

Số: 681 / BC-GDĐT

Cần Giờ, ngày 11 tháng 5 năm 2020

BÁO CÁO

Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 5/2020 và triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 6/2020 bậc học Mầm non

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 5/2020

1/ Các văn bản đã ban hành

Báo cáo số 463/BC-GDĐT ngày 21 tháng 4 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 4/2020 và triển khai kế hoạch chuyên môn tháng 5/2020 bậc học mầm non.

Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về tình hình cho trẻ làm quen qua clip do giáo viên tổ chức.

Công văn số 483/BC-GDĐT ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo an toàn phòng, chống bạo hành trẻ em trong các cơ sở Giáo dục Mầm non.

Báo cáo số 484/BC-GDĐT ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo công tác quản lý kiểm định chất lượng giáo dục bậc mầm non năm học 2019-2020.

Công văn số 506/GDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non, đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong bối cảnh phòng, chống Covid-19.

Công văn số 611/GDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn một số nội dung tổ chức cho trẻ đi học trở lại tại các cơ sở giáo dục mầm non.

Báo cáo số 639/BC-GDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo chương trình giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Công văn số 656/GDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thông tin tình hình nhân sự và chuyển chỗ học cho trẻ tại trường Mầm non Bình Minh.

2/ Những công việc đã làm

Cài đặt, đăng nhập phần mềm Microsoft Teams chuẩn bị tham gia học trực tuyến nội dung bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục Mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hướng dẫn các đơn vị tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non, đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong bối cảnh phòng, chống Covid-19.

Tiếp tục định hướng các trường mầm non hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch làm việc qua mạng (zalo...) và báo cáo thường xuyên với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng phân công giáo viên theo lứa tuổi:

- Học và tìm hiểu chuyên sâu chuyên đề.
- Tương tác chia sẻ cùng cha mẹ trẻ về các phương pháp chăm sóc.
- Chuyển cho cha mẹ trẻ nội dung và hoạt động theo lứa tuổi.
- Cung cấp bài hát, bài thơ theo lứa tuổi.
- Xây dựng các bài tập thực hành tại nhà, cha mẹ trẻ có điều kiện chụp lại cho giáo viên (tương tác giữa giáo viên và phụ huynh).
- Giáo viên báo cáo theo tuần cho Phó Hiệu trưởng về nội dung đã thực hiện, kèm minh chứng cha mẹ trẻ càng tốt (những bài tập, hoạt động của trẻ tại nhà).
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tiếp tục định hướng những hoạt động phù hợp tại đơn vị cho giáo viên.

Tham gia đoàn đi thực tế kiểm tra trường Mầm non Bình Minh; hướng dẫn hồ sơ, thủ tục giải thể trường Mầm non tư thục Bình Minh.

Triển khai Bộ tiêu chí đánh giá tính rủi ro lây nhiễm virus Corona tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Tổng hợp việc đánh giá an toàn trong phòng chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn huyện.

Kiểm tra thăm định trường học an toàn phòng chống dịch Covid-19 trường Mầm non Cần Thạnh, Mầm non Cần Thạnh 2, Chuyên biệt Cần Thạnh, Tiểu học Cần Thạnh, Tiểu học Cần Thạnh 2.

Tiếp đoàn Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra giám sát tình hình học sinh đi học trở lại tại trường Mầm non Bình Khánh, Mầm non Bình An, Mầm non Tam Thôn Hiệp.

Kiểm tra, giám sát tình hình học sinh đi học trở lại.

Thực hiện rà soát chỉ tiêu năm 2020 của ngành giáo dục và điều chỉnh phù hợp.

Thực hiện các loại báo cáo khác.

3/ Những công việc tồn đọng: Không.

II/ TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC

1/ Qua báo cáo của trường:

Các trường đón đoàn gồm Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện kiểm tra, thẩm định trường học an toàn phòng chống dịch Covid-19.

Các trường đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị; tổ chức tổng vệ sinh môi trường bên ngoài và bên trong lớp; tổ chức khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ tổ chức bán trú... đảm bảo theo quy trình và đúng định kỳ.

Các trường chuẩn bị phương án nhận trẻ khi trẻ đến trường.

Trường Mầm non Bình Khánh, Mầm non Bình An, Mầm non Tam Thôn Hiệp tiếp đoàn Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra giám sát tình hình học sinh đi học trở lại.

Trường Mầm non Dơi Lầu, Mầm non Cần Thạnh 2 cài đặt, đăng nhập phần mềm Microsoft Teams chuẩn bị tham gia học trực tuyến nội dung bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2/ Kiến nghị của các trường: Không

3/ Qua việc đi thực tế cơ sở:

Các trường đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị; tổ chức tổng vệ sinh môi trường bên ngoài và bên trong lớp; tổ chức khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ tổ chức bán trú... đảm bảo theo quy trình và đúng định kỳ; công tác chuẩn bị cho trẻ đến trường chu đáo. Tổ chức tự đánh giá trường học an toàn phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị. Chuẩn bị phương án an toàn cho trẻ khi đến trường.

III/ KẾ HOẠCH THÁNG 6/2020

Giao ban lãnh đạo Phòng GD-ĐT phụ trách mầm non.

Tham dự bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục Mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tham dự chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” tại huyện Nhà Bè.

Kiểm tra công tác chuẩn bị và tham dự chuyên đề cấp Thành phố “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” tại trường Mầm non Long Hòa.

Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các trường mầm non.

Kiểm tra việc tổ chức cho trẻ uống sữa tại các trường mầm non theo chương trình sữa học đường.

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra các trường mầm non theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non, kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, kiểm tra chuyên đề...tại các trường mầm non.

Tham dự Hội thảo chia sẻ mô hình học tập thực tế tại Nhật.

Tham dự triển khai nhân rộng quản lý mô hình/phương pháp giáo dục tiên tiến của một số nước.

Các trường Mầm non theo dự án xây dựng nông thôn mới đón đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo.

*** Kế hoạch cụ thể:**

Tuần 1: Từ ngày 01/6/2020 đến ngày 06/6/2020:

Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các trường mầm non.

Tham dự bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục Mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

Tuần 2: Từ ngày 08/6/2020 đến ngày 13/6/2020:

Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các trường mầm non.

Kiểm tra việc tổ chức cho trẻ uống sữa tại các trường mầm non theo chương trình sữa học đường.

Kiểm tra công tác chuẩn bị chuyên đề cấp Thành phố “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” tại trường Mầm non Long Hòa.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

Tuần 3: 15/6/2020 đến ngày 20/6/2020:

Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các trường mầm non.

Tham dự chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” tại huyện Nhà Bè.

Tham dự Hội thảo chia sẻ mô hình học tập thực tế tại Nhật.

Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non, kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, kiểm tra chuyên đề...tại các trường mầm non.

Thực hiện các loại báo cáo khác.

Tuần 4: 22/6/2020 đến ngày 27/6/2020:

Giao ban lãnh đạo Phòng GD-ĐT phụ trách mầm non.

Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các trường mầm non.

Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non, kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, kiểm tra chuyên đề...tại các trường mầm non.

Tham dự chuyên đề cấp Thành phố “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” tại trường Mầm non Long Hòa.

Tham dự triển khai nhân rộng quản lý mô hình/phương pháp giáo dục tiên tiến của một số nước.

Thực hiện các loại báo cáo khác.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non công lập, tư thục phối hợp tốt với Tổ Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các nội dung trong kế hoạch tháng 6/2020 đã đề ra. Trong quá trình thực hiện sẽ có điều chỉnh nếu những công việc có phát sinh.

Nơi nhận:

- Phòng mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (Bà Diễm Phượng; Bà Châu);
- Các trường Mầm non;
- Tổ Mầm non (Bà Ánh; Bà Diệu);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Diễm Phượng

