

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **97**/GDĐT

Nhà Bè, ngày **10** tháng 02 năm 2020

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“*Vì sự nghiệp giáo dục*” năm 2020

Kính gửi:

- Lãnh đạo và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục trong toàn Huyện.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ ban hành chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Điều 6 của Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGD&ĐT) về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Thực hiện Công văn số 371/GDĐT-VP ngày 06 tháng 02 năm 2020 về việc xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp Giáo dục*” năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (SGD&ĐT),

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè (PGD&ĐT) đề nghị các trường học và các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc PGD&ĐT căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về PGD&ĐT để tổng hợp trình SGD&ĐT và BGD&ĐT xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” năm 2020 cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành giáo dục và các cá nhân ngoài ngành giáo dục.

I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

- Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp Giáo dục*” **được tặng một lần** cho cá nhân và không có hình thức truy tặng.

- Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Kỷ niệm chương xét tặng cho cán bộ, công chức, nhà giáo, viên chức, người lao động có thời gian công tác trong ngành giáo dục và đào tạo bao gồm ***đang công tác hoặc đã nghỉ hưu hay đã chuyển sang ngành khác*** trong các trường học, cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, tại các cơ quan quản lý chỉ đạo, nghiên cứu giáo dục và các đơn vị trực tiếp phục vụ thuộc ngành giáo dục.

2. Cá nhân ngoài ngành giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam.

III. TIÊU CHUẨN

1. Các cá nhân trong ngành giáo dục và đào tạo

Đối với cá nhân trong ngành giáo dục và đào tạo khi đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân có thời gian công tác trong ngành giáo dục **đủ 20 năm trở lên** và **hoàn thành tốt nhiệm vụ** được giao.

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại mục a là 05 năm.

c) Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

d) Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*”.

e) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét và đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xem xét và đề nghị khen thưởng.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành giáo dục và đào tạo

Đối với cá nhân ngoài ngành giáo dục và đào tạo khi đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ Lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ **đủ một nhiệm kỳ trở lên**, có công lao trong việc lãnh, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành giáo dục.

b) Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành giáo dục được SGD&ĐT và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét, lựa chọn các cá nhân tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho ngành; báo cáo và thỉnh thị ý kiến Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng Huyện. Hội đồng Thi đua khen thưởng Huyện căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi SGD&ĐT.

3. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài

Các cá nhân thuộc đối tượng quy định này phải có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đất nước Việt Nam;

tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

IV. QUY TRÌNH XÉT TẶNG

1. Cá nhân được đề nghị xét tặng

- Thuộc ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2.
- Ngoài ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 3.
- Là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 4.

2. Các trường tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về PGD&ĐT để xem xét và lập hồ sơ gửi SGD&ĐT.

3. Cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc trước khi chuyển ngành khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng.

4. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài cùng với quy trình trên đây, tùy theo đối tượng cụ thể, phải được một trong các cơ quan sau có ý kiến đề nghị: Cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy của Việt Nam trú đóng trên địa bàn sở tại; Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài; Ban Cán sự Đảng ngoài nước.

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” do Bộ trưởng BGD&ĐT ra Quyết định; cá nhân được tặng Kỷ niệm chương không kèm theo tiền thưởng và mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần.

V. HỒ SƠ, THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

a) Hồ sơ của cá nhân: (02 bộ/ người)

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (*Mẫu 2 tại Phụ lục kèm theo*); Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu.

- Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (*nếu có*).

b) Hồ sơ của đơn vị: (02 bộ/ đơn vị)

- Tờ trình đề nghị (*Mẫu 1*).

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*Mẫu A*).

- Tóm tắt thành tích trích ngang cá nhân ngoài ngành (*nếu có, mẫu B*).

- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*Mẫu 2, 3, 4*).

Riêng đối với cá nhân là người Việt Nam công tác ở nước ngoài, người nước ngoài (nếu có), trong hồ sơ đề nghị theo quy định như trên, thì tùy theo đối tượng cụ thể được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải có ý kiến của một trong các cơ quan sau:

Cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy trú đóng trên địa bàn sở tại; Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài; Ban Cán sự Đảng ngoài nước.

2. Tiến độ thực hiện

- Các đơn vị, trường học, bộ phận trực thuộc PGD&ĐT **gửi hồ sơ bằng văn bản về PGD&ĐT trước ngày 03/3/2020 (thứ Ba)**, đồng thời gửi kèm file bảng tổng hợp danh sách (*sử dụng MSWord, font chữ Times New Roman, size 14*) gửi về địa chỉ email: tonghoptk.pgdnhabe@moet.edu.vn (*Ông Trần Kim Ngân - bộ phận Thi đua PGD&ĐT*).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, xét duyệt và tổng hợp danh sách gửi về Văn phòng SGD&ĐT **trước ngày 09/3/2020 (thứ Ba)**.

Đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về PGD&ĐT đúng thời hạn quy định trên.

Lưu ý: *Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định theo mẫu gửi kèm.*

Hiệu trưởng ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TĐ.GDĐT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh

PHỤ LỤC

MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

Mẫu 1- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”;

Mẫu A- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương;

Mẫu B- Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương ngoài ngành.

Mẫu 2- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác trong ngành giáo dục;

Mẫu 3- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác ngoài ngành giáo dục;

Mẫu 4- Bản tóm tắt thành tích cá nhân của người nước ngoài;

Mẫu 1: Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”

Tên đơn vị chủ quản

Tên đơn vị

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..., ngày ...tháng ... năm 20...

TỜ TRÌNH

Về

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị đã xét chọn và kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2020 cho số lượng các cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo: người.

Trong đó:

- Đang làm việc: người;
- Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ quy định của Nhà nước: người;

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo:người.

3. Người nước ngoài: người./.

(Danh sách đính kèm)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(ký tên và đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **97**/GDĐT
V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“*Vì sự nghiệp giáo dục*” năm 2020

Nhà Bè, ngày **10** tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Lãnh đạo và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục trong toàn Huyện.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ ban hành chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Điều 6 của Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGD&ĐT) về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Thực hiện Công văn số 371/GDĐT-VP ngày 06 tháng 02 năm 2020 về việc xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp Giáo dục*” năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (SGD&ĐT),

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè (PGD&ĐT) đề nghị các trường học và các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc PGD&ĐT căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về PGD&ĐT để tổng hợp trình SGD&ĐT và BGD&ĐT xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” năm 2020 cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành giáo dục và các cá nhân ngoài ngành giáo dục.

I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

- Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp Giáo dục*” **được tặng một lần** cho cá nhân và không có hình thức truy tặng.

- Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Kỷ niệm chương xét tặng cho cán bộ, công chức, nhà giáo, viên chức, người lao động có thời gian công tác trong ngành giáo dục và đào tạo bao gồm ***đang công tác hoặc đã nghỉ hưu hay đã chuyển sang ngành khác*** trong các trường học, cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, tại các cơ quan quản lý chỉ đạo, nghiên cứu giáo dục và các đơn vị trực tiếp phục vụ thuộc ngành giáo dục.

2. Cá nhân ngoài ngành giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam.

III. TIÊU CHUẨN

1. Các cá nhân trong ngành giáo dục và đào tạo

Đối với cá nhân trong ngành giáo dục và đào tạo khi đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân có thời gian công tác trong ngành giáo dục **đủ 20 năm trở lên** và **hoàn thành tốt nhiệm vụ** được giao.

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại mục a là 05 năm.

c) Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

d) Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*”.

e) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét và đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xem xét và đề nghị khen thưởng.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành giáo dục và đào tạo

Đối với cá nhân ngoài ngành giáo dục và đào tạo khi đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ Lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ **đủ một nhiệm kỳ trở lên**, có công lao trong việc lãnh, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành giáo dục.

b) Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành giáo dục được SGD&ĐT và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét, lựa chọn các cá nhân tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho ngành; báo cáo và thỉnh thị ý kiến Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng Huyện. Hội đồng Thi đua khen thưởng Huyện căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi SGD&ĐT.

3. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài

Các cá nhân thuộc đối tượng quy định này phải có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đất nước Việt Nam;

tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

IV. QUY TRÌNH XÉT TẶNG

1. Cá nhân được đề nghị xét tặng

- Thuộc ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2.
- Ngoài ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 3.
- Là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 4.

2. Các trường tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về PGD&ĐT để xem xét và lập hồ sơ gửi SGD&ĐT.

3. Cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc trước khi chuyển ngành khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng.

4. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài cùng với quy trình trên đây, tùy theo đối tượng cụ thể, phải được một trong các cơ quan sau có ý kiến đề nghị: Cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy của Việt Nam trú đóng trên địa bàn sở tại; Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài; Ban Cán sự Đảng ngoài nước.

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” do Bộ trưởng BGD&ĐT ra Quyết định; cá nhân được tặng Kỷ niệm chương không kèm theo tiền thưởng và mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần.

V. HỒ SƠ, THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

a) Hồ sơ của cá nhân: (02 bộ/ người)

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (*Mẫu 2 tại Phụ lục kèm theo*); Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu.

- Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (*nếu có*).

b) Hồ sơ của đơn vị: (02 bộ/ đơn vị)

- Tờ trình đề nghị (*Mẫu 1*).

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*Mẫu A*).

- Tóm tắt thành tích trích ngang cá nhân ngoài ngành (*nếu có, mẫu B*).

- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*Mẫu 2, 3, 4*).

Riêng đối với cá nhân là người Việt Nam công tác ở nước ngoài, người nước ngoài (nếu có), trong hồ sơ đề nghị theo quy định như trên, thì tùy theo đối tượng cụ thể được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải có ý kiến của một trong các cơ quan sau:

Cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy trú đóng trên địa bàn sở tại; Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài; Ban Cán sự Đảng ngoài nước.

2. Tiến độ thực hiện

- Các đơn vị, trường học, bộ phận trực thuộc PGD&ĐT **gửi hồ sơ bằng văn bản về PGD&ĐT trước ngày 03/3/2020 (thứ Ba)**, đồng thời gửi kèm file bảng tổng hợp danh sách (*sử dụng MSWord, font chữ Times New Roman, size 14*) gửi về địa chỉ email: tonghoptk.pgdnhabe@moet.edu.vn (*Ông Trần Kim Ngân - bộ phận Thi đua PGD&ĐT*).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, xét duyệt và tổng hợp danh sách gửi về Văn phòng SGD&ĐT **trước ngày 09/3/2020 (thứ Ba)**.

Đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về PGD&ĐT đúng thời hạn quy định trên.

Lưu ý: Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định theo mẫu gửi kèm.

Hiệu trưởng ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của trường./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TĐ.GDĐT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh

PHỤ LỤC

MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

Mẫu 1- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”;

Mẫu A- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương;

Mẫu B- Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương ngoài ngành.

Mẫu 2- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác trong ngành giáo dục;

Mẫu 3- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác ngoài ngành giáo dục;

Mẫu 4- Bản tóm tắt thành tích cá nhân của người nước ngoài;

Mẫu 1: Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”

Tên đơn vị chủ quản

Tên đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..., ngày ...tháng ... năm 20...

TỜ TRÌNH

Về

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị đã xét chọn và kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2020 cho số lượng các cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo: người.

Trong đó:

- Đang làm việc: người;

- Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ quy định của Nhà nước: người;

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo:người.

3. Người nước ngoài: người./.

(Danh sách đính kèm)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(ký tên và đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”
(Kèm theo Tờ trình số ngày tháng năm 20... của ...)

Số T T	Giới tính	Họ và tên	Chức vụ - Đơn vị công tác	Số năm công tác trong ngành	Đang công tác tại vùng khó khăn
		I. Danh sách cá nhân trong ngành giáo dục			
1	Ông	Nguyễn Văn A	Giáo viên trường	20	5
2	Bà	Lê Thị B			
3					
4					
		II. Danh sách cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc			
1	Bà	Nguyễn Thị C	Nguyên Giáo viên trường	20	
		III. Danh sách cá nhân ngoài ngành giáo dục			
1	Ông	Trần Văn D	Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận	5	

..., ngày tháng... năm 20...

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

Tóm tắt thành tích trích ngang cho cá nhân ngoài ngành Giáo dục

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH TRÍCH NGANG
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”
CHO CÁ NHÂN NGOÀI NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 20...**
(Kèm theo Tờ trình số:..... ngày tháng năm 20... của...)

STT	HỌ & TÊN NĂM SINH ĐỊA CHỈ CƯ TRÚ	CHỨC VỤ NƠI CÔNG TÁC	TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐÃ ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC	SỐ NĂM
1	Ông Nguyễn Văn B 1957 Số 66/21/7 đườngphường....., quậnTP. HCM	Phó Chủ tịch UBND quận.....		05 năm

..., ngày tháng... năm 20...

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **97**/GDĐT
V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“*Vì sự nghiệp giáo dục*” năm 2020

Nhà Bè, ngày **10** tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Lãnh đạo và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục trong toàn Huyện.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ ban hành chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Điều 6 của Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGD&ĐT) về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Thực hiện Công văn số 371/GDĐT-VP ngày 06 tháng 02 năm 2020 về việc xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp Giáo dục*” năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (SGD&ĐT),

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè (PGD&ĐT) đề nghị các trường học và các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc PGD&ĐT căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về PGD&ĐT để tổng hợp trình SGD&ĐT và BGD&ĐT xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” năm 2020 cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành giáo dục và các cá nhân ngoài ngành giáo dục.

I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

- Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp Giáo dục*” **được tặng một lần** cho cá nhân và không có hình thức truy tặng.

- Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Kỷ niệm chương xét tặng cho cán bộ, công chức, nhà giáo, viên chức, người lao động có thời gian công tác trong ngành giáo dục và đào tạo bao gồm ***đang công tác hoặc đã nghỉ hưu hay đã chuyển sang ngành khác*** trong các trường học, cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, tại các cơ quan quản lý chỉ đạo, nghiên cứu giáo dục và các đơn vị trực tiếp phục vụ thuộc ngành giáo dục.

2. Cá nhân ngoài ngành giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam.

III. TIÊU CHUẨN

1. Các cá nhân trong ngành giáo dục và đào tạo

Đối với cá nhân trong ngành giáo dục và đào tạo khi đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân có thời gian công tác trong ngành giáo dục **đủ 20 năm trở lên** và **hoàn thành tốt nhiệm vụ** được giao.

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại mục a là 05 năm.

c) Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

d) Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*”.

e) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét và đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xem xét và đề nghị khen thưởng.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành giáo dục và đào tạo

Đối với cá nhân ngoài ngành giáo dục và đào tạo khi đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ Lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ **đủ một nhiệm kỳ trở lên**, có công lao trong việc lãnh, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành giáo dục.

b) Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành giáo dục được SGD&ĐT và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét, lựa chọn các cá nhân tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho ngành; báo cáo và thỉnh thị ý kiến Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng Huyện. Hội đồng Thi đua khen thưởng Huyện căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi SGD&ĐT.

3. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài

Các cá nhân thuộc đối tượng quy định này phải có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đất nước Việt Nam;

tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

IV. QUY TRÌNH XÉT TẶNG

1. Cá nhân được đề nghị xét tặng

- Thuộc ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2.
- Ngoài ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 3.
- Là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 4.

2. Các trường tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về PGD&ĐT để xem xét và lập hồ sơ gửi SGD&ĐT.

3. Cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc trước khi chuyển ngành khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng.

4. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài cùng với quy trình trên đây, tùy theo đối tượng cụ thể, phải được một trong các cơ quan sau có ý kiến đề nghị: Cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy của Việt Nam trú đóng trên địa bàn sở tại; Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài; Ban Cán sự Đảng ngoài nước.

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” do Bộ trưởng BGD&ĐT ra Quyết định; cá nhân được tặng Kỷ niệm chương không kèm theo tiền thưởng và mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần.

V. HỒ SƠ, THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

a) Hồ sơ của cá nhân: (02 bộ/ người)

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 2 tại Phụ lục kèm theo); Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu.

- Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (nếu có).

b) Hồ sơ của đơn vị: (02 bộ/ đơn vị)

- Tờ trình đề nghị (Mẫu 1).

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (Mẫu A).

- Tóm tắt thành tích trích ngang cá nhân ngoài ngành (nếu có, mẫu B).

- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (Mẫu 2, 3, 4).

Riêng đối với cá nhân là người Việt Nam công tác ở nước ngoài, người nước ngoài (nếu có), trong hồ sơ đề nghị theo quy định như trên, thì tùy theo đối tượng cụ thể được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải có ý kiến của một trong các cơ quan sau:

Cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy trú đóng trên địa bàn sở tại; Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài; Ban Cán sự Đảng ngoài nước.

2. Tiến độ thực hiện

- Các đơn vị, trường học, bộ phận trực thuộc PGD&ĐT **gửi hồ sơ bằng văn bản về PGD&ĐT trước ngày 03/3/2020 (thứ Ba)**, đồng thời gửi kèm file bảng tổng hợp danh sách (*sử dụng MSWord, font chữ Times New Roman, size 14*) gửi về địa chỉ email: tonghoptk.pgdnhabe@moet.edu.vn (*Ông Trần Kim Ngân - bộ phận Thi đua PGD&ĐT*).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, xét duyệt và tổng hợp danh sách gửi về Văn phòng SGD&ĐT **trước ngày 09/3/2020 (thứ Ba)**.

Đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về PGD&ĐT đúng thời hạn quy định trên.

Lưu ý: Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định theo mẫu gửi kèm.

Hiệu trưởng ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TĐ.GDĐT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh