

Số: 900 / GDĐT
V/v thực hiện báo cáo thống kê
kỳ cuối năm học 2019 – 2020 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo

Cần Giờ, ngày 29 tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

Căn cứ Công văn số 1777/GDĐT-KHTC ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2019 – 2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở chỉ đạo và phân công giáo viên, nhân viên thực hiện công tác báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2019 – 2020 trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông tại website <http://csdl.moet.gov.vn/>, với những nội dung cụ thể như sau:

1. Thực hiện báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2019 – 2020 trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông tại website <http://csdl.moet.gov.vn/>. Dữ liệu nhập phải trùng khớp với dữ liệu báo cáo tổng kết năm học 2019 – 2020 đã báo cáo các tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo (*đính kèm các nội dung cần thực hiện trong báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2019 – 2020*)

2. Tiến độ thực hiện:

- Triển khai thực hiện: Ngày 29 tháng 6 năm 2020
- Các đơn vị thực hiện từ ngày 29/6/2020 đến 07/7/2020
- Dự kiến họp rà soát dữ liệu thống kê ngày 08/7/2020 (sẽ có thư mời riêng)
 - + Thành phần tham dự: giáo viên, nhân viên được phân công phụ trách công tác thống kê của các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.
- Các đơn vị hoàn chỉnh dữ liệu từ 09 đến 10/7/2020.
- Hạn chót các đơn vị gửi báo cáo: 10/7/2020
- Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt báo cáo từ ngày 13 đến 15/7/2020 (*trong 03 ngày này, đề nghị các đơn vị theo dõi thường xuyên trên phần mềm cơ sở dữ liệu, để điều chỉnh theo góp ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo*)
- Các đơn vị tiếp tục hoàn chỉnh theo góp ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo và gửi báo cáo hạn chót ngày 16/7/2020
- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục duyệt báo cáo từ ngày 17 đến 19/7/2020 (*trong 03 ngày này, đề nghị các đơn vị tiếp tục theo dõi thường*

xuân trên phần mềm cơ sở dữ liệu, để điều chỉnh theo góp ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi tổng hợp và hoàn chỉnh để gửi Sở Giáo dục và Đào tạo)

- Phòng Giáo dục và Đào tạo hoàn chỉnh số liệu, gửi báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo vào ngày 20/7/2020.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Hồ Trung Tín, điện thoại: 0913.655.556, Email: tinpgdcangio.tphcm@moet.edu.vn

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ đề nghị các Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở có trách nhiệm phân công, chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2019 – 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng các nội dung đã nêu trên và **chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, tiến độ thực hiện và đầy đủ các nội dung của báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2019 – 2020 trước khi gửi lên cấp trên./.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phụ trách công tác thống kê- Ông Hồ Trung Tín;
- Lưu: VT.



Võ Thị Diễm Phượng



CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN THÔNG KÊ KỲ CUỐI NĂM HỌC 2019 - 2020

TRUY CẬP WEBSITE: csdl.moet.gov.vn

(Xem theo Công văn số: **900** / GDĐT, ngày **29** tháng 6 năm 2020

Của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

1. Điều chỉnh những thông tin chưa chính xác kỳ đầu năm học 2019 - 2020
2. Bổ sung những thông tin chưa thực hiện đầy đủ kỳ đầu năm học 2019 - 2020
3. Bổ sung những thông tin mới đạt kỳ cuối năm 2019 - 2020.

CỤ THỂ:

1. Kiểm tra thông tin trường:

- Điều chỉnh nội dung chưa chính xác trong kỳ đầu năm học 2019 - 2020
- Nhập bổ sung nội dung chưa nhập trong kỳ đầu năm học như: số điện thoại, địa chỉ mail, website, khu vực (lưu ý, các trường nằm trên địa bàn thị trấn Cần Thạnh chọn đô thị, còn lại chọn đồng bằng)
- Nhập bổ sung thông tin mới đạt kỳ cuối năm như: Trường đạt chuẩn quốc gia,...

- Sau khi điều chỉnh, bổ sung hoàn chỉnh, click chọn nút **CẬP NHẬT** để ghi lại

Lưu ý: cập nhật đầy đủ thông tin trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phòng học, chi ngân sách nhà nước

2. Thông tin lớp học:

- Trường nào có điểm trường ghi rõ điểm trường của các lớp ở nội dung điểm trường chọn điểm trường
- Bổ sung nếu là lớp ghép lớp ghép;
- Sau khi điều chỉnh, bổ sung hoàn chỉnh, click chọn nút **SỬA** để ghi lại

3. Thông tin cán bộ, giáo viên và nhân viên:

- Điều chỉnh nội dung chưa chính xác trong kỳ đầu năm học 2019 - 2020
 - Bổ sung nội dung chưa thực hiện trong kỳ đầu năm học 2019 - 2020 (tất cả các nội dung) như: số sổ bảo hiểm xã hội,...
 - Nhập bổ sung thông tin mới đạt kỳ cuối năm như: Ngạch, lương, phụ cấp, đào tạo bồi dưỡng (trình độ, kết quả Bồi dưỡng thường xuyên, ...)
 - Nhập bổ sung đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật... cuối năm học 2019 - 2020 (nội dung nào có dấu + như khen thưởng, ... click dấu + sau đó chọn)
 - Sau khi điều chỉnh, bổ sung hoàn chỉnh, click chọn nút **GHI** để ghi lại
- Lưu ý: Điều chỉnh từng hồ sơ và ghi.

4. Thông tin về học sinh:

- Điều chỉnh nội dung chưa chính xác trong kỳ đầu năm học 2019 - 2020
- Bổ sung nội dung chưa thực hiện trong kỳ đầu năm học 2019 - 2020 (tất cả các nội dung) như: số sổ bảo hiểm xã hội,...
- Nhập bổ sung thông tin kỳ cuối năm học 2019 - 2020. **Thực hiện trên thông tin từng em học sinh.**

4.1. MẦM NON: Thực hiện các nội dung:

- Trạng thái học sinh (đang học, chuyển đến, chuyển đi, thôi học,)
- Học sinh chuyển lớp (phạm vi nội bộ trường)
- Quản lý sức khỏe, nuôi dưỡng, nhập kết quả sức khỏe, nuôi dưỡng (chọn có dấu tích)
- Quản lý hoàn thành chương trình mầm non (dành cho học sinh 5 tuổi)

- Sau khi điều chỉnh, bổ sung hoàn chỉnh, click chọn nút **GHI, CẬP NHẬT TRONG TỪNG NỘI DUNG, TỪNG CÁ NHÂN HỌC SINH**) để ghi lại

4.2. TIỂU HỌC: Thực hiện các nội dung:

- Trạng thái học sinh (đang học, chuyển đến, chuyển đi, thôi học,)
- Học sinh chuyển lớp (phạm vi nội bộ trường)
- Nhập bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục (chọn có dấu tích)
- Quản lý hoàn thành chương trình Tiểu học (dành cho học sinh lớp 5)
- Nhập thông tin khen thưởng, kỷ luật,...

- Sau khi điều chỉnh, bổ sung hoàn chỉnh, click chọn nút **GHI, CẬP NHẬT TRONG TỪNG NỘI DUNG, TỪNG CÁ NHÂN HỌC SINH**) để ghi lại

4.3. TRUNG HỌC CƠ SỞ: Thực hiện các nội dung:

- Trạng thái học sinh (đang học, chuyển đến, chuyển đi, thôi học,)
- Học sinh chuyển lớp (phạm vi nội bộ trường)
- Nhập bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục (chọn có dấu tích)
- Quản lý tốt nghiệp THCS (dành cho học sinh lớp 9)
- Nhập thông tin khen thưởng, kỷ luật,...

- Sau khi điều chỉnh, bổ sung hoàn chỉnh, click chọn nút **GHI, CẬP NHẬT TRONG TỪNG NỘI DUNG, TỪNG CÁ NHÂN HỌC SINH**) để ghi lại

5. Thông tin nhà vệ sinh:

Điều chỉnh và bổ sung dữ liệu.

6. Kết thúc: Sau khi hoàn chỉnh dữ liệu thực hiện gửi báo lên cấp trên:

Vào nội dung báo cáo số liệu.....

Chọn **BÁO CÁO CUỐI NĂM, BÁO CÁO EMIS, BÁO CÁO ĐỘI NGŨ**, từng nội dung đều phải chọn **LẤY DỮ LIỆU** để cập nhật được dữ liệu mới thực hiện, cập nhật, **TỪNG NỘI DUNG CLICH CHỌN GỬI BÁO CÁO CUỐI NĂM**.

LƯU Ý: TRƯỚC KHI GỬI BÁO CÁO CUỐI NĂM, ĐƠN VỊ PHẢI RÀ SOÁT, KIỂM TRA HOÀN CHỈNH MỚI GỬI

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số **1777** GDĐT-KHTC
Về việc triển khai báo cáo
thống kê giáo dục kỳ cuối
năm học 2019-2020.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **15** tháng **6** năm 2020

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện.

Căn cứ Thông tư số 19/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định kỹ thuật về dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1874/BGDĐT-VP ngày 28/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2019-2020;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố triển khai đến Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện về việc thực hiện báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2019-2020 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (gọi tắt là Hệ thống CSDL toàn ngành) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>, cụ thể như sau:

Tổ chức tập huấn, triển khai thực hiện kỳ báo cáo thống kê cuối năm học 2019-2020 đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục trên địa bàn đều thực hiện báo cáo trên Hệ thống CSDL toàn ngành.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc rà soát và cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu, các biến động trong năm học 2019-2020 để thống kê đến thời điểm cuối năm học (thông tin trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên) thời điểm tính đến 15/7/2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, xác nhận “Duyệt dữ liệu” của các cơ sở giáo dục trực thuộc trên Hệ thống và gửi báo cáo lên cấp trên, xong trước ngày 31/7/2020.

Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày 31/7/2020 đến ngày 07/8/2020.

Sau khi đã được Sở Giáo dục và Đào tạo xác nhận “Duyệt dữ liệu” thành công trên Hệ thống, đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo trích xuất và in báo cáo theo mẫu đã tích hợp sẵn (có chữ ký, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị) nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo trước 10/8/2020. Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ chấp nhận những báo cáo có số liệu khớp với số liệu trên Hệ

thống cơ sở dữ liệu toàn ngành. Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm lưu trữ các báo cáo thống kê của các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường - ĐT: 0967.135.888- Email: ldcuong.sgddt@tpHCM.gov.vn.

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL toàn ngành**. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo trước khi gửi lên cấp trên. Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện không tạo tài khoản cho các trường nhiều cấp mà cấp học cao nhất là trung học phổ thông đóng trên địa bàn, các trường này sẽ do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp tài khoản và quản lý. Dữ liệu của Tiểu học, THCS của các trường này sẽ được phân quyền về lại các phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi và khai thác theo địa bàn.

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Trường phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GD&ĐT “đề báo cáo”;
- Phòng, Ban Sở “đề phối hợp”;
- Lưu: VT, (P.KHTC - Cường).



Lê Hoài Nam