

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1151/GDDT
V/v hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy
học, kiểm tra đánh giá học sinh học kỳ 1
năm học 2020-2021

Nhà Bè, ngày 14 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 4093/GDDT-TrH ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh học kỳ 1 năm học 2020 - 2021;

Căn cứ tình hình ảnh hưởng dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung cụ thể trong việc thực hiện dạy và học kiểm tra đánh giá học sinh học kỳ 1 năm học 2020 – 2021, cụ thể như sau:

1. Nhà trường tổ chức rà soát, khai báo y tế, triển khai các công tác phòng dịch trong hoạt động dạy học và hoạt động giáo dục nhà trường theo qui định.

2. Thực hiện việc bổ sung, điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục của giáo viên trong học kỳ 1 năm học 2020 – 2021 phù hợp với việc áp dụng các qui định về phòng chống dịch Covid-19. Tăng cường sử dụng hình thức dạy học qua internet để đảm bảo giáo viên, học sinh tạm dừng đến trường nhưng không gián đoạn việc dạy và học.

3. Hiệu trưởng rà soát điều chỉnh kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 phù hợp với tình hình dịch bệnh theo hướng dẫn của Văn bản 3232/GDDT-TrH và Văn bản 3333/GDDT-TrH.

4. Thực hiện giãn cách khi tổ chức kiểm tra đánh giá tập trung. Thời gian từ ngày 21/12/2020 – 05/01/2021 (theo văn bản trước của Phòng Giáo dục và Đào tạo). Khuyến khích nhà trường tổ chức tập huấn và giao quyền chủ động kiểm tra định kỳ cho giáo viên, không tổ chức kiểm tra ngày chiều ngày 24/12/2020 và cả ngày 25/12/2020.

5. Đối với các trường hợp học sinh thuộc các đối tượng cách ly do ảnh hưởng của dịch, nhà trường tiến hành tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ khi học sinh hoàn thành cách ly theo qui định; việc đánh giá xếp loại các đối tượng học sinh này được thực hiện sau khi hoàn thành việc kiểm tra đánh giá cuối kỳ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết. *K. Thu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng (để báo cáo);
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

L. Thanh Hải
Lê Thanh Hải