

UBND HUYỆN CÁN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 409/GDĐT

Cán Giờ, ngày 06 tháng 9 năm 2019

V/v cung cấp hồ sơ duyệt chiết tính
giáo viên.

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở An Thới Đông.

Căn cứ công văn 148/CV-THCS ATĐ ngày 13 tháng 8 năm 2019 về hỏi ý kiến Phòng Giáo dục và Đào tạo về chiết tính dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2018-2019;

Đề Phòng Giáo dục và Đào tạo có thêm thông tin khi xem xét các nội dung theo công văn 148/CV-THCS ATĐ ngày 13 tháng 8 năm 2019 về hỏi ý kiến Phòng Giáo dục và Đào tạo về chiết tính dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2018-2019:

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở An Thới Đông cung cấp một số hồ sơ trong năm học 2018 – 2019 như sau:

1. Tất cả các bảng phân công nhiệm vụ các thành viên của trường (theo từng thời điểm nếu có thay đổi về phân công).
2. Thời khóa biểu của trường (theo từng thời điểm nếu có thay đổi về thời khóa biểu).
3. Các ngày nghỉ dạy của Ông Nguyễn Văn Nghĩa, nêu rõ lý do và kèm theo giấy mời, thư triệu tập... (nếu có)
4. Lịch dạy bù của Ông Nguyễn Văn Nghĩa.
5. Hồ sơ chiết tính dư giờ của Ông Nguyễn Văn Nghĩa.

• **Hạn cuối nộp: ngày 10/9/2019**

• Người nhận: Bà Trương Thị Tuyết Phượng – chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

Đề nghị Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở An Thới Đông thực hiện đúng nội dung trên ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo phòng GD&ĐT (Ông Thư; Bà N.Mai);
- Chuyên viên phụ trách (Bà Phượng);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư

