

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 403 /GDĐT-TH
Về hướng dẫn kiểm tra đánh giá học sinh
cấp Tiểu học cuối năm học 2019 - 2020

Nhà Bè, ngày 29 tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong Huyện.

Thực hiện công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 - 2019 (CV 3694);

Thực hiện Kế hoạch số 722/KH-GDĐT-TH ngày 18 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè (GD&ĐT) về công tác giáo dục tiểu học năm học 2019 - 2020; công văn số 651/GDĐT-TH ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2019 - 2020; công văn số 295/GDĐT-TH ngày 07 tháng 5 năm 2020 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác tổ chức cho học sinh Tiểu học đi học trở lại;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh cấp Tiểu học cuối năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

- Trường Tiểu học cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh tiếp thu chậm; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

- Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài tử, học vẹt. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

2. Việc đánh giá định kì về học tập

a) Đánh giá định kì

Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng để đánh giá học sinh với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: **Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành.**

b) Về bài kiểm tra định kì các môn học

*** Việc ra đề bài kiểm tra định kì các môn học**

- Nội dung bài kiểm tra định kì các môn học phải đảm bảo:

+ Phù hợp theo Chuẩn Kiến thức, Kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo (lưu ý: Không ra đề rơi vào nội dung giảm tải), đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện ra đề và ma trận đề.

+ Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

+ Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại Điều 10 của Thông tư 22.

- Việc ra đề bài kiểm tra định kì cuối năm học cho các khối lớp được thực hiện như sau:

+ Giáo viên phụ trách từng lớp gửi đề đề xuất của cá nhân trên cơ sở ma trận đề đã được tổ khối thống nhất và Hiệu trưởng phê duyệt.

+ Tổ khối thảo luận các đề do giáo viên phụ trách đề xuất và thống nhất chọn hoặc biên soạn lại 3 đề trình Hiệu trưởng phê duyệt.

+ Hiệu trưởng kiểm tra, điều chỉnh cho đúng theo quy định rồi chọn đề chính thức và dự bị để ban hành tổ chức kiểm tra.

- Các môn học được đánh giá định kì gồm các môn học theo Điều 10, khoản 2, điểm b của Thông tư 22.

- Việc thực hiện in sao đề phải đúng quy định và tuyệt đối bảo mật trong quá trình tổ chức kiểm tra định kì.

- Môn Tiếng Anh: Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề kiểm tra chung cho tất cả các khối.

- Đề kiểm tra cần được Hiệu trưởng nhà trường xem xét cẩn thận, tránh sai sót.

Lưu ý :

+ *Nội dung ra đề kiểm tra cuối năm đến thời điểm kiểm tra.*

+ *Đề kiểm tra phải được bảo mật, tuyệt đối giáo viên không được trao đổi về đề kiểm tra để hướng dẫn học sinh trước khi học sinh thực hiện kiểm tra.*

+ *Khâu in ấn đề KTĐK phải được bảo mật (nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).*

+ *Thời gian còn lại của năm học, nhà trường tiếp tục thực hiện chương trình đến hết tuần 35.*

*** Việc tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kì các môn học**

- Thời gian kiểm tra định kỳ

+ **Tuần 33** (từ 22/6/2020 đến 26/6/2020): kiểm tra môn **Khoa học; Lịch sử - Địa lý** (Khối 4, 5); **Tin học** (Khối 3, 4, 5); **Tiếng Anh; Tiếng Việt và Toán** (Khối 1 → 4).

+ Các môn **Khoa học; Lịch sử - Địa lý** (Khối 4, 5); **Tin học** (Khối 3, 4, 5); **Tiếng Anh** trường chủ động sắp xếp, bố trí thời gian các ngày trong tuần phù hợp cho học sinh kiểm tra.

+ Các môn **Tiếng Việt và Toán** (Khối 1 → 4)

Ngày **25/6/2020** (thứ Năm): Kiểm tra môn **Tiếng Việt** (Khối 1 → 4).

Ngày **26/6/2020** (thứ Sáu): Kiểm tra môn **Toán** (Khối 1 → 4).

+ **Tuần 34** (từ 29/6/2020 đến 03/7/2020): Kiểm tra môn **Tiếng Việt và Toán** Khối lớp 5.

Lúc 8 giờ 00 phút, ngày **29/6/2020** (thứ Hai): Kiểm tra môn **Tiếng Việt** (Khối 5).

Lúc 8 giờ 00 phút, ngày **30/6/2020** (thứ Ba): Kiểm tra môn **Toán** (Khối 5).

- Tổ chức coi kiểm tra

Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng GD&ĐT; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra (riêng đối với lớp 5 do giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia coi kiểm tra). Phân công giám thị theo tiêu chí: Giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1 (riêng với khối lớp 5 thì giám thị 1 sẽ là giáo viên lớp khác khối).

- Đối với việc kiểm tra cuối năm học của học sinh khối 5 môn Tiếng Việt và Toán

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp Huyện để hướng dẫn, chỉ đạo cho các đơn vị và phân công cán bộ, giáo viên trường Trung học cơ sở (THCS) tham gia Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của các trường Tiểu học.

+ Thành lập Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của trường Tiểu học với thành phần như sau:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường Tiểu học.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng trường THCS (hoặc 1 đại diện của trường THCS do Hiệu trưởng ủy nhiệm).
- Các ủy viên là giáo viên trường Tiểu học và các giáo viên Ngữ văn, Toán trường THCS.

+ Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức coi kiểm tra với sự tham gia của giáo viên trường THCS trong vai trò giám sát.

+ Phân công giám thị theo tiêu chí: Giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp khác khối hoặc giáo viên THCS làm giám thị 1.

+ Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra.

- Tổ chức chấm kiểm tra

+ Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT (TT 22).

+ Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra (riêng với khối lớp 5 là giáo viên lớp khác khối).

- Đối với việc kiểm tra cuối năm học môn Tiếng Việt và Toán của học sinh khối lớp 5

+ Tùy theo đặc điểm và tình hình riêng của từng trường, trường tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh theo 1 trong 2 cách sau:

- Thành viên là giáo viên Ngữ văn và Toán trường THCS làm giám khảo để cùng chấm bài với giáo viên lớp 5.

- Thành viên Hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán trường THCS chỉ chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

+ Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân (làm tròn số theo quy định).

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

- Sau khi có kết quả bài kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, các trường tiểu học phải phân công giáo viên tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Nhà trường luôn nhắc nhở giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh. Ban Chỉ đạo kiểm tra của Phòng GD&ĐT tích cực hỗ trợ các trường tiểu học làm tốt công tác tiếp đón cha mẹ học sinh và giải quyết đơn khiếu nại (nếu có).

3. Việc đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức **Tốt, Đạt, Cần cố gắng**.

- **Đối với học sinh khuyết tật:** Được đánh giá theo Điều 12 của TT 22.

- **Thực hiện hồ sơ đánh giá**

+ Thực hiện theo Điều 13 của TT 22 và công văn số 4056/GDĐT-TH ngày 23/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học

+ Thực hiện đúng các điều kiện theo Điều 14 của TT 22 và lưu ý: Hiệu trưởng phải đảm bảo xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

- Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

+ Các đơn vị tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng qui định tại Điều 15 của TT 22.

- Đối với khối 1, 2, 3, 4

+ Hiệu trưởng thành lập Hội đồng nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

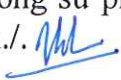
+ Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 13 của TT 22.

4. Khen thưởng

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh tự nhận xét, tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn theo hướng dẫn của giáo viên; phối hợp và hướng dẫn cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình đánh giá; tổng hợp và lập danh sách đề nghị Hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh.

- Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 16 của TT 22.

Lưu ý: Việc khen thưởng học sinh cần đảm bảo tính công bằng và khách quan, đúng năng lực học sinh; tuyệt đối tránh việc chạy theo thành tích mà khen thưởng không đúng đối tượng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong Huyện triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của văn bản này, tổ chức hướng dẫn cho tất cả thành viên Hội đồng sự phạm nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, TiH.



TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh

