

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3020 /UBND

Cần Giờ, ngày 22 tháng 6 năm 2020

V/v hỗ trợ ứng dụng khoa học,
công nghệ và đổi mới sáng tạo
trên địa bàn huyện năm 2020

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện (kể cả các trường học);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Công ty TNHH MTV dịch vụ công ích huyện;
- Hội Doanh nghiệp huyện;
- Các Trường Trung học phổ thông: Bình Khánh, An Nghĩa, Cần Thạnh;
- Trường Trung học cơ sở - Trung học phổ thông Thạnh An.

Căn cứ Thông báo số 1359/TB-SKHCN ngày 12 tháng 6 năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ về mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020 và Kế hoạch số 1360/KH-SKHCN ngày 12 tháng 6 năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ về hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020;

Nhằm hỗ trợ ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cho các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp công lập, trường học, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, làng nghề nhằm nâng cao năng suất chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành, dạy và học, hoạt động sản xuất, kinh doanh; Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ thông báo như sau:

1. Hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp công lập:

a) Mục tiêu: Thúc đẩy chuyển giao các mô hình, giải pháp ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cho cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp công lập (cơ quan, đơn vị) để nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và năng lực, hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

b) Quyền lợi: Cơ quan, đơn vị tiếp nhận sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện dự án nhưng không vượt quá 300.000.000 đồng.

c) Điều kiện:

- Mô hình, giải pháp ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo có hiệu quả và sẵn sàng hỗ trợ chuyển giao.

- Đối với cơ quan, đơn vị tiếp nhận hỗ trợ chuyển giao: có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

d) Hồ sơ đăng ký:

- Công văn đề nghị hỗ trợ (Mẫu ĐNHTCQĐV);

- Văn bản cam kết đối ứng vốn của tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyển giao.

đ) Hồ sơ nghiệm thu: Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện dự án,...

2. Hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, làng nghề, hộ kinh doanh:

a) Mục tiêu: Thúc đẩy chuyển giao các mô hình, giải pháp ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, làng nghề, hộ kinh doanh (tổ chức, cá nhân) để nâng cao năng suất, chất lượng, năng lực cạnh tranh, tạo ra các giá trị mới trong lĩnh vực hoạt động, thúc đẩy sản xuất kinh doanh phát triển, nâng cao chất lượng cuộc sống.

b) Quyền lợi: Tổ chức, cá nhân tiếp nhận sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện dự án nhưng không vượt quá 300.000.000 đồng.

c) Điều kiện:

- Mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có hiệu quả và sẵn sàng hỗ trợ chuyển giao;

- Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyển giao: có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

d) Hồ sơ đăng ký:

- Công văn đề nghị hỗ trợ (Mẫu ĐNHTTCCN);

- Văn bản cam kết đối ứng vốn của tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyển giao.

đ) Hồ sơ nghiệm thu: Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện dự án,...

3. Xây dựng tài liệu mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp:

a) Mục tiêu: Tạo lập cơ sở dữ liệu về các mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp nhằm phổ biến cho các tổ chức, nhóm cá

nhân, cá nhân tham khảo, nghiên cứu, triển khai ứng dụng để tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, phục vụ xuất khẩu, nâng cao năng suất, chất lượng nhằm tăng thu nhập và tạo việc làm cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện: Trường, viện, doanh nghiệp khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ, tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ.

c) Quyền lợi: Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí hỗ trợ từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa không quá 30.000.000 đồng/tài liệu.

d) Điều kiện: Đơn vị đăng ký thực hiện có mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ trong nông nghiệp (giống (cây trồng, vật nuôi, thủy sản), chăn nuôi, trồng trọt, bảo quản và chế biến sau thu hoạch) có hiệu quả kinh tế cao, phù hợp với địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để xây dựng tài liệu mô hình.

đ) Hồ sơ đăng ký:

- Phiếu đăng ký và bảng dự toán chi tiết kinh phí xây dựng tài liệu (*Mẫu ĐKTL*);

- Giới thiệu tài liệu (*Mẫu GTTL*);

- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

e) Hồ sơ nghiệm thu:

- Tài liệu mô hình gồm: bản giấy, tập tin điện tử (PDF, word) (*Mẫu TLNN*); bản tóm tắt tài liệu; video clip hướng dẫn mô hình (*tối thiểu 15 phút*);

- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện xây dựng tài liệu mô hình.

4. Thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo trong trường học:

a) Mục tiêu: Hỗ trợ các trường (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, cuộc thi, nâng cao kiến thức, kỹ năng về đổi mới sáng tạo cho giáo viên và học sinh,... nhằm thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo và hình thành các câu lạc bộ sáng tạo trong trường học.

b) Nội dung thực hiện:

- Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn về STEM cho giáo viên, học sinh; tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tiễn gắn liền công tác giảng dạy của giáo viên và hỗ trợ học tập cho học sinh, giúp giáo viên và học sinh tiếp cận các công nghệ để phát triển kỹ năng, ứng dụng khoa học kỹ thuật, ứng dụng kỹ thuật số vào việc dạy và học;

- Các hoạt động hỗ trợ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường học và giáo viên về sáng kiến ứng dụng giáo dục STEM ở trường học và ở nhà;

- Tổ chức các cuộc thi, các hoạt động gắn với sinh hoạt đội, nhóm nhằm phát triển câu lạc bộ sáng tạo, thu hút tài năng và sự sáng tạo của học sinh; phát triển khả năng hoạt động tích cực, tương tác và học tập, làm việc theo nhóm cho học sinh (có thể định hướng nội dung theo khung chương trình STEM, STEAM, khoa học sáng tạo,...).

c) Đơn vị đăng ký thực hiện: Phòng Kinh tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, các tổ chức có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực thực hiện (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

d) Quyền lợi: Cơ quan, đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện nhưng không vượt quá 80.000.000 đồng.

đ) Điều kiện: Cơ quan, đơn vị đăng ký thực hiện có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

e) Hồ sơ đăng ký:

- Thuyết minh nhiệm vụ (Mẫu TMNV);
- Dự toán kinh phí chi tiết cho từng hạng mục thực hiện.

g) Hồ sơ nghiệm thu:

- Báo cáo tổng kết nhiệm vụ (Mẫu BCTK);
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

- Liên tục trong năm 2020.
- Hồ sơ đăng ký thực hiện vui lòng gửi qua email: kinhte.cangio@tphcm.gov.vn (các tài liệu gửi phải được ký tên và đóng dấu xác nhận nếu có).

Các tổ chức, cá nhân cần thông tin hướng dẫn, vui lòng liên hệ Phòng Kinh tế huyện Cần Giờ, điện thoại 38740.207 hoặc 0931.482248 gặp ông Nguyễn Đức Triều - Chuyên viên Phòng Kinh tế./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, KT-Triều, Th.

CHỦ TỊCH



Lê Minh Dũng

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ

**Xây dựng tài liệu mô hình ứng dụng tiến bộ
khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ

1. Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

Người liên hệ:

Điện thoại:

Email:

2. Đăng ký tham gia xây dựng tài liệu:

ĐVT: đồng

STT	Tên tài liệu	Kinh phí đề xuất
1		
2		
...		

Ghi chú: Đơn vị đăng ký tham gia thực hiện tự đề xuất mức kinh phí xây dựng tài liệu. Kinh phí xây dựng có thể giống nhau hoặc khác nhau giữa các tài liệu.

3. Hồ sơ đính kèm:

Đính kèm hồ sơ năng lực và dự toán chi tiết kinh phí xây dựng tài liệu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Người đại diện

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

BẢNG DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ XÂY DỰNG TÀI LIỆU

ĐVT: ngàn đồng

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(5)	(6)
1	Công lao động trực tiếp					
1.1						
1.2						
.....						
2	Clip giới thiệu, hướng dẫn mô hình					3 bảng báo giá

Lưu ý:

- Tiền công lao động trực tiếp : tính theo hệ số tiền công theo ngày trong Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN;
- Cột (6): ghi rõ căn cứ lập dự toán (*Thông tư nào?, báo giá, ...*);
- Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài;

TÊN CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

V/v đề nghị hỗ trợ
ứng dụng khoa học và công nghệ

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ TP. Hồ Chí Minh

(Tên cơ quan/ đơn vị) đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hỗ trợ
ứng dụng khoa học và công nghệ tại

.....

.....

Nội dung hỗ trợ:

.....

.....

Rất mong được sự quan tâm, hỗ trợ của quý cơ quan.

Mọi phúc đáp vui lòng liên hệ:

Người liên hệ:

- Chức vụ:
- Địa chỉ:
- Điện thoại:
- Email:

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ
(ký tên, ghi rõ họ tên/đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ TP. Hồ Chí Minh.

Tên tổ chức/ nhóm cá nhân/ cá nhân (*đề nghị hỗ trợ*):

Địa chỉ:

Người liên hệ:

Điện thoại:

Email:

(Tên Tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) được biết hiện nay Sở Khoa học và Công nghệ đang có chương trình Hỗ trợ triển khai ứng dụng KH&CN cho doanh nghiệp vừa và nhỏ, hợp tác xã, tổ hợp tác, làng nghề, hộ kinh doanh, nông dân thuộc các quận/huyện, vì vậy kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hỗ trợ (Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) thực hiện dự án, cụ thể như sau:

Tên dự án:

Địa điểm thực hiện:

Mục tiêu:

Lý do thực hiện:

Quy mô:

Năng suất:

Sản phẩm:

Hiệu quả đạt được (*kinh tế, xã hội, môi trường*):

(Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) xin cam đoan sẽ đối ứng phần kinh phí theo quy định của chương trình để cùng phối hợp với Sở thực hiện dự án.

Rất mong nhận được sự quan tâm, xem xét và hỗ trợ của quý Sở để (Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) có thể thực hiện dự án./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân đề nghị hỗ trợ

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu nếu là tổ chức)

Thành phố Hồ Chí Minh, năm 20.....

(TÊN TẠI LIỆU)

TÊN ĐƠN VỊ

I. Giới thiệu tổng quan

1. Phạm vi áp dụng (*áp dụng trong điều kiện sản xuất, sinh thái, khí hậu và địa bàn nào phù hợp?*)
2. Đối tượng áp dụng (*áp dụng trên lĩnh vực, cây, con gì?*)
3. Nguồn gốc, xuất xứ của mô hình (*từ đề tài nghiên cứu khoa học, dự án, đề án được ngân sách nhà nước cấp, hỗ trợ; tự nghiên cứu bằng kinh phí tự có, nguồn khác,*).

II. Tiêu thụ sản phẩm (hệ thống tiêu thụ, phân phối ...)

III. Đánh giá chất lượng sản phẩm, chất lượng công nghệ của mô hình

- Sản phẩm sản xuất ra đạt mức tiêu chuẩn chất lượng nào, có ưu thế hay khả năng cạnh tranh thế nào so với sản phẩm được sản xuất đại trà hiện nay.
- Công nghệ áp dụng trong mô hình đem đến lợi thế nào so với sản xuất truyền thống.

IV. Những thuận lợi, khó khăn và lưu ý khi triển khai mô hình

V. Hiệu quả đầu tư mô hình (ước tính)

1. Hiệu quả về kinh tế (*vốn đầu tư, chi phí, sản lượng, doanh thu, tỉ suất lợi nhuận, ...*)
2. Hiệu quả về xã hội (*tạo bao nhiêu việc làm, ...*)
3. Hiệu quả về môi trường

VI. Khả năng nhân rộng

LÝ LỊCH KHOA HỌC CỦA CÁ NHÂN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN

ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ: ☐

ĐĂNG KÝ THAM GIA THỰC HIỆN NHIỆM VỤ: ☐

1. Họ và tên:			
2. Năm sinh:		3. Nam/Nữ:	
4. Học hàm:		Năm được phong học hàm:	
Học vị:		Năm đạt học vị:	
5. Chức danh nghiên cứu:			
Chức vụ:			
6. Địa chỉ nhà riêng:			
7. Điện thoại: CQ: _____ ; NR: _____ ; Mobile: _____			
8. Fax: _____		E-mail: _____	
9. Tổ chức - nơi làm việc của cá nhân đăng ký chủ nhiệm:			
Tên tổ chức :			
Tên người Lãnh đạo:			
Điện thoại người Lãnh đạo: _____			
Địa chỉ tổ chức:			
10. Quá trình đào tạo			
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp
Đại học			
Thạc sỹ			
Tiến sỹ			
Thực tập sinh khoa học			
11. Quá trình công tác			
Thời gian (Từ năm ... đến năm...)	Vị trí công tác	Tổ chức công tác	Địa chỉ Tổ chức

12. Các công trình công bố chủ yếu

(liệt kê tối đa 05 công trình tiêu biểu đã công bố liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký trong 5 năm gần nhất)

TT	Tên công trình (bài báo, công trình...)	Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình	Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng công trình)	Năm công bố

13. Số lượng văn bằng bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn, giống cây trồng đã được cấp...

(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)

TT	Tên và nội dung văn bằng	Năm cấp văn bằng

14. Số công trình được áp dụng trong thực tiễn

(liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký - nếu có)

TT	Tên công trình	Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)

15. Các đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia

(trong 5 năm gần đây thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)

Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình (nếu có)	Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)

Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã tham gia	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình (nếu có)	Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)

16. Giải thưởng

(về KH&CN, về chất lượng sản phẩm,... liên quan đến đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)

TT	Hình thức và nội dung giải thưởng	Năm tặng thưởng

17. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác

(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)

....., ngày tháng năm 20.....

**TỔ CHỨC - NƠI LÀM VIỆC CỦA
CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
NHIỆM VỤ**
(Xác nhận và đóng dấu)

**CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
NHIỆM VỤ**
(Họ, tên và chữ ký)

Đơn vị đồng ý và sẽ dành thời gian cần
thiết để Ông/ Bà chủ trì (tham gia
thực hiện) nhiệm vụ

TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG KH&CN CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ

1. Tên tổ chức

- Năm thành lập:

- Địa chỉ:

- Website:

- Điện thoại:

Fax:

- Email:

2. Chức năng, nhiệm vụ và loại hình hoạt động KH&CN hoặc sản xuất kinh doanh liên quan đến nhiệm vụ KH&CN

.....

.....

.....

.....

.....

3. Tổng số cán bộ có trình độ đại học trở lên của tổ chức

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Tổng số</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

4. Số cán bộ nghiên cứu của tổ chức trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Số trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

5. Kinh nghiệm và thành tựu KH&CN trong 5 năm gần nhất liên quan đến nhiệm vụ KH&CN tuyển chọn/giao trực tiếp của các cán bộ trong tổ chức trực tiếp tham gia đã kê khai ở mục 4 trên đây (Nêu lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm, số năm kinh nghiệm, tên các đề tài/dự án/đề án đã chủ trì hoặc tham gia, những công trình đã

áp dụng vào sản xuất và đời sống, thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác, ...)

.....

.....

.....

.....

.....

6. Cơ sở vật chất kỹ thuật hiện có liên quan đến nhiệm vụ KH&CN:

- Nhà xưởng:

.....

.....

.....

- Trang thiết bị chủ yếu:

.....

.....

.....

7. Khả năng huy động các nguồn vốn khác (ngoài ngân sách khoa học) cho việc thực hiện nhiệm vụ KH&CN đăng ký.

- Vốn tự có: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).
- Nguồn vốn khác: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).

....., ngày tháng năm 20...

THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ

(Họ, tên và chữ ký của người lãnh đạo tổ chức, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ

**Tổ chức hoạt động đổi mới sáng tạo
trong trường học**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng..... năm

THÔNG TIN VỀ CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

- Tên cơ quan/ đơn vị:
- Địa chỉ:
- Lãnh đạo cơ quan/ đơn vị:
- Thông tin liên hệ:
- + Người liên hệ:
- + Điện thoại: Cơ quan: di động:
- + Email:
- Kinh nghiệm của cơ quan/ đơn vị (nếu có):

NỘI DUNG CỦA NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu (*nêu rõ mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể*)

2. Đối tượng tham gia:

3. Nội dung thực hiện:

+ Hoạt động 1:

+ Hoạt động 2:

+

4. Hình thức triển khai:

5. Tiến độ thực hiện:

6. Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ:
Trong đó:

+ Kinh phí đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ hỗ trợ:

+ Kinh phí đối ứng:

(Đính kèm dự toán kinh phí chi tiết).

Lưu ý: Ngân sách nhà nước không hỗ trợ chi phí liên quan đến mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Lãnh đạo cơ quan/ đơn vị

(Ký tên, họ và tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC HỒ SƠ CHỨNG MINH NĂNG LỰC CỦA ĐƠN VỊ

- 1/ Giấy đăng ký kinh doanh/Quyết định thành lập
- 2/ Đội ngũ nhân sự của tổ chức
- 3/ Kinh nghiệm tổ chức các hoạt động có liên quan
- 4/ Cơ sở vật chất (nếu có)
- 5/ Quy trình thực hiện (nếu có)
- 6/ Mạng lưới đối tác (nếu có)