

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

Số: 4508 /UBND

V/v hướng dẫn tổ chức đánh
giá, phân loại hàng quý đối
với cán bộ, công chức, viên
chức trên địa bàn huyện

KHẨN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cần Giờ, ngày 25 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng quý như sau:

**I. VỀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CHỦ TỊCH
ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN.**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, phân loại đối với các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập (trừ sự Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học sơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh, Bồi dưỡng giáo dục thuộc huyện), Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

1. Về căn cứ đánh giá, phân loại

- Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.
- Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.
- Kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý theo chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ đột xuất theo sự chỉ đạo.
- Nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp và những việc cán bộ không được làm quy định tại Luật Cán bộ, công chức.
- Tỉ lệ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Tổ Công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

2. Hồ sơ do cá nhân được đánh giá, phân loại cung cấp bao gồm:

- Bảng liệt kê và tự đánh giá mức độ hoàn thành các đầu mục công việc (theo chương trình công tác, chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện và kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị), nêu rõ những công việc đã hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả (nếu có);

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác của cá nhân trong quý, ghi rõ những hạn chế bị trừ điểm (*mẫu 1 Quyết định 3728/QĐ-UBND*);

- Đánh giá và góp ý kiến của đồng nghiệp trong cơ quan, đơn vị (*mẫu 2 Quyết định 3728/QĐ-UBND*), riêng các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện do tập thể thành viên Ủy ban nhân dân huyện đóng góp ý kiến (Biên bản do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện lập).

Lưu ý: công việc trong quý là những công việc phải thực hiện theo chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân huyện, kế hoạch công tác của đơn vị, những công việc đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên (Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, sở ngành thành phố...) phát sinh trong quý.

Hồ sơ đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp **trước ngày 25 của tháng cuối quý**.

3. Hình thức văn bản của các cơ quan có thẩm quyền ban hành để xem xét đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ

- Quyết định kỷ luật.
- Thông báo nghiêm khắc phê bình, yêu cầu khắc phục sai phạm.
- Quyết định khởi tố, tạm giam, bắt giam của các cơ quan tư pháp.
- Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trên các lĩnh vực.

Ngoài ra, không đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ khi có công văn hoặc thông báo có nội dung là phê bình về việc không hoàn thành nhiệm vụ được giao, yêu cầu khắc phục sai phạm hoặc trong cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức có Quyết định kỷ luật.

4. Về thực hiện Tiêu chí đánh giá, phân loại (thang điểm 100), bổ sung làm rõ những nội dung sau:

a) Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức: **tối đa 20 điểm**

Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa
a1) Nhóm tiêu chí chung:	
Chấp hành nghiêm về thời gian làm việc.	5
Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao.	6
Thực hiện tốt về giao tiếp và ứng xử đối với nhân dân; đối với cấp trên, cấp dưới và đồng nghiệp.	5

a2) Nhóm tiêu chí đặc thù: Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố được ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố và các quy tắc khác của ngành.	4
---	---

Lưu ý: Ở từng tiêu chí trừ 01 điểm/lần vi phạm. Trường hợp đã trừ hết số điểm của tiêu chí nhưng tiếp tục vi phạm thì trừ tiếp vào tổng số điểm đạt được trước khi phân loại.

b) Năng lực và kỹ năng: **tối đa 20 điểm**

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý:

Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa
Có năng lực tập hợp cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng đơn vị/bộ phận đoàn kết, thống nhất.	1
Chỉ đạo, điều hành, kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị/bộ phận đảm bảo kịp thời, không bỏ sót nhiệm vụ (không có nhiệm vụ chưa hoặc không thực hiện đúng thời gian quy định)	2
Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	2
Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.	2
Có từ 20% trở trên nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả (trường hợp dưới 20% thì không có điểm đối với nội dung này).	8
Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc (do cá nhân cung cấp, trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, công nhận).	5

c) Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: **tối đa 60 điểm**

Thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ và chất lượng	Điểm tối đa
Hoàn thành từ 95% đến 100% công việc	60
Hoàn thành từ 90% đến dưới 95% công việc	50
Hoàn thành từ 80% đến dưới 90% công việc	40

Hoàn thành từ 75% đến dưới 80% công việc	30
Hoàn thành từ 70% đến dưới 75% công việc	20
Hoàn thành dưới 70%	0

Lưu ý:

- Ở từng tiêu chí trừ 01 điểm/lần vi phạm. Trường hợp đã trừ hết số điểm của tiêu chí nhưng tiếp tục vi phạm thì trừ tiếp vào tổng số điểm đạt được trước khi phân loại.

- Các tiêu chí được phép chấm điểm lẻ đến 0,5 điểm.

5. Về áp dụng nguyên tắc “Tỉ lệ mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo của cơ quan, đơn vị” đối với tất cả những người đang được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định và làm tròn lên là 01 nếu điều kiện tỷ lệ 50% số lượng lãnh đạo của cơ quan, đơn vị có số dư bằng hoặc lớn hơn 0,5. Nội dung này được thực hiện như sau:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo tỉ lệ mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo thuộc thẩm quyền bao gồm: các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập (trừ sự nghiệp giáo dục), Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền cho Trưởng Phòng Giáo dục và đào tạo huyện xem xét, đánh giá, phân loại theo tỉ lệ mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% đối với Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học sơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh, Bồi dưỡng giáo dục thuộc huyện.

Lưu ý: Người có thẩm quyền đánh giá, phân loại có thể tổ chức hội nghị để lấy phiếu tham khảo, lựa chọn cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo tỉ lệ nêu trên.

6. Phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Cán bộ, công chức đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- Tiêu chí được quy định tại Điều 11 (trừ khoản 6, 8), Điều 18 (trừ điểm e, h khoản 1) Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

- Đạt từ 90 điểm trở lên, hoàn thành từ 90% đến 100% công việc.

- Không để xảy ra tình trạng xây dựng trái phép, lấn chiếm đất đai gia tăng trên địa bàn nhưng không được phát hiện, xử lý kịp thời.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, không phát sinh điểm ô nhiễm môi trường, không phát sinh tình hình an ninh trật tự phức tạp.

- Mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị đạt trên 90%.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn của từng lĩnh vực đạt trên 90%.

- 100% hồ sơ trễ hạn có thư xin lỗi.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Cán bộ, công chức đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- Tiêu chí được quy định tại Điều 12 (trừ khoản 3), Điều 19 (trừ điểm b khoản 1) Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức

- Đạt từ 75 đến 90 điểm, hoàn thành từ 80% công việc trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị đạt trên 80%.

c) Hoàn thành nhiệm vụ (hoặc hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực)

Cán bộ, công chức đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì phân loại hoàn thành nhiệm vụ (hoặc hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực):

- Tiêu chí được quy định tại Điều 12 (trừ khoản 3), Điều 19 (trừ điểm b khoản 1) Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức

- Đạt từ 50 đến 75 điểm, hoàn thành từ 75% công việc trở lên.

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Cán bộ, công chức bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ khi có tổng số điểm chính thức dưới 50 điểm hoặc có 01 trong 04 hình thức văn bản nêu tại khoản 3 Mục I Công văn này.

7. Giao Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm tổng hợp, rà soát, thẩm định và đề xuất kết quả đánh giá của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo đúng thời gian quy định.

II. VỀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA THỦ TRƯỞNG CÁC PHÒNG BAN CHUYÊN MÔN, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP, CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC XÃ, THỊ TRẤN.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo tỉ lệ

mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo thuộc thẩm quyền, bao gồm: cấp phó; trưởng, phó các tổ, khoa, phòng trực thuộc có hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý (có Quyết định bổ nhiệm và hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định).

2. Xây dựng thang điểm chi tiết để thực hiện cho phù hợp (nhưng không được trái nhóm tiêu chí cơ bản và khung điểm tối đa đạt được của từng nhóm tiêu chí nêu tại Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố).

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, NV-Lộc, Thg.

CHỦ TỊCH



Lê Minh Dũng