

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1011/GDDT

Cần Giờ, ngày 22 tháng 7 năm 2020

V/v hướng dẫn tổ chức học trực tuyến
mô-đun 1 chương trình GDPT cấp
trung học cơ sở

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Thạnh An.

Căn cứ Công văn số 1256/GDDT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng đại trà năm 2020 cho CBQL và giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 2214/GDDT-TC ngày 16 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà và giáo viên đại trà thực hiện Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-GDDT ngày 17 tháng 01 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên;

Căn cứ Kế hoạch số 980/KH-GDDT ngày 15 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức buổi hướng dẫn sử dụng tài khoản học trực tuyến chương trình GDPT 2018 và kế hoạch học trực tuyến, kiểm tra đánh giá;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tổ chức học trực tuyến mô-đun 1 chương trình GDPT cấp trung học cơ sở, cụ thể như sau:

1. Tổ chức học trực tuyến theo tiến độ quy định

a. Việc xây dựng kế hoạch:

- Hiệu trưởng các trường căn cứ vào các công văn hướng dẫn, tình hình thực tế của nhà trường để xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết tổ chức việc học trực tuyến mô-đun 1 tại đơn vị theo tiến độ quy định chung.

- Theo đó, các trường hoàn tất việc học trực tuyến và kiểm tra mô-đun 1 trước ngày 31/7/2020.

b. Tổ chức đánh giá

- Hiệu trưởng các trường và các giáo viên cốt cán tổ chức đánh giá kết quả học trong tuần đầu tháng 8/2020 (từ 03/8/2020-07/8/2020).

- Từ danh sách người học trực tuyến, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ phân theo môn học để được đánh giá kết quả học tập và giáo viên cốt cán sẽ được phân công đánh giá theo môn học phụ trách tương ứng; việc đánh giá sẽ có hướng dẫn cụ thể sau.

- Tiêu chí đánh giá như sau:

✓ **Đối với cán bộ quản lý** (tổng 100%, tương ứng 100 điểm):

+ Chuyên cần: 10%

+ 40 câu trắc nghiệm: 5%

+ 05 câu tự luận giữa khóa: 25% (mỗi câu 5%)

+ Câu hỏi bài luận cuối khóa: 60%

✓ **Đối với giáo viên** (trong 19 môn học, hoạt động giáo dục có 03 đầu điểm tương ứng với 03 bài tập):

+ Bài 1: 20 câu hỏi trắc nghiệm: 100 điểm;

+ Bài 2: 11 câu hỏi tự luận: 100 điểm (mỗi câu 10 điểm, trong đó câu 8 và 9 mỗi câu 05 điểm);

+ Bài 3: bài tập kế hoạch cuối khóa: 100 điểm;

+ Điểm toàn khóa bồi dưỡng = (Bài 1 + Bài 2 + Bài 3)/3

2. Việc quản lý tài khoản và quyết toán

- Hiệu trưởng các trường lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia học trực tuyến **thực tế**, đồng thời hoàn thiện bản hợp đồng (02 bộ) theo mẫu (đã gửi qua mail c2 các trường)

- Mức phí: 500.000 đồng/ 01 tài khoản/ 01 giáo viên/ 01 năm (tính từ ngày cấp tài khoản).

- Thời hạn gửi hợp đồng (có ký tên, đóng dấu của nhà trường) về Phòng Giáo dục và Đào tạo: **trước 29/7/2020**.

- Nguồn kinh phí: thực hiện theo Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh (đính kèm).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP, tổ THCS;
- Trường BDGD;
- Viettel (ông Tuấn);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai