ Ý kiến của lãnh đạo đơn vị được kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

ST T	NỘI DUNG KIỂM TRA	NGƯỜI KIỂM TRA
1	- Phụ trách chung công tác kiểm tra	Bà Trần Đức Hạnh Quỳnh
	- Hồ sơ chuyên môn: + Hồ sơ, sổ sách lưu các văn bản chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh tiểu học; + Đề kiểm tra cuối HK1 của 05 khối lớp ;	Ông Nguyễn Anh Dũng Ông Lê Hồng Thái Bà Trịnh Thị Kim Quý

2	+ Sổ theo dõi đánh giá kết quả học tập của học sinh. + Tập vở học sinh.	Bà Thái Thị Quỳnh Trang
3	- Dự giờ tiết dạy	Bà Trịnh Thị Kim Quý Bà Thái Thị Quỳnh Trang Ông Lê Hồng Thái Ông Nguyễn Anh Dũng

IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Ngày 15/01/2021: Trưởng đoàn thực hiện phân công nhiệm vụ các thành viên trong đoàn kiểm tra.

- Từ ngày 18/01/2021 đến ngày 31/01/2021: Đoàn tiến hành kiểm tra tại đơn vị.

- Từ ngày 01/02/2021 - 04/02/2021: Trưởng đoàn lập báo cáo kết quả kiểm tra và dự thảo thông báo kết quả kiểm tra trình Trưởng phòng.

- Ngày 05/02/2021: Thông báo kết quả kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chuyên đề “Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học”. Các thành viên trong đoàn kiểm tra thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Thành viên đoàn KT;
- Lưu : VT, tổ TiH,Tr.

Trưởng đoàn kiểm tra



**Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo
Trần Đức Hạnh Quỳnh**

PHÊ DUYỆT CỦA TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN I
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

Quận 1, ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ HỌC SINH TIỂU HỌC

I. Số liệu chung

- Tổng số học sinh toàn trường:
- Kết quả kiểm tra, đánh giá cuối HKI
- Tổng số học sinh khối 1:
 - + Số học sinh đạt hoàn thành tốt (từng môn học) cuối HKI:
 - + Số học sinh đạt hoàn thành (từng môn học) cuối HKI:
 - + Số học sinh chưa hoàn thành (từng môn học) cuối HKI:
- Tổng số học sinh khối 2:
 - + Số học sinh đạt hoàn thành tốt (từng môn học) cuối HKI:
 - + Số học sinh đạt hoàn thành (từng môn học) cuối HKI:
 - + Số học sinh chưa hoàn thành (từng môn học) cuối HKI:
- Tổng số học sinh khối 3:
 - + Số học sinh đạt hoàn thành tốt (từng môn học) cuối HKI:
 - + Số học sinh đạt hoàn thành (từng môn học) cuối HKI:
 - + Số học sinh chưa hoàn thành (từng môn học) cuối HKI:
- Tổng số học sinh khối 4:
 - + Số học sinh đạt hoàn thành tốt (từng môn học) cuối HKI:
 - + Số học sinh đạt hoàn thành (từng môn học) cuối HKI:
 - + Số học sinh chưa hoàn thành (từng môn học) cuối HKI:
- Tổng số học sinh khối 5:
 - + Số học sinh đạt hoàn thành tốt (từng môn học) cuối HKI:
 - + Số học sinh đạt hoàn thành (từng môn học) cuối HKI:
 - + Số học sinh chưa hoàn thành (từng môn học) cuối HKI:

II. Thuận lợi – Khó khăn

1. Thuận lợi
2. Khó khăn

III. Công tác thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học

1. Về hồ sơ quản lý (văn bản chỉ đạo của ngành về kiểm tra đánh giá học sinh, kế hoạch ra đề kiểm tra định kì, kế hoạch dự giờ, kiểm tra tập vở học sinh của BGH nhà trường...)

2. Công tác ra đề kiểm tra

3. Công tác bảo mật đề kiểm tra

4. Công tác coi kiểm tra và chấm kiểm tra

IV. Đề xuất – Kiến nghị

Nơi nhận:

-Phòng GDĐT Q.1;

-Lưu: VT,tổ TiH,Tr.

HIỆU TRƯỞNG