

Số: 318/GDĐT-TH
Về hướng dẫn chuyên môn Tiểu học
sau khi học sinh đi học trở lại

Nhà Bè, ngày 12 tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong Huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 1221/KH-GDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 29 tháng 4 năm 2020 về Tổ chức cho học sinh đi học trở lại;

Thực hiện Công văn số 1237/GDĐT-TH của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 04 tháng 5 năm 2020 về hướng dẫn công tác tổ chức cho học sinh Tiểu học đi học trở lại;

Thực hiện Hướng dẫn số 295/GDĐT-TH của Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 07 tháng 5 năm 2020 về hướng dẫn công tác tổ chức cho học sinh Tiểu học đi học trở lại;

Thực hiện theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tại buổi họp giao ban chuyên môn ngày 05/5/2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện các nội dung chuyên môn sau:

1. Về thực hiện kiểm tra Giữa kì II khối 4, 5

1.1. Ra đề kiểm tra định kì Giữa kì II khối 4, 5

Giao quyền chủ động cho nhà trường, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên/ tổ khối thực hiện một trong hai hình thức sau:

a/ Giáo viên chủ nhiệm khối 4;5 tự ra đề kiểm tra giữa kì II cho học sinh lớp mình phụ trách.

b/ Tổ trưởng ra đề chung cho cả khối (chọn đề từ các giáo viên trong khối để thực hiện đề kiểm tra chung cho khối).

Lưu ý:

- Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức, kĩ năng, nội dung trọng tâm của chương trình.

- Đề kiểm tra đảm bảo 4 mức độ nhận thức.

- Đề kiểm tra được Hiệu trưởng kiểm duyệt.

1.2. Coi và chấm kiểm tra định kì Giữa kì II khối 4, 5

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm coi kiểm tra tại lớp mình phụ trách (có thể bố trí thêm giáo viên khác khối cùng coi kiểm tra).

- Chấm kiểm tra giữa kì II do giáo viên chủ nhiệm trực tiếp chấm bài của học sinh

lớp mình phụ trách; đồng thời ghi nhận xét cụ thể về ưu điểm, tư vấn những vấn đề còn hạn chế trong bài làm học sinh làm cơ sở để bồi dưỡng, phụ đạo cho các em trong thời gian tới.

1.3. Thời gian tổ chức kiểm tra định kì Giữa kì II khối 4, 5

Tùy vào điều kiện thực tế của nhà trường, Hiệu trưởng chủ động tổ chức kiểm tra Giữa kì II khối 4, 5 trong khoảng thời gian từ 18/5 đến 22/5/2020.

Lưu ý:

- Thời gian kiểm tra giữa các lớp trong cùng khối phải thống nhất cùng thời điểm.

2. Lịch thời gian kế hoạch

(Thực hiện theo file excel đính kèm)

3. Thực hiện quay clip để dạy trực tuyến

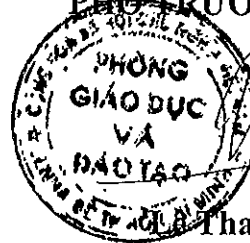
- Tiếp tục thực hiện theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo (sẽ có phân công sau).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong Huyện tổ chức thực hiện các nội dung trên. Mọi vướng mắc đề nghị báo cáo cụ thể về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Thanh Hải

LỊCH THỜI GIAN KẾ HOẠCH THÁNG (Bổ sung)

NĂM HỌC 2019-2020

Học kỳ	Tuần	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	C. nhật
	Ôn định	19/8	20	21	22	23	24	25
	Tuần 1	26	27	28	29	30	31	1/9
	Tuần 2	2	3	4	5/9KG	6	7	8
	Tuần 3	9	10	11	12	13	14	15
	Tuần 4	16	17	18	19	20	21	22
	Tuần 5	23	24	25	26	27	28	29
	Tuần 6	30	1/10	2	3	4	5	6
	Tuần 7	7	8	9	10	11	12	13
	Tuần 8	14	15	16	17	18	19	20
	Tuần 9	21	22	23	24	25	26	27
	Tuần 10	28	29	30	31	1/11	2	3
	Tuần 11	4	5	6	7	8	9	10
	Tuần 12	11	12	13	14	15	16	17
	Tuần 13	18	19	20	21	22	23	24
	Tuần 14	25	26	27	28	29	30	1/12
	Tuần 15	2	3	4	5	6	7	8
	Tuần 16	9	10	11	12	13	14	15
	Tuần 17	16	17	18	19	20	21	22
	Tuần 18	23	24	25	26	27	28	29
		30	31	1/1	2	3	4	5
	Tuần 19	6	7	8	9	10	11	12
	Tuần 20	13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31	1/2	2

[illegible]

- * *Lớp 1 từ tuần 18 làm quen với chương trình Tiếng Anh (Tăng cường, Đề án)*
- * *Lớp 2, 3, 4, 5 từ tuần 2 học sinh chính thức học chương trình Tiếng Anh (Tăng cường, Đề án)*
- * *Theo Thông tư 22 giữa học kì I và giữa học kì II khối 4,5 kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán*

BỘ PHẬN TIỂU HỌC