

Số: 295 /GDĐT-TH

Nhà Bè, ngày 07 tháng 5 năm 2020

Về hướng dẫn công tác tổ chức
cho học sinh Tiểu học đi học trở lại

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong Huyện.

Thực hiện Công văn số 1125/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 31 tháng 3 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019 - 2020 đối với cấp Tiểu học;

Thực hiện Quyết định số 1371/QĐ-BCĐ ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Phòng chống CoVid-19 Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch CoVid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 1556/UBND-VX của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 28 tháng 4 năm 2020 về việc đi học trở lại của học sinh, sinh viên, học viên các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố;

Thực hiện Kế hoạch số 1221/KH-GDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 29 tháng 4 năm 2020 về Tổ chức cho học sinh đi học trở lại;

Thực hiện Công văn số 1237/GDĐT-TH của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 04 tháng 5 năm 2020 về hướng dẫn công tác tổ chức cho học sinh Tiểu học đi học trở lại;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện hướng dẫn các trường Tiểu học thực hiện các nội dung sau:

1. Những việc cần thực hiện để đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại

a) Trước khi đón học sinh đi học trở lại

- Nhà trường nghiên cứu, rà soát theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch CoVid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm Quyết định số 1456/QĐ-BCĐ ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch CoVid-19 Thành phố; tự đánh giá mức độ an toàn của cơ sở theo các tiêu chí quy định tại bộ tiêu chí đảm bảo an toàn trước khi tổ chức hoạt động.

- Hiệu trưởng các trường chủ động, trên cơ sở thực tiễn của đơn vị mình, xây dựng phương án và tổ chức thực hiện các biện pháp nhằm đảm bảo an toàn cao nhất cho học sinh.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế

tại trường học (thiết bị đo thân nhiệt, khẩu trang, xà phòng, dung dịch sát khuẩn, nước uống, nơi rửa tay bằng nước sạch cho học sinh, cán bộ, giáo viên và người lao động trong nhà trường) để sử dụng tại trường và hỗ trợ học sinh trong trường hợp cần thiết, chú ý đến các yếu tố liên quan đến người khuyết tật.

- Bố trí thêm các bồn rửa tay đã chuẩn (nếu số bồn rửa tay hiện có không đủ đáp ứng tiêu chí 30 học sinh/1 vòi rửa tay).

- Học Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch của trường; căn cứ tình hình thực tiễn của trường (diện tích, số học sinh, cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế,...) và tình hình dịch bệnh hiện nay để xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục phù hợp, đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường (gọi chung là cán bộ, giáo viên) thực hiện khai báo sức khỏe, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường; thực hiện việc đeo khẩu trang đúng cách trên đường đến trường; thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế.

- Các trường thực hiện tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn trường ít nhất 1 ngày trước khi học sinh đi học trở lại.

- Đảm bảo có nhân viên y tế trường học, phòng cách ly, phòng y tế đảm bảo theo quy định, có tổ chức tư vấn tâm lý học đường.

- Bố trí phòng cách ly để sử dụng trong trường hợp có học sinh có biểu hiện ho, sốt; các phương án bảo đảm sức khỏe cho giáo viên, học sinh, cán bộ quản lý và nhân viên nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Tổ chức tập huấn và giao nhiệm vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện.

- Các trường làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh và học sinh, nâng cao ý thức phòng, chống dịch bệnh:

- + Hướng dẫn phụ huynh kiểm tra thân nhiệt cho con và đảm bảo học sinh không có các biểu hiện ho, sốt trước khi tới trường.

- + Hướng dẫn con rửa tay thường xuyên và sử dụng khẩu trang trên đường đến trường và trong suốt thời gian ở trường.

- + Hướng dẫn con thay khẩu trang dùng một lần, giặt khẩu trang vải mỗi ngày.

- + Trường hợp học sinh không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

b) Khi học sinh đi học trở lại

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch của trường lưu ý thực hiện:

- Nhà trường bố trí khu vực phụ huynh đưa học sinh đến trường, đảm bảo không được ùn tắc trước cổng trường. Thực hiện việc đo thân nhiệt cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trước khi vào trường và lớp học. Tuyệt đối không để phụ huynh, người không có nhiệm vụ vào trong trường. Nhà trường bố trí người đón và giao nhận học sinh tại cổng trường.

- Đảm bảo giãn cách trong và ngoài phòng học, lớp học, phòng làm việc, phòng chức năng, phòng sinh hoạt tại nhà trường theo quy định của Chính phủ.

- Đảm bảo không tập trung học sinh toàn trường vào cùng một thời điểm ở các khu vực công cộng như cổng trường, sân trường, khu rửa tay,... Tổ chức chào cờ và các hoạt động giáo dục trong phạm vi từng lớp học; không tổ chức các hoạt động tập thể tập trung đông học sinh ở sân trường như chào cờ, sinh hoạt, xếp hàng dưới sân,...

- Bố trí giờ vào học, ra chơi, ra về lệch giờ, lệch ca giữa các khối lớp để tạo giãn cách. Thời gian lệch ca có thể khoảng 20 phút hoặc tùy tình hình các đơn vị. Bố trí giờ ra chơi lệch ca đối với từng khối lớp và bố trí giáo viên quan sát, giám sát, nhắc nhở học sinh không tụ tập, thực hiện giãn cách theo quy định. Mỗi buổi cho học sinh ra chơi tối đa 20 phút (chủ yếu cho học sinh nghỉ ngơi và đi vệ sinh) và đảm bảo giờ ra chơi được bố trí lệch ca, lệch giờ giữa các khối lớp.

^ - Thực hiện việc bố trí học sinh học trong lớp như sau: \

+ Bố trí chỗ ngồi giữa 2 học sinh có khoảng cách phù hợp; tất cả học sinh hướng về phía bảng, bục giảng, không quay mặt vào nhau, tạm thời không tổ chức học và thảo luận theo nhóm. Hạn chế tối đa các hình thức tổ chức hoạt động học tập cần sự trao đổi, bàn bạc trực tiếp giữa các học sinh; hạn chế việc di chuyển của học sinh trong lớp học.

+ Nhà trường sử dụng hết diện tích tối đa của lớp học để giãn cách cho học sinh (có thể kê thêm bàn gần bảng lớp nhưng giáo viên hạn chế việc ghi bảng lớp).

+ Đối với những lớp có sĩ số học sinh quá đông thì tùy vào điều kiện thực tế và tình hình của trường, Hiệu trưởng quyết định việc chia tách lớp hay không (Nếu thấy đảm bảo an toàn thì không nhất thiết phải chia tách lớp vì sẽ gây khó khăn cho việc dạy và học).

- Thực hiện đầy đủ theo quy định việc lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang, phương tiện đưa đón học sinh sau mỗi lần đưa đón theo quy định, đeo khẩu trang đúng cách trong thời gian ở trường.

- Không sử dụng máy lạnh ở tất cả các phòng học và phòng chức năng, đảm bảo mở cửa để phòng học và phòng chức năng được thông thoáng.

- Không tổ chức căn-tin (chờ khi có thông báo) và không tổ chức các hoạt động ngoại khóa khi điều kiện, thời điểm và thực tế đơn vị chưa an toàn.

- Việc tổ chức bán trú do Hiệu trưởng các trường chủ động, trên cơ sở thực tiễn của đơn vị mình, xây dựng phương án và tổ chức thực hiện các biện pháp nhằm đảm bảo an toàn cao nhất cho học sinh.

- Hiệu trưởng thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh CoVid- 19.

- Theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách; đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng (trước khi vào lớp, sau khi ra chơi và đi vệ sinh,...); không dùng chung các đồ dùng cá nhân; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

c) Kết thúc mỗi buổi học

- Bảo đảm học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên phải thực hiện việc giãn cách theo quy định, đeo khẩu trang từ khi rời trường trở về nhà.

- Nhà trường phối hợp với địa phương thực hiện nghiêm việc giao nhận học sinh ra về, thực hiện giãn cách khi học sinh ra khỏi cổng trường bằng giải pháp lịch giờ của từng khối, thứ tự di chuyển ra về lần lượt từng lớp. Vận động cha mẹ học sinh đón trẻ đến đúng thời gian quy định để không tập trung quá đông người.

- Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy khuẩn trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

d) Về xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc CoVid-19 trong trường học

Thực hiện theo Phụ lục kèm theo công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GDĐT.

2. Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục

a) Sắp xếp các tuần thực học trong học kì II, năm học 2019 – 2020

- Thời gian học sinh học trực tuyến: từ 16/3/2020 đến 07/5/2020 (8 tuần trực tuyến): thực hiện **chương trình thực học từ tuần 21 đến tuần 28.**

- Thời gian học sinh đi học lại từ 11/5/2020 đến khi hoàn thành chương trình giáo dục học kỳ II là trước ngày 11/7/2020 gồm có 9 tuần thực học; thời gian kết thúc năm học là 15/7/2020 thực hiện như sau:

+ 2 tuần đầu (Từ 11/5 đến 22/5/2020) hướng dẫn kỹ năng phòng chống dịch bệnh CoVid-19, ôn tập những nội dung học sinh đã học trực tuyến; hướng dẫn các môn chưa học và phụ đạo cho **học sinh chưa tham gia học trực tuyến**; ôn tập, củng cố, kiểm tra, đánh giá kết quả học trực tuyến; tổ chức Kiểm tra GHKII lớp 4, 5 (Nội dung kiểm tra và lịch kiểm tra GHKII lớp 4, 5 do nhà trường chủ động tổ chức thực hiện).

Lưu ý: thời gian ôn tập lại cho học sinh các tuần 21 đến 28 có thời rút ngắn hơn đối

với những lớp giáo viên đã thực hiện tốt dạy học trực tuyến. Ngược lại thời gian ôn tập chương trình các tuần 21 đến 28 có thể dài hơn đối với những lớp thực hiện dạy học trực tuyến thời gian qua chưa đảm bảo (học sinh không có thiết bị học, không có sự tương tác trực tiếp với giáo viên).

+ 7 tuần tiếp theo (25/5 đến 11/7/2020) nhà trường và giáo viên tổ chức giảng dạy cho học sinh chương trình từ tuần 29 đến tuần 35 và kết hợp tổ chức ôn tập, kiểm tra định kì cuối năm học; Xét hoàn thành chương trình lớp học; hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Thời gian kiểm tra học kỳ 2 từ 1/7/2020 đến 10/7/2020.

+ Từ 13/7 -15/7/2020 các trường tổ chức Tổng kết, kết thúc năm học 2019 -2020.

b) Nội dung thực hiện

Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được điều chỉnh theo công văn số 1125/BGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về *hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II, năm học 2019 - 2020*, Chương trình dạy học các tuần còn lại **giao quyền chủ động cho Hiệu trưởng và giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, dạy học** theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, dạy học của đơn vị theo các chủ đề dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng nhằm giúp cho học sinh nắm vững nội dung kiến thức và có khả năng vận dụng ở mức độ cơ bản theo tinh thần của văn bản 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, vẫn đảm bảo tính logic của chương trình mà không cắt giảm bài học một cách cơ học, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của nhà trường; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định của Bộ GDĐT phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và thực tiễn dịch bệnh có biện pháp tổ chức dạy học theo từng khối/ lớp và nhóm học sinh để thực hiện giãn cách hợp lý, bảo đảm an toàn cho học sinh, giáo viên khi đến trường; kết hợp giữa dạy học qua Internet, trên truyền hình với dạy học trực tiếp để rút ngắn thời gian hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc năm học trước ngày 15/7/2020.

- **Điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lí** nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh, phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh theo hướng dẫn tại công văn số 1125/BGDĐT-GDTH và Tổng hợp số tiết tính giảm theo môn; công văn số 1067/GDĐT-TH; công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

- Thực hiện nội dung giảng dạy tích hợp theo chủ đề, đảm bảo kiến thức cho các môn học theo từng khối lớp; **kết hợp dạy học trực tiếp và trực tuyến**, tăng cường giao

nhiệm vụ thực hành, luyện tập cho học sinh thực hiện ở buổi nghỉ ở nhà, đảm bảo đặc trưng bộ môn và an toàn cho học sinh. *(Trực tuyến có thể áp dụng đối với các môn chuyên, các tiết luyện tập thực hành, các môn đánh giá bằng nhận xét hoặc giao nhiệm vụ thực hành ở nhà cho học sinh... đến lớp chỉ hướng dẫn, giải đáp lại cho học sinh).*

- Căn cứ thời gian đi học lại đến lúc kết thúc năm học 2019 - 2020 theo quy định, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, dạy học giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình năm học.

- Ưu tiên cho các môn học trong chương trình chính khóa, tùy điều kiện của đơn vị và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh có thể sắp xếp thời khóa biểu cho học sinh được học Tiếng Anh, Tin học phù hợp với kế hoạch dạy học.

Lưu ý: Môn tin học có thể tổ chức dạy 1 tiết lý thuyết, 1 tiết thực hành. Nhưng phải đảm bảo giãn cách ở phòng máy, không mở máy lạnh, phải vệ sinh bàn phím khi lớp khác vào học.

- Căn cứ các điều kiện an toàn phòng, chống dịch bệnh, điều kiện cụ thể của đơn vị, Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện việc dạy 5 tiết/buổi/ngày hoặc tổ chức học 6 buổi/tuần (cả thứ bảy) hoặc 2 buổi/ngày.

- Tùy đặc điểm tình hình của từng trường, sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, Hiệu trưởng quyết định việc tiếp tục phối hợp với các đơn vị cung cấp phần mềm, giáo viên tiếng Anh người nước ngoài để dạy cho học sinh thông qua hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp.

- Tổ chức rà soát, đánh giá kết quả học tập qua Internet để ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh; xây dựng kế hoạch, giải pháp điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung kiến thức đã học qua Internet nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo quy định; đảm bảo cho các đối tượng học sinh không có điều kiện tham gia học tập trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức mà nhà trường đã thực hiện trong thời gian dạy học trực tuyến.

- Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối chuyên môn trong trường, cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả trong việc xây dựng kế hoạch dạy học.

- Tổ chức bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định.

3. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục, dạy học ở học kỳ II, năm học 2019 - 2020 theo các yêu cầu trên bảo đảm an toàn cho học sinh đi học lại và hoàn thành chương trình năm học hiệu quả theo quy định.

- Thông tin thời gian đi học lại của học sinh đến phụ huynh, tổ chức vận động thuyết phục phụ huynh cho học sinh đi học lại đảm bảo tỷ lệ cao nhất.

- Thời gian tập trung học sinh:

+ Ngày 8/5/2020: Buổi sáng khối lớp 5, buổi chiều khối lớp 4.

+ Ngày 11/5/2020 học sinh các khối còn lại.

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra hỗ trợ quá trình thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo đơn vị tổ/ khối chuyên môn và phê duyệt kế hoạch dạy học của từng tổ/ khối chuyên môn, từng giáo viên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong Huyện tổ chức thực hiện các nội dung trên. Mọi khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo cụ thể về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG



[Handwritten signature]

Lê Thị Oanh

