

Số 3453 /KH-GDĐT-CTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 3 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông

Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường;

Căn cứ Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

I. Mục đích, yêu cầu

Phòng ngừa hỗ trợ và can thiệp (khi cần thiết) đối với học sinh đang gặp phải khó khăn về tâm lý trong học tập và trong cuộc sống để tìm hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường.

Hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý trí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng trong nhà trường và sự tham gia của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh (gọi chung là cha mẹ học sinh) và các lực lượng ngoài nhà trường có liên quan trong các hoạt động tư vấn tâm lý học sinh. Đảm bảo quyền được tham gia, tự nguyện, tự chủ, tự quyết định của học sinh và bảo mật thông tin trong các hoạt động tư vấn tâm lý theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung thực hiện

- Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, hôn nhân, gia đình, sức khỏe sinh sản, vị thành niên phù hợp với lứa tuổi.
- Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.
- Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong môi quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.
- Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả và định hướng nghề nghiệp (tùy theo cấp học).

- Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu hỗ trợ đưa học sinh đến các cơ sở, chuyên gia điều trị tâm lý đối với các trường hợp học sinh bị rối loạn tâm lý nằm ngoài khả năng tư vấn của trường.

III. Hình thức thực hiện

- Xây dựng chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh và bố trí thành các bài giảng riêng hoặc lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ. Tổ chức dạy tích hợp các nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh trong các môn học chính khóa và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, sinh hoạt ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

- Thiết lập kênh thông tin, cung cấp tài liệu, thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về diễn biến tâm lý và các vấn đề cần tư vấn, hỗ trợ cho học sinh.

- Tư vấn, tham vấn riêng, tư vấn nhóm, trực tiếp tại phòng tư vấn; tư vấn trực tuyến qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của nhà trường, email, mạng xã hội, điện thoại và các phương tiện thông tin truyền thông khác.

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

IV. Công tác phối hợp tư vấn tâm lý

1. Phối hợp trong nhà trường

Cán bộ, giáo viên phụ trách công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên bộ môn và các lực lượng giáo dục khác trong nhà trường khi triển khai các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

2. Phối hợp giữa nhà trường và các lực lượng bên ngoài

- Phối hợp với cha mẹ học sinh: Thường xuyên trao đổi thông tin về học sinh; nâng cao nhận thức của cha mẹ học sinh về đặc điểm phát triển tâm sinh lý lứa tuổi và tác động của những thay đổi đó đối với học sinh; thường xuyên quan tâm, phát hiện và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh.

- Phối hợp với các chuyên gia, trung tâm tư vấn tâm lý chuyên nghiệp, cơ sở y tế, cơ quan tư pháp và bảo vệ pháp luật để trị liệu tâm lý, xử lý kịp thời các trường hợp học sinh cần can thiệp chuyên sâu.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức về khoa học tâm lý

V. Điều kiện đảm bảo

- Nhà trường có tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh và bố trí cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm để thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh. Thành phần tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh gồm: Đại diện lãnh đạo nhà trường làm tổ trưởng; thành viên là cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn tâm lý, nhân viên y tế trường học, cán bộ, giáo viên phụ trách công tác Đoàn, Đội, đại diện cha mẹ học sinh và một số học sinh là cán bộ lớp, cán bộ Đoàn, Đội.

- Cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn cho học sinh phải là người có kinh nghiệm và được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ tư vấn tâm lý (có chứng chỉ nghiệp vụ tư vấn tâm lý học đường theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành). Giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn tâm lý được hưởng định mức giảm tiết dạy theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ công tác tư vấn tâm lý học sinh đối với cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm.

- Thực hiện công tác hướng dẫn, kiểm tra giám sát.

- Tổ chức tổng kết báo cáo theo định kỳ từng năm học.

2. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các Trung học phổ thông, đơn vị trực thuộc Sở; Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên

- Bố trí phòng tư vấn tâm lý riêng (đối với trường tiểu học có thể bố trí phòng hoặc góc tư vấn tùy theo quy mô và điều kiện nhà trường) đảm bảo tính riêng tư, kín đáo, dễ tiếp cận và phù hợp để tổ chức hoạt động tư vấn; Trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, học liệu cần thiết để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tư vấn.

- Thành lập Tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ chế phối hợp và tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Tổ chức khảo sát, xây dựng dữ liệu tâm lý ban đầu đối với học sinh đầu cấp học; phân loại, theo dõi, cập nhật thường xuyên đặc điểm, diễn biến tâm lý của học sinh.

- Thực hiện tổng hợp báo cáo theo đúng qui định.

VII. Kinh phí thực hiện

- Từ nguồn chi thường xuyên của trường; các khoản tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo qui định của pháp luật; các nguồn thu hợp pháp khác

- Kinh phí được quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ theo quy định của pháp luật.

VIII. Thực hiện công tác báo cáo (theo mẫu đính kèm)

1. Hình thức tổng hợp báo cáo

- Phòng GD&ĐT Tổng hợp số liệu các đơn vị trực thuộc gửi báo cáo về Sở GD&ĐT (Theo mẫu A và A1)

- Cụm Trưởng chuyên môn: Tổng hợp các đơn vị trong cụm gửi báo cáo về Sở GD&ĐT (Theo mẫu B và B1)

2. Thời gian nộp báo cáo số liệu

- Học kỳ I: Trước ngày **30/10 hằng năm**(mẫu A, B)

- Cả năm học: Trước ngày **30/05 hằng năm**(mẫu A1, B1)

*Bộ phận thường trực: Phòng Chính trị tư tưởng của Sở Giáo dục và Đào tạo (Bà Lê Thị Hồng Anh, email: lthanh.sgddt@tpHCM.gov.vn, điện thoại: 0906665623).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng đơn vị triển khai thực hiện đúng qui định./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (Vụ GDCT&CTHSSV);
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Lãnh đạo phòng, ban Sở GD&ĐT;
- Trưởng phòng GD&ĐT;
- Hiệu trưởng trường THPT;
- Giám đốc Trung tâm GDTX;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP, CTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Bùi Thị Diễm Thu