

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1310 / GDĐT
V/v triệu tập tham dự phiên nội bộ -
Hội nghị Tổng kết năm học 2018 –
2019 có điều chỉnh thời gian và
bổ sung một số nội dung

Cần Giờ, ngày 20 tháng 8 năm 2019

KHẨN

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục

Căn cứ Công văn số 3585/UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2018 – 2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 của ngành giáo dục và đào tạo huyện;

Căn cứ Kế hoạch số 1270/KH-GDĐT ngày 09 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2018 – 2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019 – 2020;

Căn cứ vào việc điều chỉnh thời gian tổ chức lớp tập huấn công tác thi đua, khen thưởng của Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện,

Phòng Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh thời gian và bổ sung một số nội dung chuẩn bị khi tham dự Phiên nội bộ - Hội nghị tổng kết năm học 2018 – 2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019 – 2020, với nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian (có điều chỉnh): 13 giờ 30 ngày 21 tháng 8 năm 2019

2. Địa điểm: Trường Tiểu học Cần Thạnh 2

3. Thành phần tham dự:

- Ban Lãnh đạo và công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Ban Giám hiệu và giáo viên trường Bồi dưỡng giáo dục
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh.

4. Chương trình làm việc:

- Từ 13 giờ 30 đến 14 giờ 00: Tất cả đại biểu tập trung tại Hội trường Trường Tiểu học Cần Thạnh 2, nghe Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo khai mạc hội nghị và triển khai một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới 2019 – 2020.

- Nghỉ giải lao

- Từ 14 giờ 30: chia tổ thảo luận, góp ý báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2019 – 2020 của ngành giáo dục và đào tạo huyện: chia tổ như sau:

4.1. Tổ 1:

- Chủ trì: Bà Hồ Thị Ngọc Ánh – Tổ trưởng tổ Mầm non.

- Thư ký: Bà Ánh phân công thành viên ghi biên bản hội nghị và chuyển biên bản cho Ông Hồ Trung Tín, hạn chót ngày 22/8/2019

- Thành phần gồm: Bà Phạm Thị Kim Ngân – chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo; các thành viên Tổ mầm non và Hiệu trưởng các trường mầm non.

4.2. Tổ 2:

- Chủ trì: Bà Trần Thị Hoàng Mai – Phó Trường phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thư ký: Bà Mai phân công thành viên ghi biên bản hội nghị và chuyển biên bản cho Ông Hồ Trung Tín, hạn chót ngày 22/8/2019

- Thành phần gồm: Ông Hồ Trung Tín, Lê Long Hậu – chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, các thành viên Tổ Tiểu học, Ông Trần Đức Thụy – Phó Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng giáo dục, Hiệu trưởng các trường Tiểu học và Chuyên biệt Cần Thạnh

4.3. Tổ 3:

- Chủ trì: Ông Nguyễn Phi Long – Tổ trưởng tổ Trung học cơ sở.

- Thư ký: Ông Long phân công thành viên ghi biên bản hội nghị và chuyển biên bản cho Ông Hồ Trung Tín, hạn chót ngày 22/8/2019

- Thành phần gồm: Bà Lê Thị Thanh Trúc - chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo; các thành viên Tổ Trung học cơ sở, Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở và Bồi dưỡng giáo dục.

Lưu ý: Đại biểu tải, nghiên cứu trước tài liệu để chuẩn bị phát biểu (đính kèm Công văn triệu tập) gồm 06 tài liệu, cụ thể:

+ Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2019 – 2020;

+ Công văn số 3079/UBND ngày 17 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2833/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố;

+ Công văn số 1234/GDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc công tác trọng tâm từ ngày 01/8/2019 đến ngày khai giảng năm học mới 2019 - 2020;

+ Công văn số 1192/GDDT ngày 25 tháng 7 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Công văn số 873/GDDT ngày 22 tháng 5 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt mô hình câu lạc bộ và hồ sơ đề xuất trước khi tổ chức thực hiện;

+ Công văn Liên tịch số 1183/HDLP-GDDT-TCKH-QLĐT ngày 23 tháng 7 năm 2019 của Liên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Tài chính – Kế hoạch và Quản lý đô thị về việc hướng dẫn thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa tài sản nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động;

5. Nội dung góp ý

Góp ý báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2019 – 2020 của ngành giáo dục và đào tạo huyện

5.1. Tài liệu góp ý gồm:

- Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2019 – 2020.

- Phụ lục đính kèm Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2019 – 2020.

5.2. Cách thức thực hiện:

- **Cán bộ, công chức cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo:** từng cán bộ, công chức cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo sau khi nghiên cứu Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2019 – 2020, góp ý (theo mẫu kèm theo), nếu thống nhất hoặc có góp ý với dự thảo đều phải phản hồi bằng văn bản, qua Email: tinpgdcangio.tphcm@moet.edu.vn, người nhận Ông Hồ Trung Tín, ***hạn chót đến 16 giờ ngày thứ tư 21 tháng 8 năm 2019.***

- **Ban Giám hiệu và giáo viên trường Bồi dưỡng giáo dục; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh** xem, nghiên cứu Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2019 – 2020, thực hiện như sau:

+ **Phát biểu góp ý, thảo luận trong hội nghị Tổng kết năm học 2018 – 2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 - phiên nội bộ.**

+ Các nội dung chuẩn bị phát biểu góp ý trong hội nghị, hoặc thống nhất với dự thảo đều phải có văn bản phản hồi (theo mẫu kèm theo) và gửi lại thư ký của Tổ thảo luận sau hội nghị.

Vì tính chất quan trọng của Hội nghị, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tham dự đầy đủ, nghiêm túc, đúng giờ, và chuẩn bị mọi yêu cầu đã nêu trên để đảm bảo chất lượng hội nghị

Công văn này thay thế Công văn số 1304/GDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triệu tập tham dự phiên nội bộ - Hội nghị Tổng kết năm học 2018 - 2019./.

Nơi nhận:

- Như trên “Để thực hiện”;
- Ban Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Công chức phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư

NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỀN CẦN GIỜ

Đơn vị:

Yêu cầu: Đề nghị mỗi đồng chí góp ý cho phần nội dung gắn với nhiệm vụ phân công và các nội dung khác (nếu có)

1. Nội dung điều chỉnh: (Ghi rõ ràng, cụ thể, không viết tắt)

[illegible]

2. Nội dung bổ sung thêm (ghi rõ ở nội dung nào, trang, dòng, phụ lục)

.....

.....

.....

.....

.....

Ho và tên

Người góp ý hoặc thủ trưởng đơn vị

