

Số: 403/GDDT

Cần Giờ, ngày 06 tháng 4 năm 2020

V/v triển khai hướng dẫn điều chỉnh nội
dung dạy học và tổ chức dạy học trong
thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì
COVID-19 học kỳ 2 năm học 2019-
2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Thạnh An.

Căn cứ Công văn số 803/BGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 (lần 2) (sau đây gọi tắt là Công văn số 803/BGDĐT-GDTrH);

Căn cứ Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ 2 năm học 2019-2020 (sau đây gọi tắt là Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH);

Căn cứ Công văn số 1029/GDDT-TrH ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và tổ chức dạy học đối với các trường phổ thông trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19 học kỳ 2 năm học 2019-2020 (sau đây gọi tắt là Công văn số 1029/GDDT-TrH);

Căn cứ Công văn số 1050/GDDT-TrH ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lựa chọn tài liệu để sử dụng giảng dạy trong cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Công văn số 1050/GDDT-TrH);

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và tổ chức dạy học đối với các trường phổ thông trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì COVID-19 học kỳ 2 năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

I. TRIỂN KHAI HƯỚNG DẪN HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH NỘI DUNG DẠY HỌC HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020

- Hiệu trưởng các trường triển khai quán triệt trong nhà trường nội dung Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH (đính kèm).

- Nội dung điều chỉnh các môn học kèm theo Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH được gửi qua mail c2 các trường.

- Hiệu trưởng chỉ đạo tất cả giáo viên liên quan nghiên cứu kỹ nội dung điều chỉnh các môn học trong học kỳ II năm học 2019-2020 để xây dựng kế hoạch dạy học hàng tuần và tổ chức ôn tập, kiểm tra phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng theo quy định về khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 (bao gồm cả các môn Âm nhạc, Thể dục và Mỹ thuật) tại Công văn số 803/BGDĐT-GDTrH (đính kèm).

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung điều chỉnh dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 đảm bảo theo quy định tại Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH, Công văn số 6412/BGDĐT-GDTrH ngày 03 ngày 10 tháng 2017 về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 và Công văn số 330/TB-GDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ sau các Hội nghị triển khai chuyên môn học kỳ II năm học 2019-2020 và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo hướng phát huy năng lực phẩm chất học sinh các bộ môn cấp trung học cơ sở.

II. HƯỚNG DẪN HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC TRONG THỜI GIAN HỌC SINH NGHỈ HỌC Ở TRƯỜNG VÌ COVID-19 HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020

1. Công tác triển khai, quán triệt

- Hiệu trưởng các trường triển khai quán triệt trong nhà trường nội dung Công văn số 1029/GDĐT-TrH (đính kèm).

- Tiếp tục tổ chức thực hiện theo quy định tại Công văn số 325/GDĐT ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện hoạt động dạy học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch COVID-19.

- Các hình thức dạy học qua Internet phù hợp với điều kiện của trường và các học sinh tại địa phương đảm bảo có hiệu quả trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch bệnh COVID-19 nhằm đạt mục tiêu ôn tập, hệ thống lại kiến thức, tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

- Đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của trường có tài khoản để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến tại địa chỉ <http://lophoc.hcm.edu.vn/>.

2. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung dạy học trong thời gian học sinh nghỉ học ở học kỳ II năm học 2019-2020 phù hợp với điều kiện của trường theo tinh thần Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH trên cơ sở đề xuất của các tổ chuyên môn, giáo viên phụ trách đảm bảo theo quy định. Ngoài các nội dung chuyên môn, trong kế hoạch phải có các giải pháp nhằm tuyên truyền hình thức dạy học qua Internet để vận động phụ huynh học sinh trong toàn trường cùng nhà trường thực hiện kế hoạch để hỗ trợ học sinh tự học trong thời gian không đến trường do dịch bệnh, đồng thời giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập và nộp sản phẩm (nếu có) cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

- Giáo viên các bộ môn xây dựng kế hoạch dạy học theo tuần, tài liệu tham khảo có đính kèm theo tài liệu học tập hoặc link có chứa nguồn tài liệu tham khảo đáng tin cậy, chính xác và đúng theo quy định tại Công văn số 1050/GDĐT-TrH (đính kèm) để hỗ trợ học sinh tự học, tự nghiên cứu tại nhà trong thời gian nghỉ do dịch bệnh (có thể sử dụng kế hoạch dạy học một môn học chung cho cả khối).

- Các hình thức dạy học qua Internet do nhà trường, giáo viên lựa chọn phù hợp với điều kiện của trường, giáo viên và đa số học sinh, đảm bảo hiệu quả

(website của trường, thư điện tử, zalo, các phần mềm ứng dụng khác). Khi sử dụng hình thức gửi nội dung dạy học, dạy học trực tuyến, nhà trường cần có hướng dẫn cụ thể về kỹ thuật, cách thức thực hiện sao cho dễ hiểu, dễ thực hiện đối với học sinh và phụ huynh học sinh (cách thức nhận tài liệu qua website, ứng dụng khác, cách tham gia lớp trực tuyến, cách cài đặt phần mềm ...).

- Hiệu trưởng xây dựng thời khóa biểu/ thời gian biểu cụ thể đối với tất cả các môn học trong việc gửi nội dung học tập, tài liệu cho học sinh đảm bảo theo kế hoạch chung của trường (bao gồm cả những giờ dạy trực tuyến để tránh trùng lặp giữa các môn học).

- Khuyến khích giáo viên các bộ môn soạn giảng và dạy học trực tuyến bằng các phần mềm ứng dụng qua Internet, trong đó tập trung vào các bộ môn Toán, Lý, Hóa, Văn, Sinh và tiếng Anh với số giờ tối thiểu là 01 giờ dạy trực tuyến/tuần/khối/lớp nhằm giáo viên hướng dẫn học sinh những kiến thức đã phổ biến, triển khai ở các tài liệu đã gửi trước đó, hoặc giải thích thêm những kiến thức học sinh còn gặp khó khăn, hướng dẫn tự học, hoặc đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Về đánh giá kết quả quá trình học tập của học sinh, thực hiện theo quy định tại Mục 4, Phần I của Công văn số 1029/GDDT-TrH.

- Hiệu trưởng các trường có giải pháp quản lý việc giáo viên gửi bài cho học sinh, số lượng tham gia học tập của học sinh trong từng bộ môn theo từng đơn vị lớp, lý do học sinh không tham gia, lý do học sinh không phản hồi theo yêu cầu của giáo viên bằng cách báo cáo trực tuyến vào trước 11 giờ, thứ Sáu hàng tuần. Các trường đồng thời gửi nội dung báo cáo này qua mail thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn ngay sau khi hệ thống báo cáo trực tuyến trả lời.

- Hồ sơ lưu trữ bao gồm: (1) Kế hoạch tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian học sinh nghỉ di dịch bệnh COVID-19; (2) Thời khóa biểu/ thời gian biểu chung của trường theo kế hoạch; (3) Kế hoạch dạy học của giáo viên bộ môn; (4) Tài liệu gửi cho học sinh và tài liệu tham khảo (nếu có) ứng với kế hoạch dạy học của giáo viên; (5) Danh sách học sinh từng lớp tham gia các môn học. Trong đó, có mục lý do học sinh không tham gia, mục học sinh tham gia nhưng chưa thực hiện theo cầu giáo viên đề ra; (6) Các file dạy trực tuyến các bộ môn.

III. TỔ CHỨC DẠY HỌC SAU KHI HỌC SINH ĐI HỌC LẠI TRONG HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020

Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường xây dựng kế hoạch, giải pháp tổ chức rà soát, đánh giá kết quả học tập qua Internet, trên truyền hình. Từ đó, hướng dẫn giáo viên rà soát, tinh giản nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung kiến thức đã học qua Internet, trên truyền hình nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo quy định.

Nhà trường có trách nhiệm thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo cho các đối tượng học sinh không có điều kiện tham gia học tập trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức mà nhà trường đã thực hiện trong thời gian nhà trường thực hiện dạy học trực tuyến.

Hiệu trưởng các trường chỉ đạo, điều hành các hoạt động của trường theo khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 quy định.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDĐT: TP, PTP (THCS), thành viên tổ THCS;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Hoàng Mai