

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 707/GDĐT

Về kế hoạch kiểm tra thư viện đạt chuẩn
năm học 2019 - 2020

Cần Giờ, ngày 27 tháng 05 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong huyện.

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ- BGDDT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 01/2004/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 11185/GDTH ngày 17/12/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ kế hoạch năm học 2019 – 2020 cấp trung học cơ sở Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch Kiểm tra công tác thư viện tại các trường tiểu học năm học 2019- 2020 cụ thể như sau:

1. Đối với trường:

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo giáo viên, nhân viên phụ trách công tác thư viện tham mưu, đề xuất lập kế hoạch thành lập đoàn tự kiểm tra, lập báo cáo và biên bản kiểm tra. Thời gian hoàn thành biên bản tự đánh giá: trước ngày 02/6/2020;

- Tổng hợp số liệu và kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra tại đơn vị để làm việc với Đoàn kiểm tra theo quy định;

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập đoàn kiểm tra thực tế các trường học;
- Tổng hợp kết quả kiểm tra để báo cáo Sở GD&ĐT;

3. Thời gian và hình thức kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức *kiểm tra từ ngày 02/6/ 2020 đến hết ngày 05/6/2020.*

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với các trường:

- Tiến hành rà soát và tổ chức đánh giá xếp loại thư viện theo quy định tại Quyết định số 01/2003/QĐ- BGDDT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông theo đúng thời gian nêu trên.

- Thành phần đại diện trường tiếp đoàn gồm Hiệu trưởng, Cán bộ phụ trách thư viện, thiết bị và các bộ phận có liên quan do hiệu trưởng phân công.

2. Lịch kiểm tra cụ thể như sau: (sáng bắt đầu từ 8 giờ; chiều từ 13 giờ 30)

Stt	Đơn vị kiểm tra	Thời gian	Phân công	Ghi chú
1	Trung học cơ sở Bình Khánh (sáng). Trung học cơ sở Tam Thôn Hiệp (chiều).	02/6/2020	Lãnh đạo, Hùng, Thụy, Loan, Hùng, Hằng	
2	Trung học cơ sở Lý Nhơn (Sáng). Trung học cơ sở Dơi Lầu (chiều).	03/6/2020	Lãnh đạo, Hùng, Thụy, Loan, Hùng, Hằng.	
3	Trung học cơ sở Long Hòa (sáng). Trung học cơ sở Cần Thạnh (chiều).	04/6/2020	Lãnh đạo, Hùng, Thụy, Loan, Hùng, Hằng.	Hùng không kiểm tra Long Hòa
4	Trung học cơ sở An Thới Đông.	05/6/2020	Lãnh đạo, Hùng, Thụy, Loan, Hùng, Hằng.	

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (Đ/c Hoàng Mai);
- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Các (Ông) bà có tên theo danh sách;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO

Trần Thị Hoàng Mai