

THÔNG BÁO

Về kết luận và chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng lần Quí II năm 2020

Căn cứ Quyết định số 380/QĐ-UBND ngày 21 tháng 2 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về phê duyệt Kế hoạch, Chương trình công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2020;

Vào ngày 25 tháng 6 năm 2020, phòng Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị Giao ban Hiệu trưởng quý II năm 2020 nhằm đánh giá thực hiện nhiệm vụ từ đầu năm 2020 và công tác trọng tâm đến hết năm học 2019 - 2020, hè năm 2020.

Đồng chí Võ Thị Diễm Phượng, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì Hội nghị, tham dự Hội nghị giao ban còn có các đồng chí trong Ban lãnh đạo, tổ trưởng chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, Ban Giám hiệu và giáo viên trường Bồi dưỡng giáo dục, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh trên địa bàn huyện Cần Giờ.

Sau khi nghe Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo tóm tắt tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ từ đầu năm 2020 và công tác trọng tâm đến hết năm học 2019 – 2020 thông qua báo cáo số 858A/BC-GDDT ngày 22 tháng 6 năm 2020 (Báo cáo số 858A/BC-GDDT), phát biểu của các đồng chí trong Ban lãnh đạo, các tổ chuyên môn, nghiệp vụ phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng của các đơn vị trường học, đồng chí Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Võ Thị Diễm Phượng kết luận và chỉ đạo như sau:

I. Tình hình triển khai nhiệm vụ từ đầu năm 2020.

Đánh giá cáo công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ từ đầu năm 2020 của Hiệu trưởng các trường trong thời gian qua, ghi nhận trong Báo cáo tóm tắt số 858A/BC-GDDT về tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ từ đầu năm 2020 và công tác trọng tâm đến hết năm học 2019 - 2020, hè năm 2020. Đảm bảo tốt tiến độ, kết quả thực hiện chung của toàn ngành giáo dục và đào tạo huyện theo kế hoạch năm học 2019 – 2020 đề ra, góp phần ổn định và nâng cao chất lượng giáo dục.

II. Công tác trọng tâm đến hết năm học 2019 – 2020 và hè 2020

Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học tập trung triển khai nhiệm vụ, tách nhiệm công tác trong năm học 2019 – 2020 và hè 2020, chủ trương phát huy dân chủ, công khai minh bạch thông tin, đảm bảo sự đoàn kết, thống nhất, đúng qui định; trong đó cần lưu ý thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Đối với công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

Hiệu trưởng từng cấp học cần nghiên cứu kỹ và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo tinh thần các văn bản:

- Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

- Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp ;

- Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

- Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công văn số 625/GDĐT, ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tiến độ triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2019 – 2020 có điều chỉnh.

• Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét cụ thể, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện: xem xét trách nhiệm của Hiệu trưởng về công tác tổ chức tự đánh giá, tham gia đánh giá ngoài để trường được xem xét công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia; gần tiến độ, hiệu quả công tác này trong đề xuất đánh giá xếp loại hiệu quả công việc trong từng quý, trong năm học, trong đánh giá chuẩn hiệu trưởng, trong công tác tổ chức cán bộ.

2. Về chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

Hiệu trưởng từng cấp học cần nghiên cứu kỹ và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo tinh thần các văn bản:

- Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

- Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công văn số 641/GDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019 – 2020.

3. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị theo Công văn số 3574/UBND ngày 14 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân

huyện Cần Giuộc về tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị trên địa bàn huyện.

- Thanh lý, điều chỉnh tài sản dùng quy định về thủ tục hành chính (Quyết định 673/QĐ-UBND ngày 30/5/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giuộc về ban hành các quy trình giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực Công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của phòng Tài chính – Kế hoạch).

- Đối với mua sắm, sửa chữa: các đơn vị trường học thực hiện theo công văn số 1183/HDLP-GDBT-TCKH-QLBT ngày 23 tháng 7 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo – Phòng Tài chính Kế hoạch – Phòng Quản lý đô thị về hướng dẫn thực hiện mua sắm, sửa chữa tài sản nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động;

4. Công tác an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường, nề nếp học sinh

- Thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo đã triển khai các văn bản liên quan đến an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường như: công văn số 2223/GDBT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn về sinh thực phẩm nhân dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Canh Tý và Lễ hội Xuân 2020; công văn số 796/GDBT ngày 09 tháng 6 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo về đảm bảo an toàn cho học sinh tại các đơn vị trường học... Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức thực hiện tại đơn vị; chủ ý tuyên truyền cần bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không tham gia trò chơi game bắn cá và các hình thức đánh bạc khác.

- Trường xuyên tuyên truyền, giáo dục đến học sinh ý thức tham gia giao thông, bảo vệ môi trường, không xả rác bừa bãi...

5. Công tác hè 2020

Căn cứ Kế hoạch hoạt động hè năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện và Hướng dẫn triển khai thực hiện hoạt động hè 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường cần xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2020 phù hợp với điều kiện thực tế của trường, tổ chức ôn tập hè, thi lại cho học sinh tại đơn vị. Lưu ý:

- Hồ sơ đề xuất thanh lý, điều chỉnh tài sản, dùng quy định.
- Hiệu trưởng các trường Mầm non xây dựng kế hoạch tổ chức giữ trẻ trong hè 2020 (theo nhu cầu của phụ huynh).

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở: tổ chức ôn tập thi lại cho học sinh, tổ chức ôn tập và thi tiếng Anh cho học sinh Tiểu học, Trung học cơ sở theo chuẩn quốc tế; Phân công trực mở cửa thư viện, phối hợp với Ban Chỉ đạo sinh hoạt hè 2020 tại địa phương mở cổng trường làm điểm sinh hoạt hè 2020.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tư nhân có hồ bơi, các trường có hồ bơi xây dựng kế hoạch phổ cập bơi lội cho học sinh trong đợt hè 2020, vận động phụ huynh học sinh đăng ký cho các em học sinh tham gia phổ cập bơi lội.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp, huy động trẻ đến trường năm học 2020-2021.

6. Công tác văn thư, lưu trữ, chế độ thông tin báo cáo

Hiệu trưởng các trường cần tổ chức thực hiện, phân công công việc đảm bảo tiếp nhận thông tin kịp thời từ: trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, hộp thư điện tử, văn bản công văn gửi qua đường bưu điện đến, hình thức khác; yêu cầu này phải đảm bảo kể cả thời gian hè năm 2020 và các năm tiếp theo.

Trên đây là Kết luận và chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng quý II năm 2020, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bà Đoàn Thị Ngọc Cẩm – P.CT UBND huyện “để báo cáo”;
- Chi bộ Phòng GD&ĐT;
- Ban Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- CBCC phòng GD&ĐT;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



[Signature]

Võ Thị Diễm Phượng

